

ПРИНЯТО

на общем родительском
собрании протокол
от «29» мая 2026г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №269»
от «03» августа 2026г.
№ 116/01-09-осн.



М.Ю. Бехт

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании дежурной группы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Детский сад №269»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании дежурной группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее – МАДОУ, далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр- 21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 08.12.2025;
- стратегией действий по реализации семейной и демографической политике, поддержка многодетности в Российской Федерации до 2036 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р);
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за ними.

1.3. Дежурная группа создается в соответствии с основными направлениями МАДОУ на основе социального заказа населения, для детей, посещающих данное учреждение.

1.4. Основной задачей открытия дежурной группой является наиболее полное

удовлетворение запросов семьи.

1.5. Положение призвано регулировать деятельность дежурной группы, созданной в МАДОУ.

1.6. В дежурную группу зачисляются дети, посещающие МАДОУ.

1.7. Дежурная группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Положение вступает в силу с 01.09.2026 года и действует до внесения в него изменений.

II. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник,

вторник, среда, четверг, пятница в следующем режиме: утренняя группа (с 07.00 до 07.30) и вечерняя (с 18.00 до 20.00) без предоставления питания. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Комплектование дежурной группы проводится на основании личного заявления родителя (законного представителя) по разновозрастному принципу.

2.3. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.4. Количество дежурных групп устанавливается заведующим МАДОУ в зависимости от потребности населения и с учетом санитарных норм.

2.5. Педагогические работники дежурной группы в утренние и вечерние часы

осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности, организация безопасного и спокойного досуга.

Педагоги основывают свои взаимодействия с детьми опираясь на «План работы дежурной группы» (Приложение 1).

2.6. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- справки с места работы обоих родителей, подтверждающие график работы родителей (законных представителей), заверенных надлежащим образом.

2.7. Во включении ребенка в дежурную группу может быть отказано, если один из родителей или единственный родитель воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действия нормативно-правовых актов (Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»: непрерывно действующих организаций; медицинских и аптечных организаций;

организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости; организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения; организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы).

2.8. Воспитанники групп, в которых проводятся карантинные мероприятия, могут посещать дежурную группу только по окончании карантина.

2.9. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) издается приказ по МАДОУ о функционировании дежурной группы.

III. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в дежурной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в дежурной группе, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, Положением о функционировании дежурной группы, трудовым договором (дополнительным соглашением), определяющим функциональные обязанности работников.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются

Уставом МАДОУ; Положением, регламентирующим деятельность дежурной группы; договором, определяющим взаимоотношения между родителями (законных представителей) и МАДОУ.

IV. Условия работы и оплаты труда воспитателей, работающих на дежурной группе

4.1. Оплата труда работников почасовая, согласно фактически отработанного времени, исходя из бюджетного финансирования.

4.2. Сотрудники дежурной группы несут полную ответственность за:
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в дежурной группе и до передачи их родителям (законным представителям);
- заполнение необходимой документации.

4.3. Контроль за работой дежурной группы осуществляет заведующий, старший воспитатель МАДОУ.

V. Документация по организации дежурной группы

5.1. При организации функционирования дежурной группы в МАДОУ ведется следующая документация:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дежурную группу;
- документы, подтверждающие право пользования услугами дежурной группы (справки с места работы);
- приказ заведующего МАДОУ о работе дежурной группы;
- журнал учета посещаемости воспитанников дежурной группы (Приложение 3).

Приложение 1

План работы дежурной группы

УТРЕННЯЯ ДЕЖУРНАЯ ГРУППА (с 07:00 до 07.30)

Цель: плавное включение ребёнка в режим дня, эмоциональный настрой, гигиенические процедуры.

Таблица 1

Виды деятельности:

Категория	Конкретные виды деятельности	Примечания
Прием детей	Встреча ребёнка и родителя (термометрия, визуальный осмотр). Беседа с родителем «Как спал, самочувствие». Помощь ребёнку в раздевании, переобувании.	Передача ребёнка только под подпись (журнал)
Гигиенические процедуры	Мытьё рук после улицы. Умывание при необходимости, причёсывание	Воспитатель контролирует и помогает младшим
Спокойные игры	Настольно-печатные игры (лото, пазлы, мозаика). Конструирование (лего, деревянный конструктор). Рассматривание книг, иллюстраций. Пальчиковые игры. Игры с мелкими игрушками (по сюжету)	Исключены шумные, подвижные, соревновательные игры
Индивидуальная работа	Повторение стихов, потешек. Закрепление навыков самообслуживания (застёгивание, шнуровка). Артикуляционная гимнастика.	Длительность – 5–7 минут на ребёнка

	Беседа по картинке (развитие речи)	
--	------------------------------------	--

ВЕЧЕРНЯЯ ДЕЖУРНАЯ ГРУППА (с 18:00 до 20:00)

В хорошую погоду (теплое время года) в вечернее время осуществляется прогулка. В плохую погоду организуется совместная деятельность детей и воспитателя, самостоятельная деятельность детей.

Цель: постепенное завершение дня, расслабление, безопасное ожидание родителей.

Таблица 2

Виды деятельности:

Категория	Конкретные виды деятельности	Примечания
Спокойные виды деятельности	Чтение художественной литературы (короткие рассказы, сказки). Рассматривание репродукций, альбомов. Настольные игры (шашки, домино, мемо). Рисование, раскрашивание. Лепка из пластилина / теста. Свободная игра в центрах активности (кукольный уголок, парикмахерская, больница). Пальчиковый театр. Беседа-рефлексия «Что сегодня было самым интересным». Спокойное слушание аудиосказок Прогулка на территории детского сада.	Активности выбирают сами дети (2–3 варианта). Воспитатель наблюдает и мягко направляет
Индивидуальная работа с детьми	Повторение стихов к утреннику. Отработка звуков (с тетрадью логопеда). Помощь в упаковке поделок в рюкзак. Беседа о событиях дня (эмоциональная поддержка)	По запросу родителей или по наблюдениям
Подготовка к уходу домой	Сбор личных вещей. Одевание (по погоде) – контроль застёжек. Проверка шкафчика (ничего не забыли). Краткое подведение итогов дня для каждого ребёнка	Воспитатель помогает младшим
Встреча родителей	Передача ребёнка строго по записи в журнале. Краткая обратная связь (настроение, аппетит, сон, успехи). Помощь в обувании, одевании	Не более 1–2 минут на семью

Приложение 2

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №
269»
Бехт Марине Юрьевне

(фамилия, имя, отчество
родителя)

Заявление о приеме ребенка в дежурную группу

Прошу _____ принять _____ моего сына
(дочь) _____

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

в дежурную группу МАДОУ «Детский сад №269».

С положением о функционировании дежурной группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» ознакомлен(а).

.

«_____» _____ 202_ г
_____/_____/

расшифровка

подпись

Приложение 3

Журнал учета посещения воспитанниками дежурной группы

Начат _____

Окончен _____

Дата	Ф.И. ребенка	№ группы	Время приема ребенка	Кто привел ребенка		Время ухода ребенка домой, в группу	Кто забрал ребенка	
				ФИО	подпись		ФИО	подпись