

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.04.2025 №7

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 269»
М.Ю. Бехт
Приказ от 21.04.2025
№ 97/01-09-осн.

Положение
о порядке аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №269»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее – МАДОУ) (новая редакция) - (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001м№197-ФЗ (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 №196; Методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317); Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н с изменениями и дополнениями от 31.05.2011, Уставом МАДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестации).

1.3. Аттестация проводится один раз в 5 лет.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в МАДОУ.

1.5. Основными задачами Аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышения эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения.

1.6. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, не допустимость дискриминации при проведении Аттестации.

1.7. Аттестация в обязательном порядке применяется к педагогическим работникам МАДОУ, не имеющим квалификационные категории. Так же к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителя, специалистов и служащих (от 26.08.2010 №761н), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей, наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.8. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАДОУ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа заведующего МАДОУ, в соответствии с Положением и графиком аттестации педагогических работников МАДОУ.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая МАДОУ.

2.2. В МАДОУ издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение 1).

2.3. Формирование, структура, состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии закреплены в Положении об аттестационной комиссии МАДОУ.

3. Подготовка и проведение Аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 2).

3.2. Заведующий МАДОУ издает приказ о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, содержащий список работников МАДОУ, подлежащих Аттестации и график проведения Аттестации.

3.3. Заведующий МАДОУ знакомит педагогических работников, подлежащих Аттестации с приказом о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их Аттестации по графику.

3.4. Для проведения Аттестации заведующий МАДОУ представляет аттестационной комиссии представление на каждого педагогического работника (Приложение 3).

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дату заключения по этой должности договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, которая

включает в себя наименование курсов, результат итоговой аттестации по прохождению курсов;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Заведующий МАДОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения Аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МАДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МАДОУ и тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составляется акт.

4. Проведение Аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАДОУ с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения Аттестации на заседании аттестационной комиссии МАДОУ по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МАДОУ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его Аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит Аттестацию без него.

4.4. Аттестационная комиссия МАДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при наличии таковых).

4.5. По результатам Аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии МАДОУ. При равном количестве голосов считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

В случае если образование педагогического работника не соответствует требованиям единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, работодатель в представлении дает рекомендацию педагогическому работнику пройти курсы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

В межаттестационный период аттестационная комиссия осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

4.6. Результаты Аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МАДОУ, сообщаются после подведения итогов голосования. Заносятся в протокол.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам Аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья.

4.8. Результаты Аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями в аттестационном деле педагогического работника.

4.9. На педагогического работника, прошедшего Аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения, секретарём аттестационной комиссии МАДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МАДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МАДОУ решении. Заведующий МАДОУ знакомит аттестуемого педагогического работника с

выпиской из протокола под подпись в течении 3-х рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты Аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Детский сад №269»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№

г. Барнаул

О создании аттестационной комиссии
для проведения аттестации
педагогических работников в целях
подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 №196, с целью организованного проведения аттестации педагогических работников МАДОУ в целях подтверждения занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников МАДОУ в целях подтверждения занимаемой должности
2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на...

Заведующий

ФИО

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Детский сад №269»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№

г. Барнаул

О проведении аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 №196, с целью проведения аттестации педагогических работников МАДОУ для подтверждения занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в 00.0000 (указать месяц и год).

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников с 00.00.0000 по 00.00.0000.

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.

4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под подпись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии):

- не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течении 3-х рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола хранить в личном деле работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАДОУ, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самим работником (в случае предъявления), в составе аттестационного дела хранить в МАДОУ до очередной аттестации (на квалификационные категории или соответствие занимаемой должности).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

С приказом ознакомлены

«__» _____ 20__

Представление
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления
соответствия занимаемой должности

руководитель (полное наименование ДОО) района, города Алтайского края
на _____
ФИО полностью

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании: _____

уровень образования, образовательное учреждение, дата окончания,
специальность, квалификация по диплому

информация о получении дополнительного образования по профилю педагогической деятельности

Сведения о повышении квалификации _____

название курсов, учреждение, дата окончания

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения) _____

дата, результат аттестации
Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов
профессиональной
деятельности _____

Выводы _____

Подпись _____
(заведующий ДОО) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____

Дата ознакомления _____

Телефон аттестуемого _____