

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ
«Детский сад №269»
Л.С. Рубцова



Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 3
от 07.02.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №269»
№ *13/01/17-09-001*
С.А. Резинкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269»

г. Барнаул

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее – МБДОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования».

1.2. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- премии по итогам работы (при наличии экономии фонда оплаты труда (далее – ФОТ)).

1.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденным настоящим Положением по каждой должности. При разработке критериев учитываются показатели:

- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

1.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными Положением. Показатели, учитываемые при оценке качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

1.5. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ определяется руководителем МАДОУ согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным настоящим Положением, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

II. РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

2.1. Оценка работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки работника оценивается руководителем МАДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист (Приложение 1) с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МАДОУ, доводится для ознакомления под роспись сотруднику МАДОУ в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МАДОУ.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ

3.1. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу согласовываются с Управляющим советом по представлению руководителя МАДОУ с учетом мнения профсоюза.

3.2. Руководитель МАДОУ предоставляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях интенсивности и результативности профессиональной деятельности работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Управляющего совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МАДОУ аналитической информации о показателях интенсивности и результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Управляющий совет принимает решение о результатах оценки деятельности работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом в день проведения заседания Управляющего совета. На основании протокола Управляющего совета руководитель МАДОУ издает приказ о стимулировании учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним работников.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ

4.1. В случае несогласия работника с оценкой его работы он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Управляющего совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Управляющего совета по ее рассмотрению, на которое приглашается работник МАДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляет проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом интенсивности и результативности профессиональной деятельности). При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Управляющего совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Управляющий совет может принять решение и рассмотрении апелляции в отсутствие работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Управляющим советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию.

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей интенсивности и результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ.

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МАДОУ об интенсивности и результативности профессиональной деятельности работника МАДОУ критериям оценки интенсивности и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ».

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Оценка, данная Управляющим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего совета.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда делопроизводителя

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве (0-3 балла).					
2. Коэффициент за отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации, делопроизводству (заполняется по итогам проверок: на уровне ДОУ – 3 балла, на уровне города – 5 баллов, на уровне края 10 баллов).					
3. Коэффициент оценки качества работы при обработке персональных данных сотрудников, родителей, детей, ведения личных дел сотрудников Учреждения, за отсутствие жалоб со стороны сотрудников по качеству выполняемой работы (0-2 балла).					
4. Коэффициент за своевременное архивирование документов (0-2 балла).					
5. Своевременное отправление исходящей документации, издание приказов, табеля, и т.д.) (0-4 балла).					
6. Коэффициент за участие в благоустройстве территории, помещений МАДОУ (0-3 балла).					
7. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий (1 балл).					
8. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом (отчет в ПФР, особо важные поручения руководителя, не входящие в должностные обязанности) (0-10 баллов).					
9. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ (0-5 баллов).					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда заведующего материальным складом

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за изготовление и пошив костюмов, мягкого инвентаря, ремонт спецодежды - 0-4 балла.					
2. Коэффициент за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ; по инвентаризации и ревизии (заполняется по итогам проверок: на уровне ДОУ – 3 балла, на уровне города - 5 баллов, на уровне края – 10 баллов).					
3. Коэффициент оценки качества работы (за обеспечение санитарного состояния, закрепленных складских помещений, рабочего места, оборудования и инвентаря, отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников) – 0-2 балла.					
4. Коэффициент за своевременное обеспечение мягким инвентарем и спецодеждой персонала учреждения (по факту заключения договоров, приобретение в магазине) – 0-2 балла.					
5. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-10 баллов.					
6. Коэффициент за рациональное использование теплоэнергоресурсов (использование лимитов в режиме экономии) – 0-3 балла.					
7. Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки для детей, оформление клумб, посадка цветов и уход за ними и т.д.) – 0-3 балла.					
8. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-5 баллов.					
9. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда заведующего хозяйством

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Баллы	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент качественного обеспечения санитарно-гигиенических условий и условий охраны труда участников образовательного процесса – 0-5 балла.					
2. Коэффициент за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ; по инвентаризации и ревизии (заполняется по итогам проверок: на уровне ДОУ – 3 балла, на уровне города – 5 баллов, на уровне края – 10 баллов).					
3. Коэффициент оценки качества работы (качественная организация работ по устранению аварийных ситуаций в МБДОУ, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, качественный контроль за работой обслуживающего персонала, отсутствие жалоб со стороны сотрудников и т.д.) – 0-10 балла.					
4. Коэффициент за обеспечение санитарного состояния, закрепленных складских помещений, рабочего места, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами и требованиями СанПиН – 0-10 балла.					
5. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-10 баллов.					
6. Коэффициент за рациональное использование теплоэнергоресурсов (использование лимитов в режиме экономии) – 0-10 балла.					
7. Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки для детей, оформление клумб, посадка цветов и уход за ними и т.д.) – 0-5 балла.					
8. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-10 баллов.					
9. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда младшего воспитателя

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент качественного обеспечения санитарно-гигиенических условий и условий охраны труда участников образовательного процесса – 0-3 балла.					
2. Коэффициент за качественное участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения образовательной деятельности, содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, обеспечение индивидуального личностно-ориентированного подхода к воспитанникам с ОВЗ – 0-9 баллов.					
3. Коэффициент оценки качества работы (соблюдение светового и воздушного режима, образцовое содержание группы, отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей и т.д.) – 0-2 балла.					
4. Коэффициент за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ (заполняется по итогам проверок; 3 балла – на уровне ДОУ, 5 баллов – на уровне города, на уровне края – 10 баллов).					
5. Коэффициент за помощь в оформлении предметно-развивающей среды группы; помещений МАДОУ (например, музыкального зала) – 0-2 балла.					
6. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
7. Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки для детей, оформление клумб, посадка цветов и уход за ними и т.д.) – 0-3 балла.					
8. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-5 балла.					
9. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-5 баллов.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда повара

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент обеспечения санитарно-гигиенических условий и условий охраны труда на пищеблоке – 0-2 балла.					
2. Коэффициент за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ; ревизии (заполняется по итогам проверок: на уровне ДОУ – 3 балла, на уровне города – 5 баллов, на уровне края – 10 баллов).					
3. Коэффициент за соблюдение правил хранения продуктов питания и предохранение их от порчи, соблюдение СанПиН при обработке продуктов – 0-2 балла.					
4. Коэффициент оценки качества работы, отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы – 0-3 балла.					
5. Коэффициент за качественное приготовление блюд – 1 балл.					
6. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
7. Коэффициент за участие в благоустройстве территории, помещений ДОУ – 0-3 балла.					
8. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-5 баллов.					
9. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-5 баллов.					
10. Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов – 0-3 балла.					
11. Коэффициент за систематическое хранение суточной пробы, маркировка инвентаря – 0-5 баллов.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда сторожа

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за сохранность материальных ценностей, оборудования в Учреждении и на участках – 0-9 баллов.					
2. Коэффициент оценки качества работы, отсутствие жалоб со стороны сотрудников по качеству выполняемой работы – 0-2 балла.					
3. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
4. Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки для детей, оформление клумб, посадка цветов и уход за ними и т.д.) – 0-3 балла.					
5. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-10 баллов.					
6. Коэффициент за участие в текущем ремонте ДОУ – 0-5 баллов.					
7. Коэффициент за выполнение дополнительной работы в аварийной ситуации – 0-10 баллов.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда дворника

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент содержание территории МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН (очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком (0-3 баллов)					
2. Коэффициент за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ; по инвентаризации и ревизии (заполняется по итогам проверок: на уровне ДОУ -3 б, на уровне города -5б, на уровне края 10б).					
3. Коэффициент за обеспечение санитарного состояния, закрепленных складских помещений, рабочего места, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами и требованиями СанПиН (0-2 баллов).					
4. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий (1 балл)					
5. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ (0-5 баллов)					
6. Коэффициент за отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии (0-3 баллов)					
7. Коэффициент за очистку снега с крыши МАДОУ (0-3 баллов)					
8. Коэффициент за помощь в оформлении и оборудовании участков, цветников(0-3 баллов)					
9. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом (0-10 баллов).					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда машиниста по стирке белья

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за сохранность имущества (5 баллов)					
2. Коэффициент оценки качества работы, отсутствие жалоб со стороны сотрудников по качеству выполняемой работы – 0-2 балла.					
3. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
4. Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки для детей, оформление клумб, посадка цветов и уход за ними и т.д.) – 0-3 балла.					
5. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-10 баллов.					
6. Коэффициент за участие в текущем ремонте ДОУ – 0-5 баллов.					
7. Коэффициент за выполнение дополнительной работы в аварийной ситуации – 0-10 баллов.					
8. Коэффициент посещаемости – 0-10 баллов: до 70% - 5 баллов; 70-80% - 7 баллов; 80-100% - 10 баллов;					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда заведующего складом по продуктам

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Баллы	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент контроля, за сохранность продуктов питания (5 баллов)					
2. Коэффициент за выполнение 10-ти дневного меню (5 баллов)					
3. Коэффициент за качественное ведение документации (10 балла)					
4. Коэффициент за обеспечение санитарного состояния, закрепленных складских помещений, рабочего места, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами и требованиями СанПиН – 0-10 балла.					
5. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-10 баллов.					
6. Коэффициент расширения зоны обслуживания: облагораживание территории; субботник, работа, не входящая в должностные обязанности (5 баллов)					
8. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-10 баллов.					
9. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
10. За немеханизированный объем труда (0-10 баллов)					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности помощника повара

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за сохранность имущества (5 баллов)					
2. Коэффициент за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ; ревизии (заполняется по итогам проверок: на уровне ДОУ – 3 балла, на уровне города – 5 баллов, на уровне края – 10 баллов).					
3. Коэффициент соблюдения графика генеральной уборки кухонных цехов (5 баллов)					
4. Коэффициент оценки качества работы, отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы – 0-3 балла.					
5. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
6. Коэффициент за участие в благоустройстве территории, помещений ДОУ – 0-3 балла.					
7. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-5 баллов.					
8. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-5 баллов.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда уборщика служебных помещений

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за сохранность имущества (5 баллов)					
2. Коэффициент соблюдения графика генеральной уборки помещений МАДОУ(5 баллов)					
3. Коэффициент оценки качества работы, отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы – 0-3 балла.					
4. Коэффициент за отсутствие дисциплинарных взысканий – 1 балл.					
5. Коэффициент за участие в благоустройстве территории, помещений ДОУ – 0-3 балла.					
6. Коэффициент за увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом – 0-5 баллов.					
7. Коэффициент за участие в текущем ремонте МАДОУ – 0-5 баллов.					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Д/с№269»)

Оценочный лист эффективности и результативности труда рабочего по обслуживанию здания

За _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Критерий	Комментарий	Балл	Комментарий	Балл	Итого
	Сотрудник		Руководитель		
1. Коэффициент за сохранность имущества (5 баллов)					
2. Коэффициент за отсутствие жалоб со стороны администрации, медработника (10 баллов)					
3. Коэффициент за оказание практической помощи педагогам, принимавшим участие в конкурсах, конференциях, выставках, развлечениях и праздниках (0-10 баллов)					
4. Коэффициент за качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (10 баллов)					
5. Коэффициент расширения зоны обслуживания: облагораживание территории; субботник, работа, не входящая в должностные обязанности (5 баллов)					
6. Увеличение объема работы (10 баллов)					
7. Коэффициент за сохранность имущества (5 баллов)					

Общая сумма баллов _____

Личная подпись: ознакомлен и согласен _____ дата _____

Председатель профсоюзной организации _____
Заведующий МАДОУ «Д/с№269» _____ С.А. Резинкина