

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ
«Детский сад №269»
Л.С. Рубцова



Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 3
от 07.02.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №269»
№ 13/01/17-09-001
С.А. Резинкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическому персоналу
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №269»

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с методическими рекомендациями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 26.12.2013 №02-02/02/3498 «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений Алтайского края», Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», Приказом комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 15.11.2016 №2144-осн «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города от 12.10.2015 «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», [Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 30.01.2017 №96-осн](#) «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления (Управляющим советом) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее - МАДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.3. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МАДОУ. Размер выплаты устанавливается руководителем МАДОУ по согласованию с Управляющим советом, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

1.4. Основная цель стимулирования труда педагогических работников МАДОУ - повышение мотивации педагогов на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.5. МАДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МАДОУ (далее - критерии) и их размера.

2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МАДОУ

2.1. Для педагогических работников МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

2.2. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (Приложение 1).

2.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,1;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 1,05.

- при наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

2.4. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года

осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется МАДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МАДОУ на оплату труда.

3. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта

3.1. Утверждение размера части стимулирующего фонда оплаты труда за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется по итогам каждого месяца (не позднее 20 числа) членами Управляющего совета.

3.2. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

3.2.1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)

$$1 \leq K_{пр} \leq 1,2$$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие критерии:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);
- участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

Размер Кпр для определения размера стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле: $1+0,05+0,03+0,05+0,03+0,04$, где обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,05;

- участие в методических объединениях – 0,03;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,03;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

3.2.2. Коэффициент посещаемости (Кп), где $K_{п} \leq 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, учителям-дефектологам рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Кп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю и музыкальному руководителю) $K_p = N_{уф} / N_{у}$,

где:

Нуф - фактическая численность детей в учреждении;

Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рсв - размер стимулирующей выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей выплаты иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

3.3. Размер коэффициентов заносится педагогом в оценочный лист (Приложение 2).

4. Регламент начисления баллов

4.1. Оценка работы педагогического работника для выплаты стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МАДОУ в баллах и суммируется.

4.2. Оценочный лист (Приложение 3) с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МАДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МАДОУ.

5. Порядок рассмотрения результатов оценки

5.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Управляющим советом по представлению руководителя МАДОУ с учетом мнения профсоюза.

5.2. Руководитель МАДОУ предоставляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.3. Заседание Управляющего совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МАДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Управляющий совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом в день проведения заседания Управляющего совета. На основании протокола Управляющего совета руководитель МАДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы он вправе подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Управляющего совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Управляющего совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МАДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляет проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника). При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Управляющего совета или при отсутствии его письменной просьбы о

рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Управляющий совет может принять решение и рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Управляющим советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию.

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ.

6.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МАДОУ о результатах деятельности педагогического работника МАДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МАДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ».

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Оценка, данная Управляющим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего совета.

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы педагогических работников МАДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Результативности и профессиональной деятельности иного педагогического работника «Детский сад №269»

Ф.И.О. _____

Дата _____

Образование _____

Должность _____

Стаж педагогической деятельности _____

Квалификационная категория _____

№	Коэффициенты	Самооценка педагога	Оценка
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр), $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$			
1	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: муниципальном, краевом, всероссийском 0,05		
2	Участие в методических объединениях 0,03		
3	Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений 0,05		
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней 0,03		
5	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях 0,04		
2. Коэффициент посещаемости (Кп), $K_{п} \leq 1$			
1	Фактическая численность детей в группе (Нуф)		
2	Нормативная численность детей в группе (Ну)		
3	Коэффициент посещаемости (Кпв) ($K_{пв} = Нуф/Ну$)		
4	Размер стимулирующей добавки (Рсв) $Бв * K_{пр} * K_{п}$		
5	Сумма стимулирующей выплаты		

Ознакомлен и согласен(а) _____

Дата

роспись

расшифровка

Заведующий МАДОУ «Детский сад №269» _____ / _____ /

Председатель профсоюзного комитета _____ / _____ /

Старший воспитатель _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МАДОУ «Детский сад №269»

Ф.И.О _____ Должность _____ за месяц _____ 20 ____ г.

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 34 балла			
<p>1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - качественное проектирование, реализация и организация основной образовательной программы и образовательной деятельности с учетом ФГОС – 3 балла - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода - 2 балла</p>			
<p>1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 3 балла - оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки секции, студии, клубы) – 1 балл</p>			
<p>1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 3 балла - использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 2 балла</p>			
<p>1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) - 2 балла - использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта)- 2 балла -отсутствие родительской задолженности-1балл.</p>			
<p>1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: всероссийский и региональный уровень: - участие - 1 балл - результат - 2 балла муниципальный уровень: - участие -1 балл - результат - 2 балла внутри МДОУ: - участие -1 балл - результат – 2 балла (в том числе поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и одаренных детей)</p>			
<p>1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.): - соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности -1 балл - наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 2 балла</p>			

-модернизация предметно-развивающей среды в группах и на участке ДООУ (эстетичное оформление пространства группы, приемной, оформление уголков, развивающих центров) -3 балла			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья -20 баллов			
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: - качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий –3 балла - внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) – 3 балла			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 5 баллов; - создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -4 балла			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: – сотрудничество с инспектором по охране прав детства, организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников - 2 балл; – консультативная помощь родителям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому -3 балла			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника -26 балла			
3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, участие в метод. объединениях, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», стажерских площадках) - 2 балла - повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) - 1балл использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы, интернет - ресурсы) – 2 балла - участие в общественно - полезной деятельности (руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах, в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) - 3 балла - участие в праздниках и развлечениях (1балл за мероприятие) - 5 баллов -участие в организованных мероприятиях ДООУ (ремонт, субботник, озеленение...) - 3 балла			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: разработка и внедрение авторских программ, технологий, методик –2 балла - участие в разработке экспериментальных проектов -1 балл – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности -2 балла			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое -1балл			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов -3 балла			

Общее количество баллов _____ С оценочным листом ознакомлен и согласен _____ / _____ /
 Заведующий МАДОУ _____ / _____ /
 Председатель ПК _____ / _____ /

