

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №269»

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

Ст.285-а, 294ТП

Барнаул 2019

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №269»
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
от «30» 08 2019г
№ 139/01-08.08.19
 М.Ю. Бехт

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №269»
на 2019/2020 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	4
Раздел 1	6
Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 269» за 2018-2019 учебный год	6
1.1.	6
1.2.	10
1.3.	13
1.4.	15
1.5.	16
1.6.	16
1.7.	18
1.8.	22
1.9.	23
1.10.	24
Раздел 2	25
Раздел 3	25
Раздел 4	26
4.1.	26
4.2.	29
4.3.	33
4.4.	34
4.5.	35
Раздел 5	37
5.1.	37
5.2.	41
5.3.	42
5.4.	43
5.5.	45
Раздел 6	48
6.1.	48
6.2.	49
Раздел 7	50
7.1.	50
7.2.	55
Раздел 8	56
Раздел 9	59
Раздел 10	64
Раздел 11	68
Раздел 12	81
Раздел 13	81
Раздел 14	87
<i>Лист изменений и дополнений</i>	90

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269» создано на основании постановления администрации города Барнаула от 25.06.2015 №1030, зарегистрировано как юридическое лицо 10 ноября 2015 года. МАДОУ начало функционировать с 3 февраля 2016 года.

Учредитель МАДОУ и собственник его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Юридический/фактический адрес: 656048, г. Барнаул, ул. Смородиновая, 18б.

Телефоны: 8(3852)730-533, 730-534

Режим работы: 10,5 часов. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании правоустанавливающих документов:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
	Устав	утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.12.2018 № 2560-осн.
	ОГРН	1152225024984
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	22 № 003954478
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	22 № 003954478 18.11.2015 ИНН 2222841738
	Свидетельство о государственной регистрации права: - здание детского сада (оперативное управление) - здание овощехранилища (оперативное управление)	№22-22/001-22/001/020/2016-1966/1 05.07.2016 №22-22/001-22/001/020/2016-1973/1 05.07.2016
	Свидетельство о землепользовании	22-22-01/182/2012-998, 26.10.2012г
	Распоряжение администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула о передаче объектов недвижимости по ул. Смородиновая, 18б муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №269» на праве оперативного управления	№312 от 01.08.2016
	Санитарно – эпидемиологическое заключение	№ 22.01.10.000.М.000063.02.16 от 09.02.2016 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 22ЛО1 №0002108 Главное управление образования и науки Алтайского края
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 012123 от 04.03.2016 Отделение по Индустриальному району ТО НД №1 УНДГУ МЧС РФ по АК
Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269»	принята педагогическим советом 30.08.2018, протокол №1; утверждена приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №269», от 30.08.2018 №115/1/01-09-осн.

По проекту ДОУ рассчитано на 110 мест, по муниципальному заданию -172 места.

Функционирует 6 групп. Комплектуется ДОУ комитетом по образованию г. Барнаула и городской комиссией.

В 2019/2020 учебном году будут функционировать группы:

Группа №1	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Группа №2	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)
Группа №3	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №4	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Группа №5	Младшая группа (3-4 года)
Группа №6	Старшая группа (5-6 лет)

В МАДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

- Заведующий МАДОУ Бехт Марина Юрьевна.

Для обеспечения эффективности воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ организована работа следующих педагогов:

- воспитателей - 9;
- музыкальный руководитель - 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- педагог-психолог – 1;
- старший воспитатель – 1.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2019-2020 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации предметно-развивающей среды, способствующие самостоятельной деятельности детей и деятельности детей совместной с педагогом.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 269» за 2018-2019 учебный год

1.1. Программно-методическое обеспечение учреждения

Анализ качества методической работы в МАДОУ показал, что деятельность старшего воспитателя в 2018-2019 учебном году была организована в рамках выполнения годовых задач:

1. Создание условий в МАДОУ для организации деятельности по формированию речевого развития, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.

2. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников через эффективные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области инновационных технологий.

Осуществление методического сопровождения образовательного процесса происходило на основе планирования деятельности Педагогического совета, деятельности ПМПк МАДОУ. Анализ результатов данной деятельности показал ее соответствие запланированным целевым ориентирам.

В МАДОУ функционирует библиотека методической литературы. Расположена она в методическом кабинете. Библиотека содержит разделы:

- управление ДОУ;
- педагогика и психология;
- учебные программы;
- социально-личностное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- здоровье и физическая культура;
- работа с родителями;
- детская литература;
- научно-публицистическая литература для чтения родителями воспитанников МАДОУ.

Вся литература современная, приобретена в последние 2 года. Обеспечение образовательного процесса учебной, методической и художественной литературой оценивается как удовлетворительное. На протяжении учебного года учебно-методический фонд детского сада был пополнен новой литературой, в большей степени учебно-методической.

В 2018 году была продлена подписка на профессиональные печатные издания: «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя дошкольным учреждением», «Музыкальный руководитель», «Справочник педагога-психолога», «Справочник инструктора по ФК», газета «Вечерний Барнаул», которые предлагаются педагогам для использования в работе.

На мероприятиях с участием педагогов демонстрируются новинки приобретенной литературы, печатные издания.

Выводы и рекомендации: Учебно-методическая база учреждения ежегодно пополняется. Продолжать пополнять ее методическими новинками и художественной литературой для воспитанников.

Программа развития МАДОУ реализуется с 2016 по 2020 годы.

Предпосылками к созданию программы развития МАДОУ на период 2016-2020 гг. послужили изменения в образовательной политике государства – реализация приоритетного национального проекта «Образование», принятие нового Федерального закона об образовании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступление в силу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г (далее – ФГОС ДО). Целевые установки, обозначенные в этих документах, акцентируют внимание на поддержку семьи, материнства и детства, в том числе и на поддержку и развитие сети детских дошкольных учреждений, расширение спектра образовательных услуг, включение в педагогический процесс новых форм дошкольного образования. Современное образовательное учреждение должно не только соответствовать постоянно изменяющимся условиям внешней среды, поддерживая свою конкурентоспособность, но и взаимодействовать с ней. Под влиянием внешних факторов и с учетом внутренних возможностей и возникла потребность в составлении программы развития.

Цель программы развития:

Создание и апробация модели, отражающей новую ступень развития МАДОУ в формате «Детский сад–территория здоровья».

Достижение поставленной цели требует решения следующих *задач*:

- формирование организационной культуры МАДОУ;
- создание и развитие демократического уклада жизни МАДОУ, формирование детско-взрослой событийной общности, механизмов реализации креативного потенциала педагогов, воспитанников и родителей;
- индивидуализация обучения, возможности выбора индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной образовательной программы, вовлечение родителей в процесс планирования непосредственной образовательной деятельности воспитанника и ответственность за ее результаты;
- построение и развитие партнерских отношений с родителями и местным сообществом, создание «открытого» МАДОУ для всех участников образовательного процесса;
- создание и развитие информационно-пространственной среды МАДОУ;
- создание устойчивой системы сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, местным сообществом, организациями культуры, науки и спорта;
- развитие кадрового потенциала МАДОУ, создание самообучающейся организации, вовлечение в процесс саморазвития и самообразования МАДОУ всех участников образовательного процесса.

Общие сведения об образовательных программах, реализуемых в МАДОУ

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №269»	01.09.2019-31.05.2020	6	174

Образовательная программа МАДОУ (далее - Программа) является основным нормативным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15, и основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в МАДОУ, исходя из требований основной образовательной программы, логики развития образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков – родителей (законных представителей).

Программа, согласно ФГОС ДО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях: социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений 40%. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Цель Программы - проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цель реализуется через решение следующих задач:

- охрана и укрепление психического и физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей.
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Принципы построения образовательного процесса:

Программа МАДОУ базируется на следующих принципах:

1. Поддержка разнообразия детства.
2. Сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека.
3. Позитивная социализация ребенка.
4. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников МАДОУ) и детей.
5. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.
6. Сотрудничество с семьей.
7. Сетевое взаимодействие с организациями социализации, образования, охраны здоровья и другими партнерами, которые могут внести вклад в развитие и

образование детей, а также использование ресурсов местного сообщества и вариативных программ дополнительного образования детей для обогащения детского развития.

8. Индивидуализация дошкольного образования.

9. Возрастная адекватность образования.

10. Развивающее вариативное образование.

11. Полнота содержания и интеграция отдельных образовательных областей.

12. Инвариантность ценностей и целей при вариативности средств реализации и достижения целей Программы.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Создание условий в МАДОУ для организации деятельности по формированию речевого развития, самореализации дошкольников через различные виды деятельности	1. Педагогический совет «Использование в педагогической практике МАДОУ современных технологий в формировании развития речи детей дошкольного возраста»; 2. Консультации для педагогов «Современные методы и приемы обучения речевого развития дошкольников»; 3. Проведение семинара-практикума «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; 4. Проведение	1. Повысился уровень компетенции педагогов в формировании развития речи дошкольников. 2. Педагогами был проведен самоанализ образовательной деятельности по теме «Организация работы с воспитанниками по формированию речевого развития». 3. Педагоги активно осваивают технологии интерактивного обучения в процессе речевого развития детей. 4. Педагоги активно используют игровые технологии в	1. Недостаточно используются современные педагогические технологии в формировании развития речи детей дошкольного возраста. 2. Недостаточная оснащенность групп детского сада средствами ИКТ, что не позволяет в полной мере создать условия для организации деятельности по формированию речевого развития, самореализации дошкольников через различные виды деятельности. 3. Недостаточное оснащение РППС тормозит организацию деятельности по формированию	1. Продолжать работу по созданию условий в МАДОУ для организации деятельности по формированию речевого развития, самореализации дошкольников через различные виды деятельности. 2. В годовом плане на 2019-2020 учебный год обозначить эту задачу вторым пунктом. 3. Обогащать РППС, что будет способствовать развитию деятельности по самореализации дошкольников (в том числе речевому развитию) через различные виды деятельности.

	мастер-класса «Использование технологий интерактивного обучения в процессе речевого развития детей»; 5. Тематический контроль «Работа по развитию речи детей с использованием игровых технологий»; 6. «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности»; 7. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников».	работе по развитию речи детей. 5. Педагоги продолжают использовать средства театрально-игровой деятельности в развитии коммуникативных способностей детей. 6. Педагоги освоили новый способ обмена педагогического опыта – деловая игра.	речевого развития, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.	
2. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников через эффективные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников.	1. Педагогический совет «Семья – источник позитивной социализации дошкольников»; 2. Смотр «Лучший уголок для родителей»; 3. Оформление выставки семейных работ «Моя семья»; 4. Разработка конспектов и проведение совместных мероприятий с родителями; 5. Проведения семинара-практикума «Нетрадиционны	1. Были реализованы многие формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников, что обеспечило позитивную социализацию дошкольников. 2. Родители активно принимали участие в выставках семейных работ, в проведении совместных мероприятий. 3. Педагогами был проведен самоанализ	1. Недостаточно информации по оформлению родительских уголков. 2. Узкий круг нетрадиционных форм сотрудничества с семьями воспитанников.	1. Продолжать работу применять эффективные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников, с целью обеспечения позитивной социализации дошкольников. 2. Расширять круг нетрадиционных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

	е формы сотрудничества с семьями воспитанников»; 6. Подготовка и проведение консультации для родителей «Создание музыкальной среды дома»; 7. Проведение круглого стола с родителями «Создание клубов по интересам»; 8. Консультация «Особенности организации совместной деятельности (ребенок-педагог-родитель)»; 9. Деловая игра «Детский сад +семья».	работы по созданию комфортной среды для развития плодотворного сотрудничества с родителями воспитанников. 4. Были оформлены и обновлены уголки для родителей. 5. Педагоги познакомились с нетрадиционными формами сотрудничества с семьями воспитанников. 6. Педагоги освоили новый способ обмена педагогического опыта – деловая игра.		
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области инновационных технологий.	1. Семинар-практикум «Песочная игровая терапия»; 2. Мастер-класс «Использование технологий интерактивного обучения в процессе речевого развития детей»; 3. Проект по тестопластике «Сказочное тесто»; 4. Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития; 5. Проведение консультации для молодых	1. Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	1. Недостаточное оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	1. Конкретизировать годовую задачу «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области инновационных технологий» и определить ее в годовом плане на 2019 – 2020 учебный год.

	педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач».			
--	--	--	--	--

Выводы и рекомендации: годовые задачи были реализованы в полной мере. Первая годовая задача будет решаться и в следующем 2019-2020 учебном году из-за ее актуальности и обширности тематики.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций

Кадровому обеспечению в МАДОУ уделяется огромное внимание. Анализ кадрового состава показал, что в 2018 году укомплектованность кадрами составила 99% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Педагогический коллектив МАДОУ состоит из 8 воспитателей, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога – психолога.

№	Образование, квалификационная категория, стаж, возраст	Количество педагогов
1.	Высшее образование	6
2.	Среднее профессиональное образование	6
3.	Учатся в ВУЗах	-
4.	Высшая кв. категория	3
5.	II	Первая кв. категория 5
6.	Б	3 категории 4
7.	Почетные звания	-
8.	Ученая степень	-
9.	Стаж 0-3 лет	3
10.	Стаж 3-5 лет	1
11.	Стаж 5-10 лет	2
12.	Стаж 10-15 лет	2
13.	Стаж 15-20 лет	2
14.	Стаж 20-25 лет	2
15.	Свыше 25 лет	2
16.	До 25 лет	-

17.	25-35 лет	4
18.	35-45 лет	5
19.	45-55 лет	2
20.	свыше 55 лет	1

В МАДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

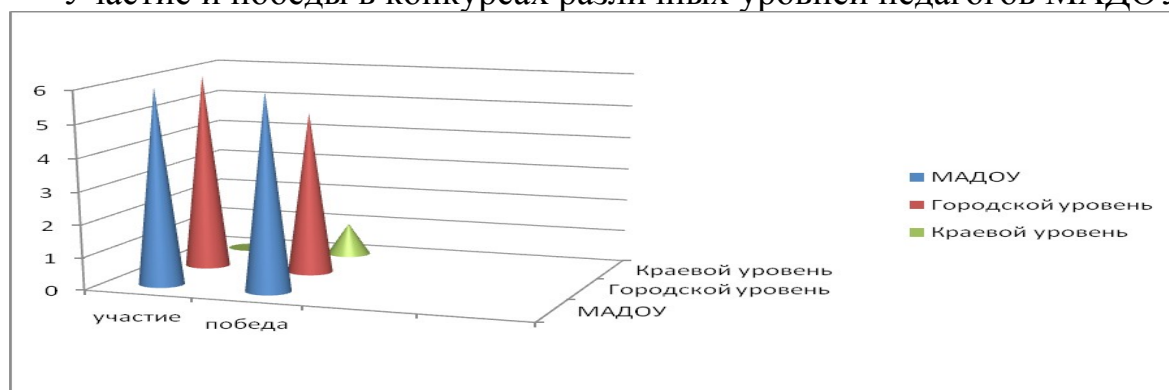
Повышение квалификации педагогов в МАДОУ осуществлялось через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации и др. Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещают курсы повышения квалификации. 100 % педагогов из запланированных прошли курсы повышения квалификации (очно-заочные в АК ИПКРО Алтайского края, КГБПОУ «Барнаульский педагогический колледж»), что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в МАДОУ в соответствии с современными требованиями.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий.

Члены педагогического коллектива МАДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Диаграмма

Участие и победы в конкурсах различных уровней педагогов МАДОУ



Из анализа диаграммы видно, что педагоги имеют хорошие результаты не только на конкурсах, проводимых в МАДОУ, но и на городских конкурсах и на краевом уровне.

Стимулирование педагогов МАДОУ производится ежемесячно, в соответствии с локальными актами.

Выводы и рекомендации: МАДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 98%. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. В целом профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МАДОУ.

Вместе с тем, необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах и других мероприятиях в МАДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

Продолжать обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации педагогов для педагогов), обучающие семинары с элементами тренинга педагога - психолога «Школа педагогического мастерства», организацию наставничества и взаимопосещений.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда ДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения) Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

С целью модернизации РППС был проведен смотр-конкурс: «Особенности организации образовательной среды по формированию развития речи дошкольников «Уголок речевого развития».

В феврале проводился мониторинг центров познавательного развития согласно годовому плану, что стимулировало пополнение познавательных центров оборудованием для экспериментирования.

Методический кабинет пополнил свою библиотеку детской литературой для разных возрастных групп.

Выводы и рекомендации: в МАДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование 10 подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. Рекомендуются в следующем 2019-2020 учебном году запланировать и провести больше смотров развивающих уголков, с целью пополнения РППС.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья

Количество детей по списку – 177. Из них 97% имеет 2 группу здоровья, 2 ребенка имеют 3 группу здоровья и 1 ребенок – 1 группу здоровья. Во всех группах воспитателями ведется паспорт здоровья воспитанников, в котором отслеживается и обновляется информация дважды в год.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В среднем заболеваемость за год одним ребенком составила 9,9 %. Это в основном ОРВИ, бронхит и ветряная оспа. В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:

- включение в меню фруктов, соков, овощей;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей педиатром;
- применение оксалиновой мази;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
- динамические часы, физкультурные занятия, прогулки.

Велась пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников.

Результаты диагностики физического развития на начало и конец 2018-2019 учебного года.

Образовательная область	Начало года			Конец года		
	Низкий уровень %	Средний уровень %	Высокий уровень %	Низкий уровень %	Средний уровень %	Высокий уровень %
Физическое развитие	35	40	25	10	38	52

В марте произошло пополнение спортивного оборудования и изготовление нетрадиционного оборудования для закаливания детей согласно годовому плану.

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса. В течение года в ДООУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников. Воспитателями систематически проводились инструктажи по безопасности для детей всех возрастных групп.

В целях укрепления здоровья воспитанников организована следующая деятельность:

Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз);

Мобилизация защитных сил организма: проводится витаминизация третьего блюда, воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий, аэрация групповых помещений, использование оксолиновой мази, оздоровление луком, чесноком и др.

Использование здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, выполнение утренней гимнастики, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.), способствующих формированию навыков здорового образа жизни, оказывающих положительное влияние на состояние здоровья воспитанников. Изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка), усиленный медицинский контроль за организацией физкультурно оздоровительного процесса. Двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация), работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МАДОУ:

1. Витаминизация все группы 2 раза в год (весна-осень).
2. Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режим проветривания, утренние фильтры, работа с родителями, использование рециркуляторов) все группы в неблагоприятные периоды возникновения инфекции (осень, весна).
3. Фитонцидотерапия (лук, чеснок) все группы в неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания медсестра,
4. Профилактические осмотры 1 раза в год (ст. и подг. группы). декретированный возраст специалисты дет. пол №14
5. Контрастные воздушные ванны все группы после дневного сна, на прогулке в тёплое время года.
6. Свето-воздушные ванны все группы в тёплое время года.
7. Гигиенические процедуры все группы в течении дня (обширное умывание рук, лица прохладной водой).
8. Воздушно температурный режим - одностороннее проветривание (в присутствии детей) - сквозное проветривание (в отсутствии детей) - утром, перед приходом детей - перед возвращением детей с дневной прогулки - во время дневного сна, вечерней прогулки от +24С до+18С обеспечивается рациональное сочетание t воздуха и одежды детей в холодное время проветривание проводится кратковременно(5-7мин). Допускается понижение t

на 1-2С в холодное время года проводится кратковременно (5-10 мин). Критерием прекращения проветривания является t воздуха, сниженная на 2-3С к моменту прихода детей, t воздуха восстанавливается до нормальной в группах 1,6 - 4 лет +21С, в других группах +20С. в тёплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий МАДОУ занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. Правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

Выводы и рекомендации: в течение 2018-2019 года увеличилось количество д/дней по болезни. Остаётся большое количество д/дней по неизвестным причинам. Администрацией детским садом приняты меры по уменьшению д/дней по неизвестным причинам:

- выявлены дети, пропускающие детский сад по неуважительным причинам;
- с родителями (законными представителями) проведены беседы.

Проведен анализ физкультурно-оздоровительной работы. Педагоги, медицинский персонал обсудили причины увеличения заболеваемости детей. Составлен план работы на следующий учебный год по оздоровлению детей (пересмотрены мероприятия, направленные на оздоровление детей, внесены дополнительные мероприятия, активизирована работа с родителями). Работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников остается в приоритете и будет усовершенствована в новом учебном году.

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад 269», основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Результаты усвоения содержания образовательной программы отслеживались с помощью контрольно-аналитической деятельности педагогического процесса, наблюдений за воспитанниками в разных видах деятельности, педагогической диагностики по основным направлениям.

По результатам педагогической диагностики выявлены следующие достижения воспитанников:

Образовательная область	Начало года			Конец года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий

	%	%	%	%	%	%
Социально-коммуникативное	28	42	30	8	35	57
Познавательное	30	45	25	10	41	49
Речевое	30	45	25	20	41	39
Художественно-эстетическое	20	43	37	10	36	54
Физическое	35	40	25	10	38	52

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по социально-коммуникативному и художественно – эстетическому направлениям, несколько ниже – по познавательному и физическому направлениям, более низкий уровень по речевому развитию.

По данным обследования «Изучение предпосылок сформированности к учебной деятельности» выпускников подготовительной группы, проведенной в апреле 2019 года, 30% воспитанников имеет высокий уровень, 40% - возрастная норма, что является достаточно хорошим показателем.

Причина: увеличение количества детей с речевой патологией, отсутствие ставки учителя-логопеда в учреждении, незаинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы в семье.

Образовательная деятельность организована в соответствии с ФГОС

Совместная деятельность взрослого и детей	Самостоятельная деятельность детей
1) Занятия (Организованная образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, педагогических ситуаций, проектная деятельность, ситуация месяца и др. 2) Решение образовательных задач в ходе режимных моментов	Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемые к её построению

Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В организованной образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В младшей и средней группах детского сада игровая деятельность является основой решения всех образовательных задач. В сетке организованной образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе в разнообразных формах - это дидактические и сюжетно-дидактические,

развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и пр.

При этом обогащение игрового опыта творческих игр детей тесно связано с содержанием организованной образовательной деятельности. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр-драматизаций осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

В МАДОУ разработаны и реализуются рабочие программы педагогов возрастных групп, рабочая программа педагога-психолога, направленная на психолого-педагогическое сопровождение семей в период адаптации детей раннего возраста к новым социальным условиям МАДОУ.

Коллектив МАДОУ убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям/законным представителям. Совместными усилиями можно достичь хороших результатов.

В 2018-2019 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы МАДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания, дискуссионные площадки, беседы и консультации, круглые столы);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

Детский сад посещают дети из разных социальных слоёв. В основном это семьи интеллигенции, предпринимателей, рабочих.

Осуществляемая в МАДОУ воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы нашего МАДОУ. Основным результатом открытости системы является успешное взаимодействие с социумом, осваивая который МАДОУ само становится мощным средством социализации личности ребёнка.

Одним из условий обеспечения образовательно-воспитательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие детей. В учреждении функционирует 6 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно общеобразовательной программы: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико-математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой мебели. В групповых комнатах оборудованы уголки: речевой, познавательный, музыкальный, книжный уголок, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, уголки «Ряженья», физкультурный уголок, игровой деятельности.

Зонирование уголков оснащено оборудованием согласно требованиям. Для развития музыкальных способностей имеется музыкальный зал, а для физического развития детей, укрепления и сохранения их здоровья оборудован физкультурный зал и бассейн.

МАДОУ обеспечено игрушками и дидактическим материалом в соответствии с существующими требованиями к учебно-материальному обеспечению.

Музыкальный и физкультурный залы, спортивная площадка, веранды и игровое оборудование МАДОУ соответствует требованиям СанПиН.

Результативность воспитательной системы МАДОУ выражается в проявлении родителями чувства причастности к жизни МАДОУ, понимания ими совместной ответственности за воспитание детей, повышения их знаний и умений в области воспитания дошкольников. Воспитатели МАДОУ обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с детьми. Педагоги имеют возможность ценностного самоопределения в современной педагогической действительности, роста профессионализма, изменения своей профессиональной позиции. Воспитанники осознают значимость ценностного самоопределения на индивидуально-личностном уровне; имеют опыт творческой, созидательной деятельности на основе осознанного выбора, специфические умения решения жизненных задач; сформирована собственная субъектная позиция.

Выводы и рекомендации: работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним. Однако необходимо усилить работу по внедрению инновационных технологий для повышения интереса воспитанников к познавательно-исследовательской деятельности.

Необходимо:

- продолжать оказывать методическую помощь педагогам по реализации основной образовательной программы МАДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, характером проявляемых склонностей и способностей педагогов.

- разрабатывать рекомендации по планированию работы в соответствии с ФГОС ДО.

- использовать разнообразные методы сопровождения (индивидуальные консультации, показ техники работы с детьми, наблюдение работы опытных воспитателей и т.д.) в работе с молодыми педагогами.

- пополнять пакет методических рекомендаций по реализации областей основной образовательной программы.

- проводить педагогические советы, семинары – практикумы, смотры - конкурсы, открытые просмотры образовательной деятельности, творческие конкурсы среди педагогов.

1.8. Дополнительное образование в МАДОУ

Дополнительное образование детей в МАДОУ осуществляется в соответствии с «Общеразвивающей программой дополнительного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (возраст обучающихся 3-7 лет) и расписанием занятий.

Оказывая общеобразовательные услуги, МАДОУ решает следующие задачи:

- создание спектра образовательных услуг;
- повышение педагогического мастерства специалистов;
- удовлетворение социального заказа семьи в дошкольном образовании.

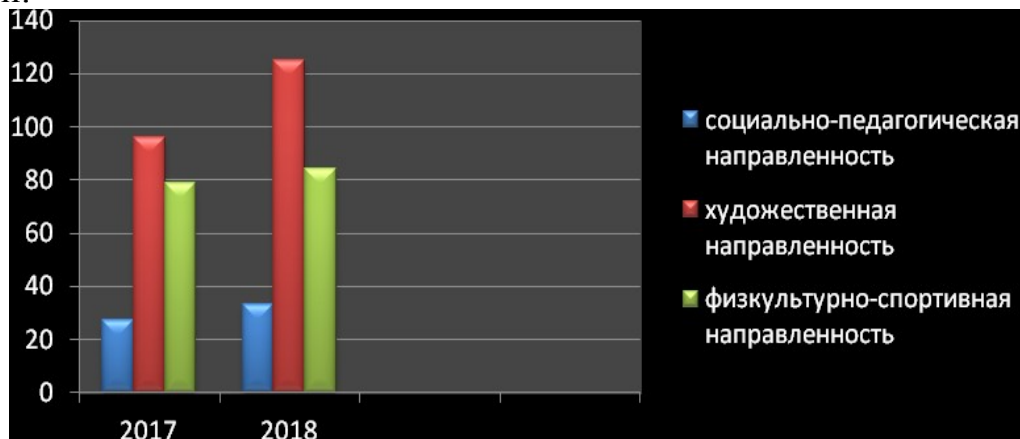
В МАДОУ в 2018 учебном году были реализованы 5 платных образовательных услуг:

- социально-педагогической направленности:
 - «Английский язык»;
 - «Подготовка к школе».
- художественной направленности:
 - «Обучение ритмике»;
 - «Художественное творчество».
- физкультурно-спортивной направленности:
 - «Обучение плаванию».

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования.

Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Охват воспитанников дополнительными платными образовательными услугами:



Анализ диаграммы показывает, что по сравнению с 2017 годом, количество детей охваченных платными услугами, предоставляемыми на базе МАДОУ увеличилось.

1.9. Характеристика социума, социального статуса семей

В 2018 году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: АКИПКРО, ФГБОУ ВО «АлтГПУ», АНОО «Дом учителя», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14 г. Барнаул», МБУ ДО ДШИ «Традиция». Взаимодействие МАДОУ с социальными партнерами осуществляется по плану.

Социальная работа МАДОУ отражает деятельность внештатного инспектора по охране прав детства по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска». Работа осуществляется через реализацию плана работы общественного инспектора по охране прав детства, направленного на обеспечение защиты прав ребенка (в наличии/ реализуется); семей, находящихся в социально опасном положении – нет, семей «группы риска» – нет.

В МАДОУ 2 раза в год (октябрь, январь) проводится анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта МАДОУ.

Количество детей по списку - 177

Количество обследованных семей – 177, из них

- полных – 164;
- неполных – 13;
- малоимущих – 11;
- многодетных – 46;
- приёмных (опекунских) – 2;
- семей, имеющих детей-инвалидов – 0.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители принимали участие в открытых мероприятиях, утренниках и групповых детско-родительских праздниках, выставках творческих работ, конкурсах, групповых родительских собраниях и заседаниях родительских клубов.

Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно – образовательной работе МАДОУ показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни МАДОУ. Своевременно наполнялись наглядной агитационной информацией родительские уголки в группах, обновлялись тематические ширмы и буклеты для родителей. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

Однако процент посещений родителями общих родительских собраний, родительских клубов по-прежнему недостаточно высок. Педагоги при изучении

опыта семейного воспитания используют недостаточно эффективные методы и приемы взаимодействия с семьей.

Выводы и рекомендации:

- необходимо усилить сотрудничество с родителями, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.

- внедрять использование в работе педагогов нетрадиционных форм проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания.

- развивать интерес родителей к проектной деятельности.

1.10. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп

В 2019 году МАДОУ «Детский сад №269» выпустил 56 воспитанников. 53 ребенка продолжили свое обучение в образовательных учреждениях г. Барнаула, 3 ребенка остались в МАДОУ (по заявлению законных представителей).

Таким образом, можно сказать, что востребованность воспитанников МАДОУ составляет 100%.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, что в целом результаты работы за 2018-2019 учебный год удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы МАДОУ. Многообразие подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность закономерно требуют и изменений подходов к планированию. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире, выявлены сильные и слабые стороны, определены актуальные задачи на 2019-2020 учебный год.

Анализ данных диагностики позволил выявить следующие результаты: усвоение программы в целом по саду на среднем уровне. Анализ качества усвоения детьми всех разделов программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты отмечены по таким разделам, как физическая культура, социально-коммуникативное развитие и художественно - эстетическое развитие. Ниже результаты по речевому и познавательному развитию.

Исходя из анализа образовательной деятельности МАДОУ, были определены задачи на 2019-2020 учебный год.

Раздел 2

Приоритетные направления работы на 2019-2020 учебный год

1. Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей в процессе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Инновационный характер деятельности педагогов в условиях перехода на новые государственные стандарты.
3. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.
4. Развитие познавательной активности детей в условиях реализации ФГОС ДО.
5. Развитие речи у детей как средства и процесса общения в разных видах деятельности.

Раздел 3

Задачи работы на 2019-2020 учебный год

1. Развивать у дошкольников познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию через детское экспериментирование в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Продолжить повышать эффективность работы по речевому развитию дошкольников, посредством приобщения к произведениям художественной литературы и через театрализованную деятельность, с использованием системного применения инновационных технологий.
3. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, высокопроизводительный сплоченный коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС ДО, посредством инновационных способов взаимодействия.

Раздел 4

Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем МАДОУ

№	Вопросы совещания	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О комплектовании групп. 2. О расстановке кадров. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2019 года. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собраний. 5. Об утверждении плана методической работы на сентябрь.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от ____
2	1.Об обеспечении пожарной безопасности. 2.Об охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. 3.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 4. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МАДОУ на 2019-2020 учебный год (знакомство с графиком контроля). 5. Об организации питания в МАДОУ. 6. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности. 7. Об аттестации и курсовой подготовкой педагогических работников на 2019-2020 учебный год (знакомство с графиком аттестации и курсами повышения квалификации). 8. О проведении медосмотра сотрудников. 9. Об утверждении плана методической работы на октябрь.	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от ____
3	1.Об итогах комплектования МАДОУ. 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МАДОУ. 3.О результатах адаптации детей к МАДОУ. 4.О выполнении показателей качества муниципальных услуг: -об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; -о проведении мероприятий по	Октябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФК	Протокол № ____ от ____

	профилактике гриппа и ОРВИ; - о работе сайта. 5. О посещаемости детей в МАДОУ. 6. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям. 7. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 8. Об утверждении плана методической работы на ноябрь.			
4	1. Рассмотрение проекта плана приобретения инвентаря, оборудования на 2020 год. 2. О результатах проверки состояния документации узких специалистов (инструктора по ФК, педагога-психолога, музыкального руководителя) и педагогов всех возрастных групп. 3. Об итогах обследования здания на соответствие правил пожарной безопасности. 4. Об утверждении плана методической работы на декабрь.	Ноябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____
5	1. О подготовке к новогодним праздникам: - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 2. О составлении и утверждении графика отпусков на 2020 год. 3. Об организации платных услуг. 4. Об организации питания в МАДОУ. 5. О результатах проверки состояния документации делопроизводителя, завхоза, заведующих складов продуктов питания и мягкого инвентаря. 6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультационного центра; - о работе ПМПк. 7. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 8. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. 9. О выполнении плана мероприятий по энергосбережению. 10. Об утверждении плана методической работы на январь.	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель, педагоги платных услуг	Протокол № ____ от _____
6	1. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям. 2. О профилактике травматизма	Январь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____

	(соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей) сотрудниками и детьми. 3. О соблюдении требований СЭС в образовательном процессе. 4. О выполнении муниципального задания за 2019 год. 5. О состоянии материально-технической базы МАДОУ. 6. Об организации правильного рационального питания детей в МАДОУ. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2019 год. 7. Об утверждении плана методической работы на февраль.			
7	1. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О подготовке к празднику: -обеспечение пожарной безопасности; -утверждение графиков проведения утренников. 4. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий. О состоянии заболеваемости в МАДОУ. 5. Об утверждении плана методической работы на март.	Февраль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	Протокол № ____ от _____
8	1. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей. 2. О санитарном состоянии пищеблока, складских помещений и групп. 3. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям, платным услугам. 4. О посещаемости детей в МАДОУ. 5. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности. 6. Об утверждении плана методической работы на апрель.	Март	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____
9	1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ и на территории. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 4. Об организации правильного рационального питания детей в МАДОУ. 5. О выполнении инструкций по	Апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____

	пожарной безопасности. 6. Об утверждении плана методической работы на май.			
10	1.О планировании работы в ЛОП. 2.О физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ. 3.О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков. 4.О состоянии работы по организации питания детей в летний период. 5.Об анализе работы за 2019-2020 учебный год. 6.О результатах проверки состояния документации всех сотрудников МАДОУ (специалисты, воспитатели). 7. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям, платным услугам. 8.О результатах контрольной деятельности.	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____
11	1.О результатах работы платных услуг. 2.О соблюдении СанПиНа при организации детской деятельности в ЛОП. 3.О планируемых мероприятиях по подготовке МАДОУ к 2020-2021 учебному году. 4.О комплектовании групп.	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1 Тема: «Перспективы развития МАДОУ в 2019-2020 учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МАДОУ на 2019-2020 учебный год. <i>План работы:</i> 1.Об итогах работы МАДОУ в летний оздоровительный период 2019 года. 2.О готовности	<i>Подготовка:</i> -Подготовка аналитической справки по ЛОП (старший воспитатель, воспитатели). -Составление расписания ООД (старший воспитатель). -Составление циклограмм деятельности педагогов всех возрастных групп и узких специалистов (старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты). - Разработка рабочих программ воспитателей и программ по	29.08. 2019	Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты	

МАДОУ к новому 2019-2020 учебному году. 3. О принятии годового плана МАДОУ на 2019-2020 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение сетки ООД, рабочих программ, программ по самообразованию на учебный год. 5. О принятии перечня платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год и утверждении расписания и программ по платным образовательным услугам.	самообразованию (старший воспитатель, воспитатели). - Составление расписания и сметы по платным образовательным программам (старший воспитатель, узкие специалисты). - Разработка программ по платным образовательным программам (старший воспитатель, узкие специалисты). .			
Педагогический совет №2 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематической проверки	<i>Подготовка:</i> 1. Консультация для педагогов «Педагогические технологии в познавательном развитии дошкольников». 2. Тематическая проверка «Планирование опытов на занятиях, прогулках, в самостоятельной деятельности занятия с демонстрацией опыта». 3. Проведение смотра-конкурса «Центр экспериментирования». 4. Подготовка сообщения «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников». 5. Подготовка сообщения «Развитие познавательной активности в процессе ознакомления с объектами неживой природы». 6. Подготовка сообщения «Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка».	28.11.2019	Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты	

«Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». 33. О познавательно – исследовательской деятельности как направлении развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДОУ. 4. О развитии познавательной активности в процессе ознакомления с объектами неживой природы». 5. О роли семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка». 6. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности»». 7. Решение педагогического совета.	7. Открытый просмотр ООД по проведению экспериментальной деятельности. 8. Информационные листы для родителей «Проведите вместе с детьми», «Эксперимент в детском саду», «Детское экспериментирование как средство интеллектуального и речевого развития».			
Педагогический совет №3 Тема: «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО» Цель:	<i>Подготовка:</i> - Семинар - практикум: «Организация работы с художественной литературой с детьми дошкольного возраста». - Тематический контроль «Речевое развитие дошкольника в условиях МАДОУ в контексте реализации ФГОС ДО». -Посещение	30.01.2020	Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты	

совершенствование работы в МАДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об актуальности проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 3. О результатах тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 4. Об анализе анкетирования родителей. 5. Подведение итогов конкурса «Лучший книжный уголок». 6. Деловая игра «Речь беднеет – вот вопрос – нам поможет ФГОС». 7. Решение педагогического совета.	образовательного процесса по развитию речи. - Изучение методической литературы по данной проблеме. - Анкетирование родителей «Развитие речи дошкольников». - Проведение конкурса «Лучший книжный уголок» - Подготовка сообщения о методах и приёмах работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой. - Изготовление дидактического пособия (Лепбук) по теме «Речевое развитие дошкольников».			
Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы коллектива за 2019-2020 учебный год. Проблемы. Перспективы». Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный	<i>Подготовка:</i> - Подготовка самоанализа выполнения годовых задач. - Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация планов индивидуального маршрута развития воспитанников». - Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.	28.05.2020	Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты	

период. 1. О выполнении решений предыдущего совета. 2. О самоанализе выполнения годовых задач педагогами. 3. Отчет о работе за 2019-2020 учебный год, анализ мониторинга. 4. Об анализ итоговых открытых занятий во всех возрастных группах. 5. <u>Об итоги анкетирования</u> «Удовлетворенность родителей работой МАДОУ». 6. Об утверждении плана летней оздоровительной работы. 7. Об утверждении списка аттестующихся педагогов. 8. Решение педагогического совета.	-Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. - Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач». - Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2019-2020 учебного года. - Составление плана работы на летний оздоровительный период.			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 2. Проведение выборов членов УС МАДОУ в случае их выбытия или истечения срока полномочий. 3. Итоги готовности МАДОУ к новому учебному году (акт готовности). 4. Оказании платных образовательных услуг МАДОУ.	сентябрь	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	
2.	Подведение итогов для расчета стимулирующий выплат работникам МАДОУ.	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
3.	1. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в МАДОУ. 2. Организация питания в МАДОУ.	1 раз в квартал	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший	

	3. Утверждение графиков утренников. 4. Оснащение образовательного процесса (канцелярия, игрушки, оборудование и др.). 5. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. 6. Результаты участия воспитанников, педагогов МАДОУ в конкурсах.		воспитатель	
4.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за 2019 год. 2. Привлечение родителей к оформлению участков поделками из снега.	Декабрь-январь 2020	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	
5.	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана на ЛОП, организация летнего отдыха. 3. Привлечение родительской общественности к благоустройству территории МАДОУ. 4. Подведение итогов работы УС за год.	Май 2020	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	
6	1. Анализ работы в ЛОП, выполнение плана летней оздоровительной работы. 2. Анализ выполнения годового плана работы на 2019-2020 учебный год.	Август 2020	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №3 1. Об изменении состава Наблюдательного совета на 2019-2020 учебный год. 1.1. Выборы секретаря Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2019-2020 учебный год. 3. О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2019-2020 учебный год. 4. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2019 года.	Сентябрь 2019	Заведующий Председатель НС	
2.	Заседание №4 1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2019 года. 2. О рассмотрении проекта заведующего об использовании имущества МАДОУ (постановка на бух. учет имущества,	Декабрь 2019	Заведующий Председатель НС	

	подаренного МАДОУ от физических лиц)			
3.	Заседание №1 1.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2019 год. 2.О разном.	Март 2020	Заведующий Председатель НС	
4.	Заседание №2 1.Об итогах работы НС в 2019-2020 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2020 года. 3. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2019-2020 учебный год.	Июнь 2020	Заведующий Председатель НС	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Итоги работы коллектива в ЛОП. 2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2019-2020 учебный год. 3. Об итогах готовности МАДОУ к учебному году. Ознакомление с актом готовности. 4. Об итогах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2019 года. 5. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 6. О создании комфортных и безопасных условий в МАДОУ. 7.О выборе члена из работников МАДОУ в НС.	Сентябрь 2019	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, профорг	
2.	1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2019 год. 2. О результатах подготовки детского сада к зимнему периоду. 3. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников. 4. Об инвентаризации в МАДОУ и сохранности имущества. 5. Об утверждении графиков отпусков. 6. Об итогах административно-общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности.	Январь 2020	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, профорг	
3.	1. О подготовке к проведению субботника. 2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний. 3. Об итогах аттестации 2019-2020 учебном году.	Апрель 2020	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, профорг	

	4. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании. 5. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда администрации и профсоюза за 1 полугодие 2020 года.			
4.	1. Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации и проведении ремонтных работ в МАДОУ. 3. Об организации работы по подготовке к 2020-2021 учебному году.	Июнь 2020	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Форма работы с педагогами (консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, конкурсы, проекты, выставки)

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми»	09.2019	Старший воспитатель	
		«Лэпбук – эффективное средство для обучения и запоминания информации»		Воспитатель Алферова Т.А.	
		«Взаимодействие инструктора по ФК с педагогами в процессе реализации ФГОС ДО»		Инструктор по ФК	
		«Проблемы адаптации родителей и детей в детском саду»	10.2019	Педагог - психолог	
		«Педагогические технологии в познавательном развитии дошкольников»	11.2019	Старший воспитатель	
		«Подвижные игры на прогулке, как условие повышения двигательной активности»		Инструктор по ФК	
		«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО»	12.2019	Старший воспитатель	
		«Дидактическая игра, как средство речевого развития дошкольников»	01.2020	Старший воспитатель	
		«Речь воспитателя-основной источник речевого развития детей в детском саду»		Инструктор по ФК	
		«Разработка эффективных и качественных мероприятий для родителей воспитанников»	02.2020	Педагог – психолог Музыкальный руководитель	
		«Как вовлечь родителей в активную совместную		Музыкальный руководитель	

		деятельность при проведении развлечений и досугов»			
		«Качество организации и проведения родительских собраний (формы родительского собрания)»	03.2020	Старший воспитатель	
		«Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	04.2020	Старший воспитатель	
		«Организация прогулок во время летнего периода»	05.2020	Старший воспитатель	
		«Игры и развлечения детей в МАДОУ на летний оздоровительный период»		Инструктор по ФК	
2.	Семинар-практикум	«Организация работы с художественной литературой с детьми дошкольного возраста»	10.2019	Старший воспитатель	
		«Шаг на встречу» - повышение коммуникативной компетенции педагогов, обучение конструктивным навыкам общения	12.2019	Старший воспитатель	
3.	Мастер-класс	Мастер-класс для педагогов по экспериментированию «Опыты с детьми»	10.2019	Воспитатель Кислицина Е.Е.	
		Мастер - класс "Влияние музыки на речевое развитие детей дошкольного возраста"	11.2019	Музыкальный руководитель	
		«Проведение психогимнастики с детьми, как одно из эффективных средств снятия напряжения»	12.2019	Педагог-психолог	
		Мастер – класс «Спортивные подвижные игры, как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста»	01.2020	Инструктор по физкультуре	

4.	Смотры-конкурсы	Особенности организации образовательной среды по развитию познавательной активности дошкольников «Центр экспериментирования»	10.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Лучшая зимняя экспозиция»	12.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Особенности организации образовательной среды по развитию речевой активности дошкольников «Лучший книжный уголок»	01.2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Организация и оснащение информационных материалов для родителей воспитанников»	03.2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Проекты	«Лэпбук, как современное средство обучения детей дошкольного возраста»	09.2019 - 05.2020	Воспитатели всех групп	
6.	Выставки	«Мой Барнаул» выставка рисунков	09.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Кошкин дом» выставка плакатов, рисунков по пожарной безопасности			
		«Что нам осень подарила» выставка поделок	10.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Мы нужны друг другу» фотогалерея, посвященная дню матери	20.11.19	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Зимняя сказка» выставка поделок	12.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Наша армия самая сильная» выставка детского творчества к	17.02.20	Старший воспитатель, воспитатели	

		23 февраля		групп	
		«Моей мамочке и бабушке» поделки для поздравления с 8 марта	02.03.20	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Я садовником родил» выставка цветов (цветы из различного материала)	03.2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«День смеха» выставка детских рисунков	01.04.2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Движение это жизнь» выставка коллажей в рамках дня здоровья	04.2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Космические путешествия» тематические выставки в группах старшего возраста	10.04.2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Мы этой памяти верны» выставка рисунков и поделок ко Дню Победы	05.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Деловые игры	«Что? Где? Почему? Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности»	11.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Речь беднеет – вот вопрос – нам поможет ФГОС»	01.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Пед. час	«Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы» Выставка	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Просмотр педагогической деятельности	Открытые мероприятия, родительские собрания организованные педагогами	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
		Итоговые занятия по	Апрель-	Заведующий,	

		разделам программы	май 2020	старший воспитатель, воспитатели групп	
--	--	--------------------	----------	--	--

5.2. Мероприятия по аттестации

Задачи:

1. Создать ситуацию успеха у педагогов для включения в процедуру аттестации.
2. Обеспечить нормативно – правовое и методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организовать изучение: - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 - Единого квалификационного справочника от 26.08.2010 № 761н - Приказа Управления по образованию и делам молодёжи Алтайского края от 16.09.11 № 330; - Приказом комитета по образованию города Барнаула	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников: - по соблюдению нормативно – правовой основы аттестации педагогических работников - по самоанализу педагогической деятельности - по формированию аттестационного материала - по подготовке открытого мероприятия	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до окончания сроков имеющейся категории	Старший воспитатель	
4.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация – 2019-2020»	Постоянно	Старший воспитатель	

5.	Организация курсовой переподготовки педагогов	08.2019-05.2020	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Подготовка аттестационного материала в главную аттестационную комиссию	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Оформление аналитической информации о проведении аттестации в детском саду	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	Делопроизводитель, старший воспитатель	
9.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение мероприятий, режимных моментов	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Оформление аналитической справки по итогам аттестации педагогов МАДОУ	Май 2020	Старший воспитатель	

5.3. План работы творческой группы

Цель: совершенствование работы образовательного учреждения, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых задач деятельности МАДОУ с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно). <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование. 2. Обработка результатов мониторинга качества образования МАДОУ, анализ работы. 3. Планирование работы на учебный год.	Август – сентябрь, апрель – май.	Старший воспитатель	

2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление стендовой информации по программе с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель, члены творческой группы	
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам при составлении рабочих программ и планировании деятельности по возрастным группам. 2. Составление графиков работы и расписания ООД. 3. Подбор методических материалов в помощь педагогам МАДОУ «Методическая копилка».	Август, в течение года	Старший воспитатель, члены творческой группы	
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов МАДОУ (по запросу). 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей. 4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов.	В течение года	Старший воспитатель, члены творческой группы	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Цель: повышение профессиональной компетентности молодого воспитателя.

Задачи:

1. Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.
2. Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.
3. Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	1. Практикум: «Содержание ООП ДО; нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса (ФГОС, аттестация педагогических работников, СанПины). Документация воспитателя». 2. Планирование и организация работы по самообразованию, проведению педагогической диагностики. 3. Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Старший воспитатель	
октябрь	1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее». 4. Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель	
ноябрь	1. Выступление: «Анализ, самоанализ организованной образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром». Практическое задание: «Составить технологическую карту занятия». 2. Консультация на тему «Самообразование педагогов».	Старший воспитатель Воспитатели групп	
декабрь	1. Семинар «Организация предметно-развивающей среды в группах». 2. Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников». 3. Мастер - класс: «Проведение психогимнастики».	Старший воспитатель Педагог-психолог	
январь	1. Консультация «Безопасность детей, профилактика травматизма». 2. Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель	
февраль	1. Посещение занятий молодых специалистов 2. Консультация по продуктивным видам деятельности.	Старший воспитатель	
март	1. Взаимопосещение занятий. 2. Консультация «Организация прогулок. Игры на прогулке».	Старший воспитатель	
апрель	1. Организация анкетирования родителей. 2. Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
- Ознакомление педагогических работников МАДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог». - Организация обсуждения на педагогических, методических советах, городских методических объединениях. - Размещение информации на стендах МАДОУ.	Информационный стенд с материалами профстандарта	Заведующий, старший воспитатель	2019-2020	
- Проведение тестирования воспитателей МАДОУ на знание содержания профессионального стандарта	План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта	старший воспитатель	сентябрь 2019	
- Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирования	Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками МАДОУ	старший воспитатель	Октябрь 2019	
ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В МАДОУ				
1. Организация обучения педагогических работников				

- Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	График повышения квалификации	Старший воспитатель	Сентябрь 2019	
2.Совершенствование методической работы				
- Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Участие	Старший воспитатель	2019-2020	
-Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях	Участие	Старший воспитатель	2019-2020	
-Участие педагогов МАДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	Достижения педагогов и воспитанников МАДОУ	Старший воспитатель, педагогический коллектив МАДОУ	В течение года	
3. Аттестация педагогических работников				
-Планирование аттестации педагогических работников	График аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Сентябрь 2019	

-Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)		Старший воспитатель	2019-2020	
- Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МАДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в МАДОУ	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ				
- Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Лист самооценки	Администрация МАДОУ, педагогический коллектив МАДОУ	Ноябрь 2019	
- Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МАДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей		Администрация МАДОУ, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в МАДОУ	Декабрь 2019	
У - Утверждение планов саморазвития педагогов: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МАДОУ, в методической работе МАДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности		Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, проф. конкурсы	В течение года	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День знаний: «Путешествие в страну знаний»	03.09.2018	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп	
2	Флеш – моб «Ориентир на здоровье»	Сентябрь	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
3	Фестиваль «Алло, мы ищем таланты»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Осенние утренники «Осень в гости к нам пришла»		Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
5	Неделя опытов и экспериментов «Приключения в стране почемучек»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Поэтический конкурс «Краски Осени»		Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
	Концерт ко дню матери		Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6	Новогодние утренники «Новогодний хоровод»	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех	

			возрастных групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
7	«Святочный вечерок» (фольклорный праздник)	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
8	«Будем в армии служить, и Отчизной дорожить!» (Квест – старшая и подготовительная группы, тематические занятия – младший и средний возраст)	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
9	Театральная неделя	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
10	День победы – самый главный день! (праздники, тематические занятия)	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Инструктор по ФК	
	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»		Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	

6.2. Мероприятия по работа с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа педагога-психолога и воспитателей с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. Организация работы кружков по интересам. Поэтический конкурс «Краски Осени»	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Организация работы кружков по интересам.	В течение года	Воспитатели	
3.	Создание портфолио одаренных детей. Копилка идей по созданию предметно-развивающей среды для проявления одаренности детей	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации, помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, возникающих при воспитании одаренного ребенка.	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
5.	Оснащение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, современные ИКТ средства, возможность разнообразного их использования в среде).	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

Раздел 7

Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Мероприятия с родителями

Заседания Общего родительского собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2.Отчет старшего воспитателя об организации работы МАДОУ в ЛОП.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

	3.Задачи воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год. 4.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году.			
2	1.Итоги работы за 2019-2020 учебный год. 2.Анализ реализации программ сотрудничества с родителями. 3.Анализ реализации программ платных услуг. 4.О подготовке МАДОУ к ЛОП.	Май	Заведующий, старший воспитатель	

Родительские собрания (групповые)

№	Тема/возрастная группа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. «Возрастные особенности у детей младшего возраста. Адаптация к детскому саду». Цели и задачи в 2019-2020 учебном году» (группа №2, 5) 2. «Средний возраст – возраст Почемучек». Цели и задачи на 2019-2020 учебный год» (группа №3) 3. «Возрастные особенности старшего дошкольного возраста». Цели и задачи в 2019-2020 учебном году» (группа №6) 4. «В семье будущий первоклассник» Цели и задачи в 2018-2019 учебном году» (группа №1, №4)	Сентябрь 2019	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2	«Роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно - экспериментальной деятельности» (Все группы)	Декабрь 2019	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	1. «Жизнь ребёнка в детском саду. Организация летнего отдыха детей» (группа №2, 5) 2. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей»	Апрель 2020	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	(группа №3, 6)			
	3. «Дошкольное детство - короткий, но важный уникальный период жизни человека» (группа №1, 4)			

Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами МАДОУ. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей (законных представителей) в платных услугах.	Сентябрь 2019	Старший воспитатель, воспитатели	
	2. Обновление сведений о родителях.		воспитатели	
	3. Анкетирование: «Здоровье вашего малыша»	Ноябрь 2019		
	4. Анкетирование: «Что вы ждете от детского сада в будущем году?» Цель: выявить у родителей их удовлетворенность работой детского сада.	Май 2020	Старший воспитатель, воспитатели	
Привлечение родителей к участию в деятельности МАДОУ	Дни «добрых дел» (подготовка МАДОУ к учебному году, субботники, помощь в изготовлении построек и оборудования)	В течение года	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование, беседы	«Первый раз в детский сад» Цель: консультирование родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации в детском саду	Сентябрь 2019	Воспитатели, педагог-психолог	
	«Кризис 3-х лет», «Баюшки-баю. Всё про	Октябрь 2019	Воспитатели, педагог-	

	детский сон», «Драчуны, как исправить ситуацию». Цель: повышать уровень педагогических знаний родителей. Расширять психолого-педагогический кругозор родителей.		психолог	
	Беседа: «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» Цель: продолжать привлекать родителей к совместной работе семьи и детского сада	Ноябрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп	
	По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По плану инструктора по ФК По плану музыкального руководителя	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по ФК, музыкальный руководитель	
Смотры-конкурсы, выставки	«Дары осени» (выставка детских работ) Цель: привлечь внимание родителей к детскому творчеству. Формировать уважительное отношение к детским работам.	Октябрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп	
	Конкурс: «Поздравительная открытка для Деда Мороза» Цель: привлекать родителей к работе детского сада; развивать творческое взаимодействие родителей и детей	Декабрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп	
	«Наша армия самая сильная» выставка детского творчества к 23 февраля	17.02.2020		
	«Моей мамочке и бабушке» поделки для поздравления с 8 марта	02.03.2020		
	«Я садовником родил» выставка цветов (цветы из различного материала)	Март 2020		

	«Мы этой памяти верны» выставка рисунков и поделок ко Дню Победы	Май 2020		
Досуговые мероприятия	Проведение осеннего утренника с привлечением родителей Цель: демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей и детей	Октябрь 2019	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Концерт ко дню матери	Ноябрь 2019	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Новогодний утренник Цель: демонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников МАДОУ	Декабрь 2019	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Театральная неделя	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительн ых групп	
Родительский клуб	«Маленькие драчуны», «Как решить спор?», «Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно». Цель: научить родителей правильно реагировать на ссоры, споры, драки детей, научить решать конфликты, поделиться способами	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Воспитатели всех возрастных групп, педагог - психолог	

	наказания и поощрения, воспитывать желания мирным путем находить выход из разных проблемных ситуаций			
Дни открытых дверей	День открытых дверей Цель: знакомить родителей с успехами детей по всем направлениям образовательной программы и образовательным областям; повышать педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
патронаж	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, родители	
	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления		
	Постановка на учет, утверждение списка			
	Посещение детей на дому			
	Проведение индивидуальной работы: -консультации; -беседы			
	Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	По мере необходимости	Воспитатели	
	Приглашение родителей на заседание КДН при администрации Индустриального района	По мере необходимости	Старший воспитатель	
Консультирование и оформление информационного	Разработка и распространение памяток для	В течение года	Воспитатели	

пространства	родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»			
	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь 2019	Старший воспитатель, воспитатели	
Досуговая деятельность	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

На базе МАДОУ функционирует консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Мероприятия консультационного пункта для родителей, воспитывающих детей на дому

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности консультационного пункта через официальный сайт МАДОУ	Старший воспитатель	Весь период	
2	Обновление тематики и содержания	Все педагоги	Сентябрь	

	консультаций		2019	
3	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МАДОУ, через сайт детского сада	Старший воспитатель	Весь период	
4	Обновление библиотеки и электронных образовательных ресурсов для родителей	Старший воспитатель, педагог психолог	Октябрь 2019	
5	Приглашение родителей на групповые консультации	Старший воспитатель	Весь период	
6	Разработка содержания консультаций	Все педагоги	Сентябрь 2019	
7	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Старший воспитатель	Май 2020	
Групповое тематическое консультирование				
1	«Рекомендации воспитания детей, имеющих нарушение в развитии»	педагог-психолог	Сентябрь 2019	
2	«Игровые способы решения детских конфликтов»	Инструктор по физкультуре	Октябрь 2019	
3	«Развитие слухового восприятия у детей с ОВЗ»	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2019	
4	«Аномалии родительской любви»	педагог-психолог	Декабрь 2019	
5.	«Подготовка детей с отставанием в речевом развитии к школе»	Старший воспитатель	Январь 2020	
6.	«Мероприятия с детьми, не посещающими МАДОУ по подготовке к школе»	Педагог-психолог	Март 2020	
7.	«Готов ли ваш ребенок к детскому саду»	педагог-психолог	Апрель 2020	
8.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	Все педагоги	Весь период	

Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Заседание №1				Протокол № _____ от _____
1	1. Утверждение состава ПМПК. 2. Составление графика работы специалистов. 3. Составление графика заседаний ПМПК. 4. Утверждение плана работы ПМПК.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, члены ПМПК	Приказ № _____ от _____
Заседание №2				Протокол

				№ _____ от _____
2	1.Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения каждого ребенка, заявленных на ПМПк: -заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ПМПк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк; - ознакомление с планами работы инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - педагогическая характеристика ребенка; - составление коллегиального заключения; 2. Планирование работы с родителями этих детей.	Октябрь-ноябрь	старший воспитатель, члены ПМПк	
Заседание №3				Протокол № _____ от _____
3	Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: -динамическая оценка развития ребенка; -изменение и внесение дополнений с план работы с детьми.	февраль	старший воспитатель, члены ПМПк	
Заседание №4				Протокол № _____ от _____
4	Итоговое ПМПк: -анализ результатов итоговой диагностики; -составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним; -составление рекомендаций для родителей и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком; - обсуждение итогов работы за	май	старший воспитатель, члены ПМПк	

	прошедший учебный год и перспектив дальнейшей работы.			
--	---	--	--	--

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Административно-хозяйственные вопросы		
1.1.	Составление соглашения по охране труда	Январь 2020	Заведующий Профорг
1.2.	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр для прогулки	Апрель 2020	Старший воспитатель
1.3.	Проведение инструктажа с педагогами, техническим персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей в ЛОП	Май 2020	Старший воспитатель
1.4.	Организация субботника по благоустройству территории МАДОУ с привлечением родителей	Апрель 2020	Старший воспитатель, педагоги
2	Методическая работа		
2.1.	Проведение консультации для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми в ЛОП	Май 2020	Старший воспитатель
2.2.	Подготовить методические рекомендации: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей»; «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста на улице» и др.	Апрель 2020	Старший воспитатель
2.3.	Составление картотеки подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на прогулке	Март 2020	Воспитатели
2.4.	Разработать картотеку наблюдений с детьми дошкольного возраста в летний период	Апрель 2020	Воспитатели
2.5.	Подборка литературы о растениях и животных, о труде в сельском хозяйстве	Май 2020	Старший воспитатель, воспитатели
3	Работа с родителями		
3.1.	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей,	Апрель 2020	Воспитатели

	проинформировать о летней программе детского сада		
3.2.	Подготовить информационно-справочный раздел на тему «Безопасность детей в летний период» для родителей	Май 2020	Старший воспитатель, воспитатели

План летней оздоровительной работы

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Беседы, развлечения и игры с детьми: - «По предупреждению бытового и дорожного травматизма»; - «По соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада»; - «По соблюдению правил поведения в природе»; - «По противопожарной безопасности»; Беседы с детьми на темы: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Что можно и что нельзя», ««Наш друг – светофор» «Что такое огонь?», «Правила поведения у водоема», «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» и др.	Воспитатели Мед. сестра
2.	Игровая деятельность согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева Москва, Мозаика-Синтез, 2018 г.	Воспитатели
3.	Экологическое воспитание детей (походы по экологической тропе, беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой). Работа в цветниках: полив, рыхление, наблюдение за ростом растений, сбор урожая и семян, изготовление гербария, составление икебан, изготовление поделок из природного материала	Воспитатели
4.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Воспитатели, младшие воспитатели
5.	Художественно-эстетическое воспитание детей (рисование, лепка, аппликация, театрализация)	Воспитатели
6.	Организованная образовательная деятельность по физическому и музыкальному развитию согласно планам работы педагогов-специалистов	Воспитатели, музыкальный Руководитель, инструктор по ФК

Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультации для воспитателей: - «Особенности воспитательно - образовательной работы в летний период с детьми»	Июнь 2020	Старший воспитатель
	«Организация детского творчества летом»	Июнь 2020	Музыкальный руководитель
	«Подвижные и спортивные игры на	Июль	Инструктор по

	участке летом»	2020	физической культуре
	«Песочная психотерапия»	Июль 2020	Педагог - психолог
2	Практическая консультация: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком»	Июнь 2020	Воспитатель группы №2 Амелькина В.Л.
3	Выставка в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	Июнь 2020	Старший воспитатель

Осуществление контроля в летний период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оперативный контроль готовности МАДОУ к летнему периоду по вопросам: -создание условий для игр детей на участках; -озеленение участков и территории; -наглядная информация для родителей.	Май 2020	Старший воспитатель, завхоз
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь-август 2020	Старший воспитатель
3	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание)	Июнь-август 2020	Старший воспитатель
4	Организация работы с детьми на участке	Июнь 2020	Старший воспитатель
5	Выполнение плана мероприятий в летний период	Июнь-август 2020	Старший воспитатель
6	Планирование работы с детьми в летний период	Июнь-август 2020	Старший воспитатель
7	Оформление родительских уголков согласно летнему плану	Июль 2020	Заведующий, старший воспитатель
8	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма)	Июль 2020	Старший воспитатель
9	Организация питьевого режима в летний период	Июнь-август 2020	Заведующий, старший воспитатель
10	Организация детской познавательной деятельности в летний период	Июль 2020	Старший воспитатель
11	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Июнь-август 2020	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
12	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	Август 2020	Старший воспитатель, инструктор по ФК
13	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей	2 раза в месяц	Старший воспитатель
14	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех	2 раза в месяц	Старший воспитатель

	режимных моментов и совместной длительности		
15	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи	Август 2020	Заведующий, медработник
16	Контроль осуществления режима проветривания	Регулярно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

План мероприятий совместной деятельности педагогов с детьми на ЛОП

Тематика мероприятий	Группа	Ответственные
Июнь		
Праздник, посвященный Дню защиты детей «Здравствуй, лето красное!»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Игра «Зарница»	Старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели, инструктор по ФК
Конкурс рисунков на асфальте	Средняя, младшая группы, вторая группа раннего возраста	Воспитатели
Игровая музыкальная программа: «Музыкальный калейдоскоп»	Средняя старшая, группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс «Песочный город»	Все группы	Воспитатели
Спортивное развлечение: «Веселые старты!»	Старшая, подготовительная к школе группы	Воспитатели, инструктор по ФК
КВН «Знатоки природы»	Старшая, подготовительная к школе группы	Воспитатели
Кукольный театр "Сказки бабушки Арины»	Старшая, подготовительная к школе группы	Воспитатели

Июль		
Праздник русской березки	Все группы	Воспитатели
Музыкальное развлечение «Путешествие в лето»	Младшая, средняя группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивные соревнования: «Быстрее, выше, сильнее»	Все группы	Воспитатели
Конкурс поделок «Летние фантазии»	Все группы	Воспитатели
Викторина «По следам сказок»	Все группы	Воспитатели
Август		
Игровая программа: «Солнечные зайчики»	Средняя, младшая группы, вторая группа раннего возраста	Воспитатели
Целевая прогулка: «В гостях у королевы цветов»	Средняя, младшая группы	Воспитатели
Развлечение по экспериментальной деятельности: «Мы волшебники»	Старшая группа	Воспитатели
День разноцветной бумаги	Средняя, младшая группы	Воспитатели
Конкурс детского рисунка «Летние забавы»	Все группы	Воспитатели

План физкультурно-оздоровительной работы на ЛОП

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Медико-оздоровительные мероприятия			
1	Соблюдение питьевого режима, гигиены песочниц и участков, режима пребывания на солнце	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация дополнительного оздоровительного питания детей (расширенный ассортимент овощных блюд, разнообразие фруктов, соки фруктовые и овощные, зелень)	Ежедневно	Заведующий, завхоз, кладовщик
3	Витаминация 3-го блюда, йодированная соль	Ежедневно	Заведующий, завхоз, кладовщик
Закаливающие мероприятия			
1	Воздушные и солнечные ванны	Ежедневно	Воспитатели
2	Босохождение	Ежедневно	Воспитатели

3	Душ для стоп ног для детей	Ежедневно	Воспитатели
4	Обширное умывание	Ежедневно	Воспитатели
5	Сон на свежем воздухе (с открытым окном)	Ежедневно	Воспитатели
Специально организованные мероприятия			
1	Прием детей на воздухе	Ежедневно	Воспитатели
2	ООД на воздухе	3 раза в неделю	Воспитатели
3	Свободная деятельность на спортплощадке	Ежедневно	Воспитатели
4	Использование «Тропы здоровья», в том числе душ для стоп ног	Ежедневно	Воспитатели
5	Пальчиковые игры	Ежедневно	Воспитатели
6	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь 2020	Воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по ФК
7	Спортивные развлечения и игры	По плану воспитателей	Воспитатели

Раздел 10

Взаимодействие с социальными институтами

№	Название	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1.	КГБУЗ «Детская поликлиника №14» г. Барнаул	Сохранение и укрепление здоровья детей оказание лечебно-профилактической помощи детям	Проведение профпрививок, профосмотры врачами-специалистами, осмотр детей врачом-педиатром, закаливающие процедуры, наблюдение за детьми в период адаптации
2. МБОУ СОШ №114 Цель: Продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку. Задачи: 1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу. 2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству. 3. Консультировать родителей о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках			

осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
2.1.	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой	Август	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
2.2.	Утверждение плана преемственности	Август	Директор МБОУ СОШ, заведующий МАДОУ
2.3.	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Октябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
2.4.	Оформление уголка для родителей в подготовительных к школе группах	Ноябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
2.5.	Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе; - ООД в подготовительных к школе группах.	В течение года	Воспитатели, учителя нач. классов
2.6.	Диагностика психологической готовности к школе	Апрель	Педагог-психолог
2.7.	Веселые старты между обучающимися 1 класса и воспитанниками подготовительной к школе группы	Февраль	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, инструктор по ФК МАДОУ
2.8.	Совместная деятельность с детьми: «Подарок маме» поделка из соленого теста	Февраль-март	Воспитатель группы №1 Рубцова Л.С.
2.9.	Консультации для родителей воспитанников: -«Психологическая готовность ребенка к школе»; -«Как помочь ребенку адаптироваться»	Апрель	Педагог-психолог

2.10	Родительское собрание «В семье будущий первоклассник»	Апрель	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели
3.	Театральные коллективы города	Познакомить детей с различными видами театров - кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д., приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт (история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество)	Проведение культурно-массовых мероприятий; выступление приглашенных театральных коллективов
Примерный план работы			
№	сроки	Название театра	Репертуар/Тема
2.1	сентябрь	Кукольный театр «ГНОМ»	Веселая карусель или Лесные истории/ О здоровье, вреде самолечения и важности труда
2.2	ноябрь	Кукольный театр «ГНОМ»	Спасатель или Сундук с опасностями/ Знакомство с нормами МЧС
2.3	январь	Волшебная кулиса	Супергерои спешат на помощь/Правила дорожного движения, основы первой медицинской помощи
2.4	март	Театр безопасности «Гудвин»	Путешествие в Леденцовую долину/ Правила поведения в жизни
2.5	апрель	Планетарий	Познавательные мультфильмы и фильмы о космосе
3	ДШИ «Традиция»	Знакомить детей с обычаями и традициями своего народа, с его фольклором, музыкой, самобытностью, одеждой.	Проведение ОД с преподавателями, участие воспитанников в запланированных мероприятиях, концертах.
Взаимодействие ДШИ «Традиция» с МАДОУ «Детский сад №269», его родителями и детьми			
месяц		Д/сад и родители	Дети д/сада
Сентябрь		Раздача буклетов и листовок группам №4, №1, №6 МАДОУ «Детский сад №269» и родителям, в которых будут проводиться занятия по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе	Дети совместно с педагогами изучают и проживают обряды, праздники, обычаи и соответствующий им устный и музыкальный материал.

	«Золотые ворота»	Круглый год. Народный месяцеслов - осень - зима - весна
Октябрь	Размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №269» объявления о ДШИ «Традиция» и услугах, которые они могут предоставить дошкольникам	Изучение праздников и обрядов русского земледельческого календаря: - Оспожинки - Кузьминки - Святки - Масленица - Сороки - Святая Пасха - Красная горка
Ноябрь	Беседа и дальнейшее взаимодействие педагогов с родителями и воспитателями групп № 4, 1,6	Освоение детьми разных жанров и форм фольклорного исполнительства - устное народное творчество: - считалки - пестушки, потешки - загадки
Декабрь	Общекультурное мероприятие «Пришла Коляда – отворяй ворота» с 1,4,6 группами МАДОУ «Детский сад №269»	Освоение детьми разных жанров и форм фольклорного исполнительства - устное народное творчество: - поговорки, пословицы - скороговорки - сказки - небылицы - дразнилки
Январь	Обще групповые мероприятия <u>«Святочные посиделки. От Рождества до Святого Крещения...»</u>	Музыкальный фольклор: - колыбельные песни - игровые хороводные песни - шуточные песни - плясовые песни - частушки - прибаутки
Февраль	Общекультурное мероприятие «Тимофеевский мороз ползими с	Игровой фольклор: - пальчиковые игры

	собой унес»» с группами 1,4,6 МАДОУ «Детский сад №269»	- подвижные народные игры - игры с музыкальными припевами
Март	Размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №269» объявления о проведении общекультурного мероприятия «Масленица» на базе МБУ ДО ДШИ «Традиция»	Изучение народного календаря: - колядки - масляничные заклички - веснянки - заклички - приговорки
Апрель	Беседа и дальнейшее взаимодействие педагогов с родителями и воспитателями групп № 1,4 об участии в конкурсах	Жилище и быт крестьянина. Народный костюм.
Май	Повторение пройденных тем. Подведение итогов занятий с детьми	Инструменты устной народной традиции. Народно бытовые танцы.

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Организация проведения профилактических прививок. - Проведение закаливающих мероприятий	Систематически	Медработник	
2.	Контроль выполнения СанПиН; - рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	По графику	Медработник	
3.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по ФК	
5.	Спортивные праздники, физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по ФК	
6.	Пополнение материально–	В течение года	Заведующий	

	технической базы для занятий физкультурой			
7.	Подготовка к учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с - составление индивидуальных и групповых карт здоровья	Сентябрь	Старший воспитатель, медработник, воспитатели	
8.	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления	Ежемесячно	Заведующий, медработник	
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь 2019	Медработник	
10.	Консультации: - «Значение витаминов для здоровья ребенка» - «Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья»	Декабрь 2019	Медработник, воспитатели	
11.	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	Январь 2020	Медработник	
12.	Инструктажи: - «Правила мытья игрушек» - «Проветривание в помещениях группы»	Февраль 2020	Медработник	
13.	- Беседы: «Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза», «Профилактика нарушения зрения»	Март 2020	Медработник	
14.	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами Основы правильного питания детей Сервировка стола	Сентябрь-апрель 2019-2020	Медработник, воспитатели	
15.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - «Ядовитые грибы и растения» - «Солнечный и тепловой удар» - «Профилактика травматизма» - «Отравления и ожоги»	Май 2020	Медработник	
16.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	Медработник	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Инструктаж	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

1.	1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь 2019	Заведующий	
2.	1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Противопожарный минимум 3. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Старший воспитатель, завхоз	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	Август – май 2019-2020	Старший воспитатель	
4.	Ознакомление с коллективным договором и инструктажами принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками МАДОУ				
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	Сентябрь 2019	Завхоз	
2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	Ноябрь 2019	Завхоз	
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи с вновь прибывшими сотрудниками	Декабрь 2019	Завхоз, воспитатель (имеющий удостоверение)	
Работа с детьми				
4.	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ - «Мой детский сад» - «Правила поведения на прогулочном участке» - «Правила при спуске и подъеме по лестнице» - «Правила безопасного поведения в групповых ячейках во время игр» - «Правила безопасного поведения на физкультурных занятиях, развлечениях на свежем воздухе»	В течение года по плану	Воспитатели	
5.	Презентация для детей «Моя безопасность»	Сентябрь 2019	Воспитатели	
6.	Спектакль по безопасности (приглашенный творческий	По плану	Старший воспитатель	

	коллектив)			
7.	«Перекресток» досуговая развлекательная игра для детей старшего возраста	Январь 2020	Воспитатели	
8.	Презентация для детей старшего возраста «Спасательные профессии»	Март 2020	Воспитатели	
Работа с родителями				
9.	Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели	
10.	«Домашние опасности» опрос - анкетирование родителей	Январь 2020	Воспитатели	
11.	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ	Май 2020	Воспитатели	
План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре и ЧС				
№	Вид учебной тренировки	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	сентябрь	Завхоз, заведующий старший воспитатель	
2	Учебная тренировка по эвакуации при пожаре	декабрь	Завхоз, заведующий старший воспитатель	
3	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	Март 2020	Завхоз, заведующий старший воспитатель	
4	Учебная тренировка по эвакуации при пожаре	июнь	Завхоз, заведующий старший воспитатель	

Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Административно-хозяйственные				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь 2019	Воспитатели	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ОБЖ, ДД	Декабрь 2019	Воспитатели	
Работа с воспитателями				
1.	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Октябрь 2019	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно - транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Ноябрь 2019	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь 2019	Старший воспитатель	
4.	Практикум для педагогов	Январь	Медработник	

	«Оказание первой помощи в случае травматизма»	2020		
5.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март 2020	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Апрель 2020	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май 2020	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	- Экскурсии и целевые прогулки - Наблюдение за движением пешеходов. - Наблюдение за движением транспорта. - Наблюдение за работой светофора. - Рассматривание видов транспорта. - Знакомство с улицей. – Знаки на дороге, место установки, назначение	Сентябрь – май 2019-2020	Воспитатели	
2.	Беседы: - «Что ты знаешь об улице?» - «Мы пешеходы» - «Места движения пешеходов, их название, назначение» -«Правила поведения на дороге» - «Машины на улицах города» – «Виды транспорта» - «Что можно и что нельзя» - «Помощники на дороге» – «Знаки, светофор, регулировщик» - «Будь внимателен!» - «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки»	Сентябрь – май 2019-2020	Воспитатели	
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели	

4.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели	
5.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели	
6.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Консультации: - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» - «Безопасность детей в автомобиле» - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» - «Правила дорожного движения – для всех» - «Осторожно, дети!» – «Статистика и типичные случаи детского травматизма» - «Чтобы не случилось беды!» – «Меры предупреждения детского травматизма. Родители – пример для детей»	В течение года	Воспитатели	
2.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, завхоз	
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МАДОУ мерам пожарной безопасности	Январь	Заведующий	
3.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с сотрудников	Июль, декабрь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений МАДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в МАДОУ; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
5.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Июль, декабрь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июнь	Завхоз	

7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Июнь, декабрь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
8.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Июль, декабрь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
10.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и ограждений на крыше, проведение испытаний их на прочность	май	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
11.	Выполнение предписаний пожарнадзора	До 01.03.2020	Заведующий	
12.	Организация добровольной пожарной дружины МАДОУ	В течение года	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
13.	Организация методической работы: -оформление и пополнение уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками; -взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в различных конкурсах на противопожарную тематику.	В течение года	Старший воспитатель	

Мероприятия по антитеррористической защищенности в МАДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ «Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МАДОУ»	Январь 2020	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию МАДОУ	Постоянно	Заведующий, завхоз	

3.	Инструктаж: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате заложников.	Сентябрь, март	Заведующий	
4.	Проведение тренировки с сотрудниками и воспитанниками МАДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Сентябрь, март	Заведующий, завхоз	
5.	Организация внешней безопасности МАДОУ (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков, расположенных на первом этаже)	Постоянно	Завхоз	
6.	Ежедневный осмотр помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Завхоз	
7.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов в МАДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МАДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз	
8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения безопасных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели, младшие воспитатели, дворник	
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых	Постоянно	Заведующий, завхоз, заведующий складом продуктов питания	

	бытовых отходов			
10.	Педагогам, воспитателям пребывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего времени, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Заведующий	
11.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов, памяток, буклетов	1 раз в год	Заведующий, профсоюзный комитет	
12.	Организация дежурств во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
13.	Анализ работы по антитеррористической защищенности в МАДОУ	Май	Заведующий, завхоз	
Работа с детьми				
1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Особое внимание обратить на объявления в электропоездах, метро, автобусах о нахождении бесхозных вещей, пакетов. Знать меры предосторожности. Ди «Чего нужно бояться»	Сентябрь 2019	Воспитатели	
2.	Деловая игра «Кто может представлять опасность для тебя и других?» Цель: учить детей по модели определять (моделировать) доброго и злого человека	Октябрь 2019	Воспитатели	
3.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома	Ноябрь 2019	Воспитатели	
4.	Беседа с детьми «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом. Просмотр обучающих мультфильмов	Декабрь 2019	Воспитатели	
5.	Конкурс рисунков «Осторожно – опасность». Цель: закрепить правила поведения детей на улице и в общественных местах	Февраль 2020	Воспитатели	
6.	Вечер вопросов и ответов, разбор жизненных ситуаций. «Что может быть, если...». Цель: закрепить и	Март 2020	Воспитатели	

	расширить знания детей об опасных ситуациях в их жизни, о террористических актах в общественных местах			
7.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май 2020	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	Сентябрь 2019	Воспитатели	
2.	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности)	Постоянно	Воспитатели	
3.	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма	В течение года	Завхоз	

Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/ п	Тема	Форма	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Индивид. беседа по группам	Воспитатели и младшие воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель Мед.работник	
2.	«Охрана жизни и здоровья детей в МАДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД»	Консульта-ция	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	«Взаимодействие воспитателя и младшего	Консульта-ция	Младшие воспитатели	12.2019	Старший воспитатель	

	воспитателя в процессе ООД»					
4.	Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях, материальных ценностей	Беседа	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	01.2020	Завхоз	
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Консультация	Воспитатели и младшие воспитатели	01.2020	Мед.работник	
6.	Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки»	Консультация	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	02.2020	Завхоз	

Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране труда	08.2019	Завхоз, заведующий	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	08.2019 12.2019 05.2020 И по мере необходимости	Завхоз	
3.	Инструктаж по технике безопасности	09.2019	Завхоз, заведующий	
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	08.2019 11.2019 02.2020 05.2020	Старший воспитатель	
5.	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз	
6.	Систематический осмотр территории МАДОУ и всех его помещений	Постоянно	Завхоз	

7.	Систематический осмотр игровых площадок и оборудования	Постоянно	Старший воспитатель	
----	--	-----------	---------------------	--

График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория		Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, Собеседование, повторная ознакомительная беседа	Старший воспитатель
2.	Техника безопасности и охрана труда	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, собеседование	Завхоз
3.	По пожарной безопасности	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, собеседование	Завхоз
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	Все категории работников	Консультация, собеседование	Заведующий МАДОУ
5.	Должностные инструкции	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий МАДОУ
6.	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае	1 раз в квартал	вновь прибывшие сотрудники)	практическое занятие, консультация, собеседование повт. ознаком.	Ответственное лицо имеющее разрешение
7.	Внеплановые	по факту	Все категории работников	Консультация, Ознакомление, беседа	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Раздел 12

Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Анализ литературных источников по познавательному развитию	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Обновление картотек и игр по опытно-экспериментальной	Ноябрь	воспитатели	

	деятельности			
3.	Составление картотеки «Опытно-экспериментальная деятельность для дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели	
4.	Презентация авторских лепбуков	Февраль 2020	Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели	
5.	Взаимопосещение «Опытно-экспериментальная деятельность на прогулке»	Май 2020	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Оформление презентации	Июнь 2020	Старший воспитатель	

Раздел 13
Система внутриучрежденческого контроля
Должностной контроль заведующего

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана	Мероприятия по годовому плану, протоколы род. собраний	Наблюдение	1 раз в год	Совещание при заведующем
	Организация мет. работы	Выполнение годового плана	План метод. работы	Изучение документации	ежемесячно	Совещание при заведующем
	Деятельность ПМПк	Выполнение годового плана	План работы ПМПк, протоколы	Изучение документации	2 раза в год	Совещание при заведующем
	Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение инструкций	Журнал инструктажей	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
	Деятельность по аттестации	Ведение базы данных, подготовка и оформление	База данных, аттестационные материалы педагогов	Изучение документации	2 раза в год	Совещание при заведующем

		аттестационных материалов				
Завхоз	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение смет расходов	Смета расходов, отчет о расходовании средств	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
	Охрана труда, ТБ и ПБ	Выполнение годового плана	Документация и мероприятия	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиНа, ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к учебному году, акты надзорных органов	Изучение документации	По мере необходимости	Совещание при заведующем
	Здоровье-сохранность воспитанников	Организация контроля за соблюдением СанПиНа	Журнал санитарного состояния помещения	Изучение документации	ежемесячно	Совещание при заведующем
Медработник	Здоровье-сохранность воспитанников	Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
		Сбалансированное питание	Журналы бракеража готовой продукции, выполнение натуральных норм питания	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
Делопроизводитель	Делопроизводство в МАДОУ	Соответствие документации, отчеты	Журналы регистрации, книги приказов	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
	Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по основной деятельности, личному составу и др.	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем

Должностной контроль заведующего хозяйством

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Младшие воспитатели	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, смена постельного белья, полотенец и др.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	журнал
	Трудовая дисциплина	Выполнение правил трудового распорядка	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	журнал
Повара	Соблюдение ППБ, ОТ	Закладка и хранение суточных проб дневного рациона, соблюдение осторожности при работе	Пищеблок	наблюдение	1 раз в неделю	тетрадь
Помощник повара	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке, соблюдение ППБ	Содержание в чистоте кухонного инвентаря, первичная обработка овощей, вынос пищевых отходов	Пищеблок	наблюдение	ежедневно	тетрадь
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Произведение качественной уборки	Коридор, туалеты, спортивный и музыкальные залы	наблюдение	1 раз в неделю	тетрадь
Рабочий по ремонту одежды и стирке белья	Санитарный режим, соблюдение ППБ	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача и прием белья	Прачечная	наблюдение	1 раз в 10 дней	тетрадь

		в соответствии с графиком.				
Заведующий складом мягкого инвентаря	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Своевременное обеспечение бельем, ведение учета	склад	наблюдение	1 раз в месяц	Тетрадь
Заведующий складом продуктов питания	Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставка, получение, выдача продуктов. Соблюдение сроков реализации	Пищеблок, склад	наблюдение	1 раз в месяц	тетрадь
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Обеспечение исправности оборудования и ремонт инвентаря	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление ремонта	здание	наблюдение	2 раза в неделю	Журнал заявок
Дворник	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Качественная уборка территории	Территория МАДОУ	наблюдение	2 раза в неделю	тетрадь

Должностной контроль старшего воспитателя

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Воспитатели, узкие специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель, педагог-психолог)	Организация ООД	Соблюдение норм СанПиН, подготовка к занятию, осуществление индивидуального подхода в	Все группы	наблюдение	Согласно циклограмме	Карта контроля

		процессе обучения				
--	--	----------------------	--	--	--	--

Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Сроки	Наименование контроля	Ответственные	Где отслеживаются итоги контроля
Методический контроль общих вопросов			
ежемесячно	Планирование	Старший воспитатель	Карта контроля
Ноябрь, апрель	Организация питания	Старший воспитатель	Карта контроля
сентябрь	Работа с родителями	Старший воспитатель	Карт контроля
Сентябрь, март	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Старший воспитатель	Карт контроля
сентябрь	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	Старший воспитатель	Карт контроля
декабрь	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	Карт контроля
ежедневно	Осмотр прогулочных площадок	Старший воспитатель	Журнал
1 раз в неделю	Соблюдение режима дня, подготовка воспитателя к занятию, организация питания, охрана жизни и здоровья детей, санитарное состояние, оформление и обновление информации в уголке для родителей	Старший воспитатель	Журнал
Методический контроль организации образовательной деятельности			
Образовательная область «Познавательное развитие»			
Январь, май	Ознакомление с окружающим миром	Старший воспитатель	Карта контроля
Ноябрь, апрель	ФЭМП	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, март	Конструктивно-модельная деятельность	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Речевое развитие»			
Декабрь, март	Развитие речи	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Физическое развитие»			

Ноябрь, апрель	Физическая культура	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь, январь	Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, декабрь, февраль	Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	Карта контроля
Март	Прогулки	Старший воспитатель	Карта контроля
Ноябрь, апрель	Спортивный досуг, развлечение	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Художественно –эстетическое развитие»			
Декабрь, май	Рисование	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь, февраль	Лепка/аппликация	Старший воспитатель	Карта контроля
Январь, апрель	Музыка	Старший воспитатель	Карта контроля
Декабрь, март, май	Праздники, развлечения	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
Октябрь, ноябрь, февраль	Игровая деятельность	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, март	Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Карта контроля
Январь, май	Театрализованные игры	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, ноябрь	Формирование культурно- гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь	Основы безопасности и жизнедеятельности	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, май	Психолог	Старший воспитатель	Карта контроля
Платные образовательные услуги			
Согласно циклограмме 2 раза в год	-Обучение ритмике; -Обучение плаванию; - Английский язык; -Художественное творчество.	Старший воспитатель	Карта контроля
Тематический контроль			
ноябрь	«Планирование опытов на занятиях, прогулках, в самостоятельной деятельности занятия с демонстрацией опыта».	Старший воспитатель	Аналитическая справка
январь	«Речевое развитие дошкольника в условиях МАДОУ в контексте реализации ФГОС ДО»	Старший воспитатель	Аналитическая справка

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка всех помещений МАДОУ к началу учебного года	август	Завхоз	
2	Прием МАДОУ к началу учебного года	август	Заведующий	
3	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ	в течение года	Заведующий	
4	Разработка новых локальных актов МАДОУ	в течение года	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Заведующий	
6	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
7	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, гл. бухгалтер, мед. работник	
8	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
9	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, расписания ООД и др.	август	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2019г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2	Составление сметы расходов на 201/2020 уч. г. (бюджет, вне бюджет), ее корректировка	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3	Списание материально-технических ценностей	В течение года	Завхоз, ст.воспитатель гл. бухгалтер,	
4	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер, Завхоз	
5	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих	В течение года	Завхоз мед. работник	

	средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.			
Противопожарные мероприятия				
1	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
2	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Завхоз	
4	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству МАДОУ				
1	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
2	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
3	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
1	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Завхоз	
2	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1	Прохождение медосмотра работников МАДОУ	1 раз в год по графику	Мед.работник	
2	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных	1 раз в квартал	Завхоз	

	ситуаций			
3	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Завхоз	
4	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ.	Ежедневно	Мед.работник	

Лист изменений и дополнений

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении

