

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №269»
Протокол № 1
от 08.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.
С.А. Резинкина

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №269»
на 2017/2018 учебный год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №269»

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

Ст.285-а, 294ТП

Барнаул 2017

	Содержание	
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2016-2017 учебный год.	
	Информационно – аналитическая справка	
	1.1. Кадровый потенциал	
	1.2. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий	
	1.3. Статус родителей и воспитанников	
	1.4. Анализ системы работы с родителями	
	1.5. Анализ работы Управляющего совета	
	1.6. Анализ организации кружковой работы, платных образовательных услуг.	
	1.7. Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей	
	1.8. Анализ мероприятий по преемственности детского сада и социума	
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	
Раздел 3	Задачи на 2017-2018 учебный год	
Раздел 4	Управление МАДОУ	
	4.1. Совещание при заведующем	
	4.2. Заседание Педагогического Совета	
	4.3. Заседание Управляющего Совета	
	4.4. Заседание Попечительского Совета	
	4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива	
	4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	
	4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами	
	4.8. График инструктирования	
Раздел 5	Методическая деятельность	
	5.1. Форма работы с педагогами	
	5.1.1. Консультации, семинары- практикумы, мастер-классы,	

	конкурсы, проекты, выставки.	
	5.1.2 Разработка нормативно-методической базы	
	5.1.3 Мероприятия по организации предметно-развивающей среды	
	5.1.4 План работы творческой группы	
	5.2 Мероприятия по аттестации	
	5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами	
	5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	
	6.1. Массовые мероприятия	
	6.1.1. Мероприятия по музыкально-эстетическому развитию	
	6.1.2. Мероприятия физкультурно-оздоровительной работы	
	6.1.3. Мероприятия консультативного пункта	
	6.1.4. Мероприятия педагога психолога	
	6.1.5. Тематические дни, акции, недели	
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьями	
	7.1. Мероприятия с родителями	
	7.1.1. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне	
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
	8.1. Работа с детьми не посещающими ДООУ	
	8.2. Мероприятия по организации работы ПМПк	
	8.3. Организация дополнительных услуг	
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами.	
	10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных	

	связей детского сада и школы.	
	10.2. Мероприятия с родителями	
	10.3. Мероприятия по работе семьями в микрорайоне	
	10.4. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14»	
	10.5. Мероприятия с детской школой искусства «Традиция»	
	10.6. Мероприятия с Алтайским театром музыкальной комедии «Лукоморье»	
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма, ПДД	
	11.1.1. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ	
	11.2. Противопожарные мероприятия	
	11.3. Мероприятия по антитеррористической защищенности	
	11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	
	11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива	
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	
	13.1. Мероприятия административного контроля	
	13.2. Мероприятия тематического и фронтального контроля	
	13.3. Мероприятия оперативного контроля	
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	
Раздел 15	Приложение	
	15.1. Циклограмма деятельности педагогического коллектива	
	15.2. Сведения о педагогических кадрах	
	15.3. Лист корректировки годового плана	

РАЗДЕЛ 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 269»

за 2016-2017 учебный год.

Информационно – аналитическая справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269» находится по адресу: индекс 656048 ул.Смородиновая д.18б в типовом здании, телефон 38-52-93.

Электронная почта: **det.sputnick@yandex.ru**

Официальный сайта: **детсадспутник.ру**

Учредителем детского сада являются: городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию г. Барнаула. Детский сад открыт в феврале 2016 года.

Здание типовое с централизованным водоснабжением, газовым отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка.

Режим работы: 5 дней в неделю (7.30 – 18.00), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация питания: 4-х разовое питание.

По проекту ДООУ рассчитано на 110 мест, по муниципальному заданию – 140 мест. Функционирует 6 групп. Комплектуется ДООУ комитетом по образованию г. Барнаула и городской комиссией. Сопроводительные документы: протокол городской ПМПК и путевка комитета по образованию администрации города Барнаула.

В 2017 -2018 учебном году будут функционировать группы :

Группа № 1	Средняя (4-5 лет)
Группа № 2	Младшая (3-4 года)
Группа № 3	Старшая (5-6 лет)
Группа № 4	Средняя (4-5 лет)
Группа № 5	Старшая (5-6 лет)
Группа № 6	Подготовительная (6-7 лет)

1.1.Кадровый потенциал

Детский сад на 90% укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 34 человека. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 14 педагогов: из них 9 воспитатель и специалисты: старший воспитатель 1, инструктор по физической культуре 1, инструктор по плаванию 1, 1 музыкальных руководителя, педагог-психолог.

Характеристика кадрового состава		Количество человек
1.По образованию	Высшее педагогическое образование	7
	Среднее педагогическое образование	7
2.По педагогическому стажу	До 5 лет	3
	От 5 до 10 лет	4
	От 10 до 15 лет	4
	Свыше 15 лет	3
3.По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	4
	Первая квалификационная категория	7
	Не имеют квалификационную категорию	3
	Соответствие занимаемой должности	0

Средний возраст педагогического коллектива - 35 лет. Более 30% педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории, прошли все основные этапы становления детского сада, являются инициаторами инноваций в ДОУ. Педагоги владеют навыками пользователя ПК, своевременно проходят КПК, повышают свой профессиональный уровень через посещение методических объединений города, района, семинары, самообразование, что способствует повышению их профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ.

Отличительной особенностью дошкольного учреждения является инициатива по внедрению новых технологий педагогических кадров.

Проведенный анализ результатов мониторинга выявил основную проблему: организация воспитательно-образовательной работы в условиях введения ФГОС ДО. Причина: недостаточный уровень теоретическо-практической готовности педагогов и методической базы в дошкольном учреждении.

1.2. Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Здание дошкольного учреждения новое, соответствует требованиям СанПин, оснащено современным оборудованием. Твердым и мягким инвентарем ДОУ обеспечено в пределах необходимого минимума. Располагает рядом технических средств обучения: имеется копировально-множительная техника аудио и видеотехника. Имеются компьютеры, мини-типография, проектор, стереосистема, интерактивная доска.

Все спортивное и игровое оборудование прошло испытание, находится в удовлетворительном состоянии, пригодно к безопасной эксплуатации.

За период работы ДОУ произошли изменения в организации предметно – развивающей среды. Во всех группах появились новые центры, в том числе «Центр экспериментирования, центр воды и песка», «Центр безопасности», систематизировался и пополнялся методический материал. Этому способствовало проведение в детском саду ряда смотров – конкурсов.

1.3. Статус родителей воспитанников

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители (законные представители) воспитанников. Поэтому коллектив ДОУ стремится создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

2017 учебный год		
Количество детей		174
Особенности семьи	полные семьи	144
	одинокие	12
	в разводе	17

	вдовы	0
	опекуны	1
	многодетные	11
Жилищные условия	имеют собственное жилье	157
	живут с родителями	10
	снимают	7
Образование	высшее	151
	н/высшее	0
	среднее	2
	с/спец.	21
	н/среднее	-
Социальный состав	интеллигенция	55
	рабочие	93
	служащие	44
	домохозяйки	38
	предприниматели	62

Наряду с основной деятельностью ДОО насыщенная методическая работа позволила организовать интересную творческую жизнь детей, их семей и сотрудников ДОО: посещение спектаклей, конкурсы и развлечения, праздники и выставки.

1.4. Анализ системы работы с родителями

Особое место в деятельности ДОО продолжает занимать работа с родителями. Взаимодействие детского сада и семьи становится более тесным и плодотворным. Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными. В каждой группе для достижения наибольшего результата, помимо традиционных родительских собраний, проводились «заседания семейных клубов», также активно освещалась работа с детьми на

сайте учреждения. В группах выпускались газеты «Наша группа день за днем», в которых отражалась вся жизнь детей в детском саду.

1.5. Анализ работы Управляющего совета

Большую помощь администрации ДООУ оказывает Управляющий Совет. В течение года члены Управляющего Совета приняли участие в распределении бюджетных средств. Согласовывали штатное расписание, годовой план работы ДООУ. Определяли план ремонтных работ в ДООУ, заслушивали заведующего о расходовании внебюджетных средств, утверждали перечень дополнительных платных образовательных услуг. Учитывалось мнение родителей в принятии решений по организации дополнительных платных образовательных услуг. Изучалась удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг через анкетирование. В целом родители ДООУ удовлетворены качеством на 98,9 %. Осуществлялся контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса и безопасных условий. В целом работа Управляющего Совета успешно реализовала основные принципы.

1.6. Анализ организации кружковой работы, платных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении 2016-2017 учебного года в детском саду функционировали различные виды платных образовательных услуг: Дополнительные образовательные услуги посетили 220 человек.

Наименование	Образовательная область	Руководитель	Возрастная группа
Плавание «Начальная подготовка»	Спортивно-оздоровительное развитие	Трофимова Ирина Сергеевна	Все возрастные группы
Художественное творчество «Волшебная кисточка»	Художественно – эстетическое развитие	Кириллова Наталья Сергеевна	Средний, старший

Услуги учителя-логопеда	Речевое развитие	Канина Валентина Яковлевна	средний, старший
Обучение иностранному языку (английский язык)	Социально – личностное, познавательно – речевое развитие.	Есипова Татьяна Анатольевна	Средний, старший

1.7. Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в ДООУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились: закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение активности родителей. Родители постоянно участвуют в педагогическом процессе: посещение открытых занятий, совместные праздники и развлечения, участие в благоустройстве территории и преобразовании предметно-развивающей среды групп и на участках ДООУ, в стимулировании положительной мотивации к здоровому образу жизни, оснащении материально технической базы ДООУ.

1.8. Анализ мероприятий по преемственности детского сада и социума.

Цель работы: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бес стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Обеспечить преемственность методов и приемов работы.
Для реализации поставленной цели и задач, был заключен договор с МБОУ СОШ № 120.

Вывод:

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2017 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив. Все запланированные мероприятия проведены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ИКТ. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей. Участие родителей осуществление воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического, физического и социокультурного развития дошкольников.

Исходя из анализа работы ДООУ и анкетирования педагогов были выявлены проблемы, требующие решения в следующем году:

1. Педагоги испытывают трудности в работе с детьми, имеющими нарушения эмоционально-волевой сферы.
2. Не в полной мере реализовано содержание психолого-педагогической работы по развитию у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию.

В новом учебном году деятельность коллектива ДООУ будет направлена на:

Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС.
- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождении процедуры аттестации.

РАЗДЕЛ 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА

НОВЫЙ 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Оптимизировать физкультурно-оздоровительную деятельность ДОУ в соответствии ФГОС.
2. Инновационный характер деятельности педагогов в условиях перехода на новые государственные стандарты.
3. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС.

РАЗДЕЛ 3

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА НОВЫЙ 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание обогащенной предметной пространственной среды, способствующей познавательной активности дошкольника в различных видах деятельности развитию.
2. Сформировать нормативное и организационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания дошкольников.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.
4. Оптимизировать реализацию основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС, повышая мотивационно – информационную компетентность педагогов.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещание при заведующем МАДОУ.

№	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году	Заведующий	Сентябрь	
	Итоги комплектования групп на 2017-2018 учебный год	Заведующий		
	Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер		
	Подготовка и проведение тарификации Распределение кадров, работы комиссий	Заведующий		
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Зам зав по АХЧ, заведующий		
	Организация питания в МАДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, мед. работник		
	Организация контрольной деятельности в МАДОУ	Заведующий		
	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; подготовка и проведение групповых родительских собраний	Заведующий, старший воспитатель		
2.	Утверждение плана на месяц	Старший воспитатель	Октябрь	
	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ	Заведующий		
	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ	Зам. зав. по АХЧ		
	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2017года	Заведующий, гл. бухгалтер		
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий		
3.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей Профилактика ОРВИ	Мед. работник	Ноябрь	
	Утверждение плана работы на месяц	Старший воспитатель		
	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Старший воспитатель		
	Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.	Заведующий, мед. работник		

	Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.	Бухгалтер по оплате, гл. бухгалтер		
	Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Зам зав. по АХЧ, старший воспитатель		
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий		
4.	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп)	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Декабрь	
	Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников	Заведующий		
	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2018г	Заведующий, делоп-ль		
	Утверждение плана работы на месяц	Старший воспитатель		
	Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни	Заведующий		
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2016 год	Гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ		
	Заключение договоров на новый календарный год	Заведующий, зам. зав. по АХЧ		
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий		
5.	Утверждение плана работы на месяц	Старший воспитатель	Январь	
	Анализ работы за первое полугодие 2017-2018 уч. года	Заведующий		
	Профилактика заболеваемости в МАДОУ, проведение физкультурно – оздоровительной работы	Мед. работник, старший воспитатель		
	Контроль организации питания в МАДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Мед. работник		
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МАДОУ	Заведующий		
	Анализ выполнения муниципального задания за 2017 год	Зам. зав по АХЧ		
6.	Утверждение плана работы на месяц	Старший воспитатель	Февраль	
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2018 году, профилактика травматизма	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель		

	Расположение информации на сайте МАДОУ (финансово-экономической деятельности)	Старший воспитатель, гл. бухгалтер		
	Состояние личных дел работников МАДОУ	Делопроизводитель		
	Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель		
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий		
7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ	Мед. работник	Март	
	Утверждение плана работы на месяц	Старший воспитатель		
	Состояние технологического оборудования, и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ	Зам. зав по АХЧ		
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	Старший воспитатель		
	Оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.	Бухгалтер по оплате		
	Состояние финансово-хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер		
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий		
8.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МАДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ		Апрель
	Утверждение плана работы на месяц	Старший воспитатель		
	Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал 2018 года	Заведующий, гл. бухгалтер		
	Подготовка к выпускному балу в подготовительной группе	Старший воспитатель		
	Состояние подсобных помещений (прачки, бойлерной, электрощитовой, складских помещений)	Заведующий, зам.зав по АХЧ		
	О готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе	Старший воспитатель		
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий		
9.	Утверждение плана на летний период (июнь - август). Обсуждение проекта «Летняя оздоровительная работа»	Заведующий Старший	Май	

Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ, чистота территории Организация работ по благоустройству ДОУ	Зам. зав. по АХЧ Заведующий,		
Подготовка к итоговому педсовету Анализ итоговой педагогической диагностики	Заведующий Старший воспитатель		
Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Заведующий Старший воспитатель		
О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений	Заведующий, зам. зав. по АХЧ		
Организация питания в летний оздоровительный период	Мед. работник		
Результативность контрольной деятельности	Заведующий		

4.2. Заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Перспективы развития ДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МАДОУ на 2017-2018 учебный год.</p> <p>1. Об итогах работы ДОУ в летний оздоровительный период 2017 года. 2. О готовности ДОУ к новому 2017-2018 учебному году. 3. О принятии годового плана ДОУ на 2017-2018 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов на новый учебный год. 5. О принятии локальных актов ДОУ на 2017-2018 учебный год 6. О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2017-2018 учебный год.</p>	28.08.17	Заведующий Старший воспитатель	
2.	<p>«Роль предметной пространственной среды, как источник познавательной активности дошкольника в различных видах деятельности» Цель: Создание условий для всестороннего развития дошкольников .</p> <p>1. Анализ проведения открытых мероприятий 2. Ознакомление педагогов с результатами</p>	26.01.18	Заведующий, старший воспитатель	

	тематического контроля 3. Выступление педагогов по теме педсовета. 4. Решение педагогического совета			
3.	«Семья – основной источник возникновения патриотических чувств». Цель: Повышение педагогической компетенции в формировании патриотических чувств дошкольников. 1. Анализ проведения открытых мероприятий 2. Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля 3. Выступление педагогов по теме педсовета. 4. Решение педагогического совета	30.03.18	Заведующий Старший воспитатель	
4.	«Итоги работы коллектива за 2017-2018 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 1. Отчет узких специалистов о работе за 2017/2018 учебный год, анализ мониторинга. 2. Анализ итоговых открытых занятий во всех возрастных группах. 3. <u>Итоги анкетирования</u> «Удовлетворенность родителей работой МБДОУ» 4. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана 5. Ознакомление и утверждение плана летней оздоровительной работы 6. Решение педагогического совета	23.05.18	Заведующий Старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета на 2017- 2018 учебный год

№	План заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждение плана работы УС на предстоящий учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний УС. 2. Утверждение состава УС ДОУ на текущий учебный год. 3. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	09.2017г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	

	4.Ознакомление с Учебным планом ДОУ на предстоящий учебный год. 5.Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса 6. Об оказании платных образовательных услуг.		Ст.воспитатель	
2.	1. О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 2.Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ.	11.2017г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
3.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2017 год. 2. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. 3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. 4. Привлечение родителей к оформлению участков поделками из снега.	01.2018г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
4.	1.Подведение итогов работы УС за год. 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год. 3.Привлечение родительской общественности к благоустройству территории дошкольного учреждения. 4. Подготовка к проведению выпускного вечера для детей подготовительной группы. 5.Организация летней оздоровительной и культурно-развлекательной работы МАДОУ.	05.2018г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
5.	О распределении стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ	ежемесячно	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Завхоз	

4.4. Заседание Попечительского совета на 2017- 2018 учебный год

№	План заседания	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнени и
1.	<p>1. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году, пополнение материальной базы ДОУ.</p> <p>2. Перспективы дальнейшего развития ДОУ, согласование и утверждение плана работы Попечительского совета.</p> <p>3. Формирование попечительского совета ДОУ, избрание секретаря Совета.</p> <p>4. Организация и контроль за качеством горячего питания.</p> <p>5. Утверждение сметы расходования внебюджетных средств.</p>	09.2017г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Члены Попечительско го совета</p>	
2.	<p>1. О подготовке ДОУ к зиме.</p> <p>2. Оказания помощи в подготовке и проведении новогодних утренников.</p> <p>3. Организация участия родителей в оформлении зимних участков.</p> <p>4. Создание в дошкольном учреждении условий для сохранения здоровья воспитанников.</p>	11.2017г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Члены Попечительско го совета</p>	
3.	<p>1. Подведение итогов работы за первое полугодие 2017-2018 учебного года.</p> <p>2. Анализ питания в ДОУ; Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Задачи развивающего обучения детей дошкольного возраста: Итоги кружковой работы.</p> <p>4. Организация благотворительной акции.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатов из числа работников учреждения на награждение за успехи в работе.</p>	02.2018г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Члены Попечительско го совета</p>	
4.	<p>1. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. Организация мероприятий в рамках месячника «И помнит мир спасенный»</p> <p>3. Об организации косметического ремонта в групповых помещениях и на прогулочных участках в летний период.</p> <p>4. Привлечение дополнительных источников финансирования материальной базы детского сада. Организация работ по благоустройству ДОУ.</p> <p>5. Анализ и составление плана работы на следующий учебный год.</p> <p>6. Организация и проведение выпускных утренников, праздника, посвященного Дню защиты детей.</p> <p>7. Внесение предложений по совершенствованию материальной базы,</p>	05.2018г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Члены Попечительско го совета</p>	

	технической оснащенности педагогического процесса, пополнению и обновлению предметно-пространственной среды групповых помещений.			
--	--	--	--	--

4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива.

№	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Итоги работы коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Ознакомление с актом.</p> <p>4. Об итогах выполнения муниципального задания за 2017 год.</p> <p>5. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. О заключении контрактов с коммунальными службами, договоров с предприятиями по обслуживанию МАДОУ.</p>	09.2017г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Профорг</p>	
2.	<p>1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2017 год.</p> <p>2. О результатах подготовки детского сада к зиме.</p> <p>3. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников.</p> <p>4. Об инвентаризации в ДОУ, сохранность имущества.</p> <p>5. Об утверждении графиков отпусков.</p> <p>6. Об итогах административно-общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности.</p>	01.2018г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Профорг</p> <p>Гл.бухгалтер</p> <p>Ст.медсестра</p>	
3.	<p>1. О подготовке к проведению субботника.</p> <p>2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний.</p> <p>3. Об итогах аттестации 2017-2018 году.</p> <p>4. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда администрации и профсоюза за 1 полугодия 2018 года.</p> <p>6. Об итогах смотра конкурса по благоустройству закрепленных участков за</p>	04.2018г	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Профорг</p> <p>Гл.бухгалтер</p> <p>Ст.медсестра</p>	

	работниками ДОУ.			
4.	1. Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации и проведении ремонта ДОУ летом 2018 года. 3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	06.2018г	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Тема	Форма	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выполнение требований СанПин в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений, территории; проведение дезобработки.	Инструктаж Беседа Контроль	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	1 раз в месяц	Ст. медсестра	
2.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Индивид. беседа по группам.	Воспитатели и младшие воспитатели.	1 раз в квартал.	Ст. воспитатель Ст. медсестра	
3.	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД	Консультация	Младшие воспитатели.	1 раз в 3 месяца	Зам. зав. по АХР	
4.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в	Консультация	Младшие воспитатели.	12.2017г	Ст. воспитатель	

	процессе занятий.»					
5.	«Профилактика ЖКЗ».	Практические занятия с младшими воспитателям и, работниками пищеблока.	Повара, мл. воспитатели.	11.2017г 04.2018г	Ст. медсестра	
6.	1.Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях материальных ценностей 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.	Инструктаж Консультация	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	01.2018г	Зам. зав. по АХР ст. медсестра	
7.	3. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	Консультация	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	02.2018г	Зам. зав. по АХР	

4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№	Содержание деятельности	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------------------	-----------------------------	---------------	----------------------

1.	Инструктаж по охране труда.	08.2017, журнал инструктажей	Зам. зав по АХР, заведующий	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	07.2017 12.2017 05.2018 И по мере необходимости., журнал инструктажей	Зам. зав по АХР	
3.	Инструктаж по технике безопасности	09.2017, журнал инструктажей	Заведующий, Зам. зав по АХР	
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	07.2017 10.2017 01.2018 04.2018, журнал инструктажей	Старший воспитатель	
5.	Создание дружины по противопожарной безопасности.	09.2017	Зам. зав. по АХР	
6.	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	09.2015 Приказ	Заведующий, ст.воспитатель	
7.	Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги».	09.2017 12.2017 03.2018 06.2018, акт о проведении	Зам. зав. по АХР Ст.воспитатель	
8.	Создание комиссии по охране труда.	09.2017 Приказ	Зам. зав. по АХР	
9.	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	Постоянно	Зам. зав. по АХР	

10.	Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений.	Постоянно	Зам. зав. по АХР	
11.		Постоянно	Зам. зав. по АХР, заведующий	

4.8. График инструктирования.

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование повт. ознаком. беседа	Ст. воспитатель
2.	Техника безопасности и охрана труда.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Зам. зав по АХР
3.	По пожарной безопасности.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Зам. зав. по АХР
4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	2 раза в год	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий ДОУ
5.	Должностные инструкции.	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий ДОУ
6.	Оказание первой медицинской помощи при несчастном	1 раз в квар.	Все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повт.	Ст. медсестра

	случае.			ознаком.	
7.	Внеплановые.	по факту	Все категории работников	консультация ознакомление беседа	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра Зам.зав. по АХР

РАЗДЕЛ 5

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Форма работы с педагогами

5.1.1. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, конкурсы, проекты, выставки.

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Адаптация детей к детскому саду»	09.2017	Педагог – психолог	
		«Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	11.2017	Старший воспитатель	
		«Основные принципы организации предметно - развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО».	12.2017	Воспитатель подготовительной группы	
		«Организация индивидуальной работы с детьми по основным видам движений».	01.2018	Инструктор по физической культуре	
		«Ребенок с моторчиком». «Психологические факторы гиперактивности, диагностика и правила взаимодействия с гиперактивным ребенком»	02.2018	Педагог – психолог	
		«Создание условий для патриотического воспитания дошкольников»	03.2018	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум	«Организация деятельности дошкольников для формирования патриотических чувств»	11.2017	Старший воспитатель, муз.рук-ль	

		«Модель планирования образовательного-воспитательного процесса в детском саду»	02.2018	Старший воспитатель,	
3.	Мастер-класс	«Эффективные формы повышения уровня физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста»	10.2017	Инструктор по физической культуре	
		Развивающие занятия в сенсорной комнате.	01.2018	Педагог-психолог	
		«Музыка и здоровье»	03.2018	Музыкальный руководитель	
4.	Смотры-конкурсы	Создание предметно-развивающей среды по театрализованной деятельности, «Театрализованный уголок»	10.2017	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Смотр зимних участков, «Зимняя фантазия»	12.2017	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Смотр центров «Создание условий для речевого развития»	02.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Оборудование уголка, «Изучаем правила дорожного движения»	04.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Проекты	Проект по ПДД «Улицы родного города»	03.2018	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	
6.	Выставки	«Дорога без опасности» Выставка рисунков по ПДД.	09.2017	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Осенняя фантазия» выставка поделок	10.2017	Старший воспитатель, воспитатели	

			групп	
		«Кошкин дом» выставка плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	11.2017	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Мы нужны друг другу» фотогалерея посвященная дню матери.	24.11.17г	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Зимняя сказка» выставка поделок	12.2017	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Мой папа защитник Родины» выставка детского технического творчества к 23 февраля	02.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Моей мамочке и бабушке» поделки для поздравления с 8 марта	06.03.18	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Весенний маскарад» выставка масок-ободков в рамках международного дня театра.	03.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«День смеха» выставка детских рисунков	04.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Движение это жизнь» выставка коллажей в рамках дня здоровья	04.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Космические просторы» тематические выставки в группах старшего возраста.	12.04.18	Старший воспитатель, воспитатели групп
		«Мы этой памяти верны.» выставка рисунков ко Дню Победы.	05.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп

7.	Деловые игры	«Особенности игры в дошкольном возрасте»	11.2017	Старший воспитатель	
		«Детский сад +семья»	02.2018	Воспитатели	
8.	Пед-час	«Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы» Выставка.	сентябрь	Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей	«Мир в котором все окна распахнуты в детство »	05.2018	Старший воспитатель	