

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №269»
протокол № 1 от 26 января 2016

Утверждено приказом
заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
№1/6 от 26.01.2016

С.А. Резинкина



Положение о Педагогическом Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №269»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее- Положение) о Педагогическом совете, (далее – Педагогический совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами и регламентирует работу Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган Управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. В компетенции Педагогического совета входит:

обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

определение направления образовательной деятельности организации; выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе; обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.

решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений; заслушивание информации и отчетов педагогических работников

Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;

рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание

педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы Учреждением;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов управления Учреждения;

- представление на ознакомление органам управления Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Допускается ведение протоколов Педагогического совета в компьютерном варианте. По окончании календарного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

6.6. Протоколы текущего учебного года Педагогического совета хранятся в методическом кабинете.

6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 10 лет, и передается по акту (при смене руководителя).

6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

