

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №269»
21.11.2025 протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
от 12.01.2026 №2/1/01-09-осн.
_____ М.Ю. Бехт

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации низового контроля в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №269»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации низового контроля в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №269» (далее - МАДОУ) регулирует порядок организации контроля за приготовлением пищи для воспитанников, который включает плановые мероприятия по фактической закладке продуктов.

2. Цель и задачи низового контроля

2.1. Основной целью низового контроля является контроль за закладкой продуктов на пищеблоке для приготовления пищи воспитанников.

2.2. Задачи:

- совершенствование механизма организации и улучшение качества питания в МАДОУ;
- выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию.

3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля

3.1. К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в МАДОУ относят продукты для приготовления пищи. Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение меню-требования;
- наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

4. Алгоритм проведения низового контроля

4.1. Низовой контроль проводится ответственными лицами за закладкой продуктов на пищеблоке (далее – комиссия), назначенных приказом заведующего. Количественный состав комиссии – 4 человека, которые являются работниками МАДОУ.

4.2. Низовой контроль осуществляется выборочно 1 членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

4.3. Контролирующие лица самостоятельно определяют объект контроля (объектом контроля может быть закладка одного определенного продукта в течение дня или закладка продуктов на конкретный прием пищи – определенное блюдо, например завтрак (каша) и время закладки, изучают меню-требование на текущую дату, наблюдают за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяют фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывают результаты контроля в «Журнал низового контроля закладки продуктов на пищеблоке», ставят подпись (Приложение № 1).

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов.

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующим лицом заполняется акт (Приложение № 2) и ставится в известность заведующий МАДОУ.

5. Ответственность

5.1. Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в «Журнале низового контроля закладки продуктов на пищеблоке».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации низового контроля в МАДОУ является локальным нормативным актом МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

6.2. Положение об организации низового контроля в МАДОУ принимается на неопределенный срок, до внесения изменений.

АКТ

о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей
нормирования закладываемых продуктов

« _____ » _____ 202__ г.

Я, _____,
с одной стороны и повар _____,
с другой стороны составили акт о
выявленных нарушениях соответствия количественных показателей
нормирования закладываемых продуктов, с участием представителей:

Были выявлены нарушения:

№ п/п	Выявленные нарушения

Обнаруженные нарушения подтверждены визуальным осмотром.

Повар _____ согласился с
выводами проверяющего _____

_____ (подпись повара)

_____ (подпись проверяющего)

В итоге принято следующее:

1. _____
