

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №269»

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

Ст.285-а, 294ТП

Барнаул 2024

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №269»
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №269»
М.Ю. Бехт
Приказ от 29.08.2024
№124/01-09-осн.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №269»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка		4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 269» за 2023-2024 учебный год	6
1.1.	Программно-методическое обеспечение учреждения	6
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом	8
1.3.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций	12
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	14
1.5.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	15
1.6.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	16
1.7.	Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми	17
1.8.	Анализ работы с родителями	18
1.9.	Дополнительное образование в МАДОУ	19
1.10.	Характеристика социума, социального статуса семей	20
1.11.	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп	21
Раздел 2	Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год	23
Раздел 3	Задачи работы на 2024-2025 учебный год	24
Раздел 4	Управление МАДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем МАДОУ	25
4.2.	Заседания Педагогического совета	31
4.3.	Заседания Управляющего совета	36
4.4.	Заседания Наблюдательного совета	37
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	38
Раздел 5	Методическая деятельность	40
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы	40
5.2.	Мероприятия по аттестации	43
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	44
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	46
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	48
6.1.	Массовые мероприятия	48
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	50
6.3.	Мероприятия по организации работы ПШк	50
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	52
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	52
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	54
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	55
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	56
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	61
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	66
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива	81
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	82
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	89

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269» (далее МАДОУ) создано на основании постановления администрации города Барнаула от 25.06.2015 №1030, зарегистрировано как юридическое лицо 10 ноября 2015 года. МАДОУ начало функционировать с 10 февраля 2016 года.

Учредитель МАДОУ и собственник его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Юридический/фактический адрес: 656048, г. Барнаул, ул. Смородиновая, 18б.

Телефоны: 8(3852)730-533, 730-534

Режим работы: 10,5 часов. МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании правоустанавливающих документов:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 24.01.2024 № 110-осн.
	ОГРН	1152225024984
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	22 № 003954478
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	22 № 003954478 18.11.2015 ИНН 2222841738
	Свидетельство о государственной регистрации права: - здание детского сада (оперативное управление) - здание овощехранилища (оперативное управление)	№22-22/001-22/001/020/2016-1966/1 05.07.2016 №22-22/001-22/001/020/2016-1973/1 05.07.2016
	Свидетельство о землепользовании	22-22-01/182/2012-998, 26.10.2012г
	Распоряжение администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула о передаче объектов недвижимости по ул. Смородиновая,18б муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №269» на праве оперативного управления	№312 от 01.08.2016

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
	Санитарно – эпидемиологическое заключение	№ 22.01.10.000.М.000063.02.16 от 09.02.2016 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.
	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия Л035-01260-22/00245873 Главное управление образования и науки Алтайского края
	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 012123 от 04.03.2016 Отделение по Индустриальному району ТО НД №1 УНДГУ МЧС РФ по АК
	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269»	принята педагогическим советом 22.08.2024, протокол №1; утверждена приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №269», от 29.08.2024 №124/01-09-осн.

По проекту МАДОУ рассчитано на 110 мест, по муниципальному заданию -190 мест.

Функционирует 6 групп. Комплектуется МАДОУ Учредителем (комитетом по образованию г. Барнаула).

В 2024/2025 учебном году будут функционировать группы:

Группа№1	Младшая группа (3-4 года)
Группа№2	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)
Группа№3	Старшая группа (5-6 лет)
Группа№4	Младшая группа (3-4 года)
Группа№5	Средняя группа (4-5 лет)
Группа№6	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)

В МАДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

- воспитателей - 10;
- музыкальный руководитель - 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- педагог-психолог – 1;
- старший воспитатель – 1.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в МАДОУ созданы все необходимые условия по организации предметно-развивающей среды.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №269» за 2023-2024 учебный год

1.1. Программно-методическое обеспечение МАДОУ

Анализ качества методической работы в МАДОУ показал, что деятельность старшего воспитателя в 2023-2024 учебном году была организована в рамках выполнения годовых задач:

1. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через использование регионального компонента и посредством взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Развивать у дошкольников связную речь посредством использования современных развивающих технологий в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
3. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, высокопроизводительный сплоченный коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, посредством инновационных способов взаимодействия.

Осуществление методического сопровождения образовательного процесса происходило на основе планирования деятельности Педагогического совета, деятельности ППк МАДОУ. Анализ результатов данной деятельности показал ее соответствие запланированным целевым ориентирам.

В МАДОУ функционирует библиотека методической литературы, расположенная в методическом кабинете. Библиотека содержит разделы:

- управление МАДОУ;
- педагогика и психология;
- учебные программы;
- социально-личностное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- здоровье и физическая культура;
- работа с родителями;
- детская литература.

Вся литература современная. Обеспечение образовательного процесса учебной, методической и художественной литературой оценивается как удовлетворительное. На протяжении учебного года учебно-методический фонд МАДОУ был пополнен новой литературой, в большей степени учебно-методической, рекомендованной для реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

На мероприятиях с участием педагогов демонстрируются новинки приобретенной литературы, печатные издания.

Годовое планирование осуществляется в соответствии с Программой развития МАДОУ, реализуемой с 2021 по 2024 годы.

Программа развития разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу.

Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в соответствии с ФГОС ДО, предполагает активное участие всех участников образовательных отношений – заведующего МАДОУ, педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Общие сведения об образовательных программах, реализуемых в МАДОУ

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №269»	01.09.2023-31.05.2024	6	183
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад №269»	25.09.2023-31.05.2024	1	1
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МАДОУ «Детский сад №269»	25.09.2023-31.05.2024	1	1

Образовательная программа МАДОУ (далее - Программа) является основным нормативным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм

организации образовательного процесса в МАДОУ, исходя из требований ФОП ДО, логики развития МАДОУ, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков – родителей (законных представителей).

Программа воспитания является структурной компонентой основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269».

Работа по реализации образовательной программы МАДОУ строится в соответствии со следующими учебными документами: Учебный план, Календарный учебный график, Расписание организованной образовательной деятельности, Календарно-тематический план воспитательной работы.

Выводы: реализация образовательной программы осуществляется на удовлетворительном уровне. **Рекомендации:** рассмотреть возможность включения в образовательную программу МАДОУ пособий по обучению грамоте; пополнить учебно-методическую базу и базу литературных произведения для детей в соответствии с федеральной программой дошкольного образования.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через использование регионального компонента и посредством взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	- Педагогический совет «Знатоки родного края: система работы в МАДОУ по краеведению». - Консультации для педагогов «Краеведение - как одно из средств патриотического воспитания через взаимодействие с семьями воспитанников», «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через детские общественные организации»,	- Повысился уровень компетенции педагогов в вопросе краеведения для дошкольников. - Педагогами был проведен самоанализ образовательной деятельности по теме «Организация работы с воспитанникам и по краеведению».	- Недостаточная оснащенность групп детского сада средствами ИКТ, что не позволяет в полной мере создать условия для организации деятельности по самореализации дошкольников в через различные виды деятельности	- Продолжать работу по созданию условий в МАДОУ для организации деятельности по краеведению, нравственно-патриотическому воспитанию, самореализации дошкольников в через различные виды деятельности

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
	<p>«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</p> <p>- Семинар-практикум «Региональный компонент в образовательном процессе МАДОУ».</p> <p>- Мастер-класс «Заучивание стихотворений о родине».</p> <p>- Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы педагогов МАДОУ по краеведению».</p> <p>- Смотр-конкурс уголков краеведения и патриотического воспитания «Мой край – моя Родина»</p> <p>- Выставка рисунков «Расцветай Алтайский край»</p> <p>- Родительский клуб «Воспитать патриота – это просто»</p>	<p>- Педагоги активно осваивают технологии интерактивного обучения. в процессе</p> <p>- Педагоги активно используют игровые технологии в работе по воспитанию нравственно-патриотических чувств.</p> <p>- Педагоги освоили новый способ обмена педагогического опыта – интерактивный педагогический совет.</p> <p>- Педагоги научились подбирать и систематизировать материал для консультации по теме.</p> <p>- Создан банк методических разработок по краеведению и воспитанию нравственно-патриотических чувств.</p> <p>- Пополнены, обновлены уголки краеведения и патриотического воспитания</p>	<p>- Недостаточно используются современные педагогические технологии в формировании и развитии познавательной активности дошкольников</p> <p>- Недостаточное оснащение РППС, что тормозит организацию деятельности по краеведению, самореализации дошкольников в через различные виды деятельности</p>	<p>- Обогащать РППС, что будет способствовать развитию деятельности по самореализации дошкольников в через различные виды деятельности.</p> <p>- Создание банка современных педагогических технологий по нравственно-патриотическому воспитанию</p>

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
<p>2. Развивать у дошкольников связную речь посредством использования современных развивающих технологий в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический совет «Современные образовательные технологии по развитию речи дошкольников». - Тематический контроль «Организация работы педагогов по речевому развитию дошкольников». - Семинар-практикум «Организация речевого развития дошкольников через современные образовательные технологии». - Консультации для педагогов «Развитие связной речи дошкольников», «Методика развития связной речи дошкольников». - Мастер-классы «Заучивание стихотворений о родине». - Родительский клуб «Развиваем речь ребенка» 	<ul style="list-style-type: none"> - Были изучены и применены различные формы работы с родителями по речевому развитию дошкольников. - Были оформлены и обновлены стенды для родителей по речевому развитию дошкольников. - Созданы авторские дидактические игры по развитию речи дошкольников разных возрастных групп. - Проведен конкурс чтецов «Мой край-моя родина» 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточное использование нетрадиционных форм в работе с родителями. - Недостаточное привлечение родителей к совместной деятельности по речевому развитию воспитанников 	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по применению эффективных форм и методов работы с родителями. - Расширять круг нетрадиционных форм. - Стремиться к 100 % охвату семей в работе. - Повышать эффективность работы педагогов в области речевого развития дошкольников

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
<p>3. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, высокопроизводительный сплоченный коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, посредством инновационных способов взаимодействия.</p>	<p>- Консультации: «Пути профессионального развития педагога. Самообразовательная деятельность», «Синдром эмоционального выгорания у педагогов», «Качество организации и проведения родительских собраний. Использование нетрадиционных форм».</p> <p>- Смотр-конкурс групповых участков «Вот такая красота».</p> <p>- Мастер-класс «Творим играя. Расширение профессионального самопознания педагогов».</p> <p>- Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития.</p> <p>- Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач»</p> <p>- Проект «Повышение качества образования. Эффективные практики».</p>	<p>- Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы</p> <p>- 100 % педагогов прошли КПК по теме «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p>	<p>- Не готовность некоторых педагогов принимать новые формы работы, взаимодействия в коллективе</p>	<p>-Повышать эффективность работы с педагогами за счет нетрадиционных форм проведения педагогических советов. Запланировать семинары с педагогом-психологом на сплочение коллектива, выявление проблем в коллективе</p>

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
	7. Организация открытых занятий. 8. Мероприятия по аттестации; 9. Работа творческой группы			

Выводы: запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МАДОУ по итогам учебного года выполнен. В 2023-2024 учебном году было запланировано и реализовано достаточное количество мероприятий для реализации годовых задач.

Рекомендации: активно освещать реализацию годовых задач в госпабликах.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций

Кадровому обеспечению в МАДОУ уделяется огромное внимание.

Анализ кадрового состава показал, что в 2023-2024 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Педагогический коллектив МАДОУ состоит из 10 воспитателей, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога – психолога.

№	Образование, квалификационная категория, стаж, возраст	Количество педагогов в 2022-2023 учебном году	Количество педагогов в 2023-2024 учебном году
1.	Высшее образование	8	9
2.	Среднее профессиональное образование	6	5
3.	Учатся в ВУЗах	0	0
4.	Высшая кв. категория	6	8
5.	Первая кв. категория	6	4
6.	Без категории	2	2
7.	Почетные звания	1	1
8.	Ученая степень	0	0
9.	Стаж 0-3 лет	2	0
10.	Стаж 3-5 лет	2	1
11.	Стаж 5-10 лет	4	5
12.	Стаж 10-15 лет	2	1
13.	Стаж 15-20 лет	1	2
14.	Стаж 20-25 лет	0	3
15.	Свыше 25 лет	2	2
16.	До 25 лет	0	1

№	Образование, квалификационная категория, стаж, возраст	Количество педагогов в 2022-2023 учебном году	Количество педагогов в 2023-2024 учебном году
17.	25-35 лет	3	2
18.	35-45 лет	7	7
19.	45-55 лет	3	2
20.	свыше 55 лет	1	2

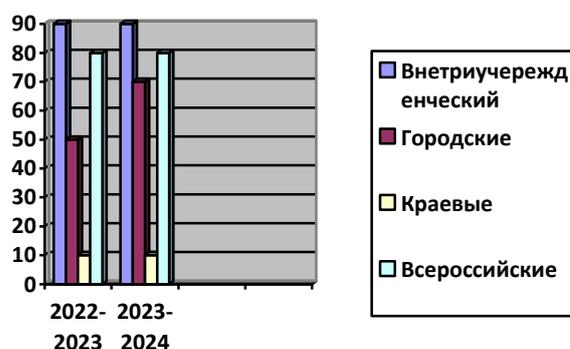
В 2023-2024 учебном году двум педагогам присвоена высшая квалификационная категория, двум педагогам – первая квалификационная категория, что повысило уровень квалификации педагогов МАДОУ по сравнению с 2022-2023 учебным годом. В МАДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Повышение квалификации педагогов в МАДОУ осуществлялось через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации и др. В 2023-2024 учебном году все педагоги прошли курсы повышения квалификации «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» в объеме 72 часов.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий.

Члены педагогического коллектива МАДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства городского, краевого, всероссийского и международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Уровень участия педагогов
в конкурсах профессионального мастерства



Выводы: МАДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. В целом профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать образовательную программу дошкольного образования МАДОУ по всем образовательным областям. Уровень участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального и всероссийского (дистанционно) уровня возрос по сравнению с 2022-2023 учебным годом, вместе с тем на низком уровне остается участие в краевых конкурсах.

Рекомендации: необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах и других мероприятиях в МАДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

Продолжать обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации педагогов для педагогов), обучающие семинары с элементами тренинга педагога - психолога «Школа педагогического мастерства», организацию наставничества и взаимопосещений.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

В 2023-2024 учебном году была проведена оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ (далее РППС) на соответствие Рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. В результате этой оценки были выявлены дефициты: в оснащении учебно-методической литературой – 20%, в оснащении игровым материалом – 40%, в оснащении техническими средствами – 60%.

На сегодняшний день развивающая РППС МАДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения) Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг

другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию образовательной программы МАДОУ по всем образовательным областям. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды

В 2023-2024 учебном году было организовано новое обучающее пространство в коридоре «Шахматы», а также новый стенд для выставки детских рисунков в форме контура карты России. В группах изготовлены ширмы, накидки на стульчики для обеспечения полифункциональности РППС, приобретены мягкие модули. Для обеспечения трансформируемости РППС в групповых помещениях используются магнитные доски, «живые стены» для размещения детских работ, в коридоре первого этажа размещен пробковый стенд, для оформления выставки детских рисунков и фотовыставок.

С целью модернизации РППС был проведен смотр-конкурс: «Лучший уголок краеведения и патриотического воспитания» согласно годовому плану. Методический кабинет пополнил свою библиотеку методической и периодической педагогической литературой.

Выводы: в МАДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в удовлетворительном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Рекомендации: в следующем 2024-2025 учебном году запланировать и провести больше смотров развивающих уголков, с целью пополнения РППС. Дополнить обучающее пространство в коридоре «Шахматы» активным стендом, где можно размещать достижения воспитанников и рекомендации для родителей.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья

Количество детей по списку – 183. Из них в режиме полного дня (10,5 часов) 170 детей, в режиме кратковременного пребывания 13 детей. Из них 99% имеет 2 группу здоровья, 4 ребёнка имеют инвалидность, два ребёнка имеют статус ОВЗ (ЗПР и ТНР). Один из детей-инвалидов не посещал МАДОУ в 2023-2024 учебном году, с остальными детьми-инвалидами велась работа по индивидуальным планам по социализации в МАДОУ в соответствии с рекомендациями ИПРА (Индивидуальный план реабилитации абилитации). Дети с ОВЗ осваивали адаптированные образовательные программы по данным нозологиям. Во всех группах воспитателями ведется паспорт здоровья воспитанников, в котором отслеживается и обновляется информация дважды в год.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В среднем заболеваемость за год одним ребенком составила 7,24 %. (для сравнения в 2022 году – 6,76%). Это в основном ОРВИ, бронхит и ветряная оспа. В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа, COVID-19:

- включение в меню фруктов, соков, овощей;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей педиатром;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание (воздушные ванны, хождение по коррегирующим дорожкам);
- аэрация групповых помещений соленым раствором;
- фитонцидотерапия луком, чесноком
- динамические часы, физкультурные занятия (в зале, в бассейне, на свежем воздухе), различные виды гимнастик (зрительная, пальчиковая, психогимнастика, гимнастика для горла), прогулки.

Велась пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников.

В 2023-2024 учебном году произошло пополнение спортивного оборудования и изготовление нетрадиционного оборудования для самомассажа детей.

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса. Воспитателями систематически проводились инструктажи по безопасности для детей всех возрастных групп. Несмотря на это, в октябре 2023 года произошел несчастный случай, повлекший за собой травму ребенка (перелом предплечья).

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий МАДОУ занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

Выводы: средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника увеличился с 6,76 до 7,24 в связи с активностью вирусных заболеваний (в том числе ветряная оспа).

Остаётся большое количество д/дней по неизвестным причинам. Администрацией МАДОУ приняты меры по уменьшению д/дней по неизвестным причинам:

- выявлены дети, пропускающие детский сад по неуважительным причинам;

- с родителями (законными представителями) проведены беседы.

Проведен анализ физкультурно-оздоровительной работы, пересмотрены мероприятия, направленные на оздоровление детей, внесены дополнительные мероприятия, активизирована работа с родителями. Работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников остается в приоритете и будет усовершенствована в новом учебном году.

Рекомендации: усилить меры по охране жизни и здоровья детей, чаще проводить вводные инструктаж о правилах поведения в помещении и на территории МАДОУ; усилить профилактические меры, как санитарно-гигиенического характера, так и просветительского; в осенне-весенний период при хорошей погоде проводить физкультурные занятия на уличной спортивной площадке.

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми

Результаты освоения образовательной программы отслеживались с помощью контрольно-аналитической деятельности педагогического процесса (оперативный, тематический и личный контроль), наблюдений за воспитанниками в разных видах деятельности, педагогической диагностики по основным направлениям.

Анализ качества знаний по отдельным образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по социально-коммуникативному и художественно – эстетическому направлениям, несколько ниже – по речевому, познавательному и физическому направлениям. В ходе контроля организованной образовательной деятельности, посещения открытых занятий, было выявлено, что особую сложность у воспитанников вызывает опытно-экспериментальная деятельность.

По данным обследования «Изучение предпосылок сформированности к учебной деятельности» выпускников подготовительных групп, проведенной в апреле 2024 года, 30% воспитанников имеет высокий уровень, 40% - возрастная норма, что является достаточно хорошим показателем.

Причина: увеличение количества детей с речевой патологией, отсутствие ставки учителя-логопеда в учреждении, незаинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы в семье.

Выводы: работа по освоению образовательной программы велась стабильно, на конец учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим образовательным областям по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним. Однако необходимо усилить работу по воспитанию патриотизма и сделать ее приоритетным направлением работы МАДОУ.

Рекомендации: запланировать мероприятия по опытно-экспериментальной деятельности воспитанников, необходимо продолжать оказывать методическую помощь педагогам по реализации образовательной

программы МАДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, характером проявляемых склонностей и способностей педагогов;

- разрабатывать рекомендации по планированию работы в соответствии с ФГОС ДО;
- использовать разнообразные методы сопровождения (индивидуальные консультации, показ техники работы с детьми, наблюдение работы опытных воспитателей и т.д.) в работе с молодыми педагогами;
- проводить педагогические советы, семинары – практикумы, смотры - конкурсы, открытые просмотры образовательной деятельности, профессиональные и творческие конкурсы среди педагогов.

1.8. Анализ работы с родителями

Коллектив МАДОУ убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям (законным представителям). Совместными усилиями можно достичь хороших результатов.

В 2023-2024 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы МАДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- просветительское (консультации, собрания, дискуссионные площадки, беседы и консультации, круглые столы);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

В МАДОУ созданы условия для информационной открытости всех участников образовательных отношений: локальные акты и иные нормативные документы, информация по различным направлениям образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАДОУ, в информационных центрах для родителей. Информация регулярно обновляется. В мае 2024 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 88% родителей, дети которых посещают МАДОУ. Анализ анкетирования показывает, что большая часть родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в МБДОУ (97%).

Выводы: работа с родителями (законными представителями) воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей семей в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Не все педагоги в достаточной мере используют инновационные формы работы с родителями при реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

Рекомендации: совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

1.9. Дополнительное образование в МАДОУ

Дополнительное образование детей в МАДОУ осуществлялось в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269», разработанной и реализуемой в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629. Возраст обучающихся 2-7 лет. Занятия проводились в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

Дети с ОВЗ и инвалиды не были зачислены на дополнительные программы (отсутствие потребности родителей).

Оказывая общеобразовательные услуги, МАДОУ решает следующие задачи:

- создание спектра образовательных услуг;
- повышение педагогического мастерства специалистов;
- удовлетворение социального заказа семьи в дошкольном образовании.

В МАДОУ в 2023 году реализовывались 11 платных образовательных услуг, из них:

- художественной направленности:
 - «Обучение ритмике»;
 - «Художественное творчество»;
 - «Художественное творчество. Капельки»
 - «Художественное творчество. Малыш».
- физкультурно-спортивной направленности:
 - «Обучение плаванию. Дельфиненок».
 - «Шахматы для дошкольников».
- естественнонаучной направленности:
 - «Юные исследователи».
- социально-гуманитарной направленности:
 - «Как хорошо уметь читать»;
 - «АБВГДейка».
 - «Зачитайка».

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать дополнительные программы.

Охват воспитанниками платных образовательных услуг

№	Наименование услуги	Направленность	Кол-во воспитанников 2022	Кол-во воспитанников 2023
1.	«Обучение плаванию»	Физкультурно-спортивная	Не реализовывалась	74
2.	«Обучение плаванию. Дельфиненок»	Физкультурно-спортивная	80	25
3.	«Обучение ритмике»	Художественная	68	71
4.	«Художественное творчество»	Художественная	68	48

№	Наименование услуги	Направленность	Кол-во воспитанников 2022	Кол-во воспитанников 2023
5.	«Художественное творчество. Капельки»	Художественная	Не реализовывалась	33
6.	«Художественное творчество. Малыш»	Художественная	15	16
7.	«Зачитайка»	Социально-гуманитарная	Не реализовывалась	22
8.	«Как хорошо уметь читать»	Социально-гуманитарная	20	20
9.	«Юные волшебники»	Естественно-научная	8	8
10.	«АБВГДейка»	Социально-гуманитарная	20	21
11.	«Шахматы для дошкольников»	Физкультурно-спортивная	Не реализовывалась	31

Анализ таблицы показывает, что по сравнению с 2022 годом, в 2023 году перечень направленностей не изменился, но увеличилось количество платных услуг внутри одной направленности. Так добавились услуги «Шахматы для дошкольников», «Обучение плаванию» физкультурно-спортивной направленности, «Зачитайка» социально-гуманитарной направленности, «Художественное творчество. Капельки» художественной направленности, вместе с этим количество воспитанников, посещающих дополнительные платные услуги также увеличилось по всем направленностям, кроме естественно-научной, там показатели остались на прежнем уровне.

Таким образом увеличение количества платных образовательных услуг в большей степени удовлетворило спрос родителей (законных представителей), что привело к положительной динамике в охвате воспитанников платными образовательными услугами.

Выводы: приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы.

Рекомендации: в 2024-2025 учебном году продолжать реализовывать программы дополнительного образования, разработать и внедрить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально-гуманитарной направленности «РЕЧЕЦВЕТИК» для удовлетворения родителей (законных представителей) в услугах логопеда. Создать условия для реализации новой платной услуги по обучению плаванию детей, не посещающих детский сад (от 1 года до 7 лет).

1.10. Характеристика социума, социального статуса семей

В 2023-2024 учебном году в рамках реализации годового плана работы МАДОУ выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУ

ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»; КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»; КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г. Барнаул», МБУ ДО ДШИ «Традиция»; МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр», МАОУ «СОШ №138». Взаимодействие МАДОУ с социальными партнерами осуществляется по плану.

Социальная работа МАДОУ отражает деятельность внештатного инспектора по охране прав детства по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска». Работа осуществляется через реализацию плана работы общественного инспектора по охране прав детства, направленного на обеспечение защиты прав ребенка (в наличии/ реализуется); семей, находящихся в социально опасном положении - нет, семей «группы риска» – нет.

В МАДОУ 2 раза в год (октябрь, январь) проводится анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта МАДОУ.

Количество детей по списку - 183

Количество обследованных семей – 183, из них

- полных – 180;

- неполных – 3;

- малоимущих – 5;

- многодетных – 45;

- приёмных (опекунских) – 3;

- семей, имеющих детей-инвалидов – 4.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

Выводы: продолжать сотрудничество с указанными организациями.

Рекомендации: расширить план взаимодействия с МАОУ «СОШ №138» и МБУ ДО ДШИ «Традиция».

1.11. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп

В 2024 году МАДОУ выпустило 62 воспитанника. Все дети продолжили свое обучение в образовательных учреждениях г. Барнаула. Таким образом, можно сказать, что востребованность воспитанников МАДОУ составляет 100%.

В апреле-мае 2024 г. с детьми подготовительных к школе групп №1,4 проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). В мониторинге приняли участие 60 детей. Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности

личностной сферы. По итогам диагностики выявлены следующие результаты: Мотивационная готовность сформирована у 30 детей (50%). Эти дети хотят идти в школу, осознают важность и необходимость учения. 19 ребенок (32%) имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа. 11 детей (18%) - не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, скучно в школе). При выполнении диагностического комплекса дети были способны организовать своё внимание, подчинить его выполнению задания, удерживали поставленную цель. На высоком уровне у детей сформированы: основные компоненты деятельности, как: восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для ее достижения, выполнение деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем. Наибольшие затруднения у детей вызвали задания на способность к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку, на зрительный анализ, умение планирования и контроля в практической деятельности.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей и результаты работы за 2023-2024 учебный год в целом удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Раздел 2

Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год

1. Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей в процессе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Инновационный характер деятельности педагогов в условиях реализации новых государственных стандартов.
3. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.
4. Развитие познавательной активности детей в условиях реализации ФГОС ДО.
5. Развитие речи у детей как средства и процесса общения в разных видах деятельности.

Раздел 3

Задачи работы на 2024-2025 учебный год

1. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства посредством знакомства с историей России, Алтайского края, города Барнаула в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Развивать у детей познавательный интерес через опытно-экспериментальную деятельность в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

3. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, высокопроизводительный сплоченный коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, посредством инновационных способов взаимодействия.

Раздел 4
Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем МАДОУ

№	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О комплектовании групп. 2. О расстановке кадров. 3. О контроле (заслушивание справки старшего воспитателя). 4. Об утверждении плана методической работы на сентябрь. 5. Разное	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	1. Об обеспечении пожарной безопасности. 2. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. 3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 4. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МАДОУ на 2024-2025 учебный год (знакомство с графиком контроля). 5. Об организации питания в МАДОУ (соблюдение норм питания). 6. Об аттестации и курсовой подготовке педагогических работников на 2024-2025 учебный год (знакомство с графиком аттестации и курсами повышения квалификации). 8. О проведении медосмотра сотрудников. 9. О контроле (заслушивание справки старшего воспитателя). 10. Соблюдение СанПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу). 11. Об утверждении плана методической работы на октябрь. 12. Об итогах летнего оздоровительного периода. 13. Разное	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	<p>1. Об итогах комплектования МАДОУ.</p> <p>2. О результатах адаптации детей к МАДОУ.</p> <p>4. О контроле работы делопроизводителя и воспитателей групп (ведение документации).</p> <p>5. О посещаемости детей в МАДОУ.</p> <p>6. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям.</p> <p>7. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>8. Об утверждении плана методической работы на ноябрь.</p> <p>9. О контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>10. О выполнении годового плана (проведение родительских собраний).</p> <p>11. Соблюдение СанПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>12. Разное</p>	Октябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФК	Протокол № _____ от _____
4.	<p>1. О результатах проверки состояния документации узких специалистов (инструктора по ФК, педагога-психолога, музыкального руководителя) и педагогов всех возрастных групп.</p> <p>2. Об итогах обследования здания на соответствие правил пожарной безопасности.</p> <p>3. О контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>4. Соблюдение СанПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>6. Об утверждении плана методической работы на декабрь.</p> <p>7. Разное</p>	Ноябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	<p>1.О подготовке к новогодним праздникам: -обеспечение пожарной безопасности; -утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>2.О составлении и утверждении графика отпусков на 2025 год.</p> <p>3.Об организации платных услуг.</p> <p>4. Об организации питания в МАДОУ.</p> <p>5. О результатах проверки состояния документации делопроизводителя, завхоза, заведующих складов продуктов питания и мягкого инвентаря.</p> <p>6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: -о работе консультационного пункта; - о работе ППк.</p> <p>7.Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>8. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.</p> <p>9. О выполнении плана мероприятий по энергосбережению.</p> <p>10. Об утверждении плана методической работы на январь и о контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>11. Соблюдение СанПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>12. Разное</p>	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель, педагоги платных услуг	Протокол № _____ от _____

№	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	<p>1. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям.</p> <p>2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей) сотрудниками и детьми.</p> <p>3. О соблюдении требований СЭС в образовательном процессе.</p> <p>4. О выполнении муниципального задания за 2024 год и плановом 2025 году.</p> <p>5. О состоянии материально-технической базы МАДОУ.</p> <p>6. Об организации правильного рационального питания детей в МАДОУ. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2024 год.</p> <p>7. Об утверждении плана методической работы на февраль и о контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>8. Соблюдение СанПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>9. Разное</p>	Январь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
7.	<p>1. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О подготовке к празднику: -обеспечение пожарной безопасности; -утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>4. О состоянии заболеваемости в МАДОУ.</p> <p>5. Об утверждении плана методической работы на март и о контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>6. Соблюдение СанПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>7. Разное.</p>	Февраль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	Протокол № _____ от _____

№	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	<p>1.О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей.</p> <p>2.О санитарном состоянии пищеблока, складских помещений и групп.</p> <p>3. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям, платным услугам.</p> <p>4. О посещаемости детей в МАДОУ.</p> <p>5. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.</p> <p>6. Об утверждении плана методической работы на апрель и о контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>7. Соблюдение СанНПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>8. Разное.</p>	Март	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
9.	<p>1.О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>2.О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ и на территории.</p> <p>3.О планировании ремонтных мероприятий на летний период.</p> <p>4. Об организации правильного рационального питания детей в МАДОУ.</p> <p>5.О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>6. Об утверждении плана методической работы на май и о контроле (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>7. Соблюдение СанНПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>8. Разное</p>	Апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
10.	<p>1.О планировании работы в ЛОП.</p> <p>2.О физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ.</p> <p>3.О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков.</p> <p>4.О состоянии работы по организации питания детей в летний период.</p> <p>5. О результатах проверки состояния документации всех сотрудников МАДОУ (специалисты, воспитатели).</p> <p>7. О мониторинге задолженностей за родительскую плату и добровольным пожертвованиям, платным услугам.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности (заслушивание справки старшего воспитателя).</p> <p>9. Соблюдение СанНПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>10. Разное</p>	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____
11.	<p>1.О результатах работы по реализации платных услуг.</p> <p>2. Об анализе работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.О планируемых мероприятиях по подготовке МАДОУ к 2025-2026 учебному году.</p> <p>4.О комплектовании групп.</p> <p>5. Соблюдение СанНПиНа сотрудниками МАДОУ (анализ замечаний младшим воспитателям и обслуживающему персоналу).</p> <p>6. Разное</p>	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № ____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Педагогический совет №1 Тема: «На пороге нового учебного года». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МАДОУ на 2024-2025 учебный год. <i>План работы:</i> 1. Об итогах работы МАДОУ в летний оздоровительный период 2024 года. 2. О готовности МАДОУ к новому 2024-2025 учебному году. 3. О принятии годового плана МАДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. О принятии образовательной программы МАДОУ (новая редакция). 5. Обсуждение и утверждение сетки ООД, рабочих программ, программ по самообразованию на учебный год.</p>	<p>- Подготовка аналитической справки по ЛОП (старший воспитатель, воспитатели). - Составление расписания ООД (старший воспитатель). - Составление циклограмм деятельности педагогов всех возрастных групп и узких специалистов (старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты). - Разработка образовательной программы МАДОУ (старший воспитатель). - Разработка рабочих программ педагогов и программ по самообразованию (старший воспитатель, воспитатели). - Составление расписания и сметы по платным образовательным программам (старший воспитатель, узкие специалисты). - Разработка программ по платным образовательным программам (старший воспитатель, педагоги). - выявление потребности в наставничестве в новом учебном году. - сбор информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p>	22.08.2024	Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты	

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>6. О принятии перечня платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год и утверждении расписания и программ по платным образовательным услугам, Положения о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий по платным образовательным услугам.</p> <p>7. Принесение клятвы педагогическими работниками.</p> <p>8. Об необходимости наставничества в 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. О плане работы ППк на 2024-2025 учебный год.</p> <p>10. О планируемых курсах повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>11. О перспективном плане аттестации педагогических и руководящих работниках МАДОУ.</p> <p>12. Решение педагогического совета</p>	<p>- изучение личных дел педагогов с целью выявления потребности в курсах повышения квалификации и аттестации на квалификационные категории или соответствие занимаемой должности</p>			

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: Систематизация знаний педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего пед. совета. 2. Об итогах тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 3. Об итогах смотр-конкурса уголков Семейные традиции – традиции России». 4. О системе работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через историю России, Алтайского края, города Барнаула. 5. Об анкетировании родителей. 6. Деловая игра «Знатоки родного края» 7. Решение педагогического совета 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для педагогов «Внедрение регионального компонента в работу МАДОУ»; «Приобщение к истории России - как одно из средств патриотического воспитания через взаимодействие с семьями воспитанников»; «Патриотическом воспитании детей дошкольного возраста через детские общественные организации». 2. Семинар-практикум «Как организовать РППС группы по нравственно-патриотическому воспитанию» 3. Тематическая проверка «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Проведение смотр-конкурса уголков «Семейные традиции – традиции России». 5. Подготовка сообщения «Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через историю России, Алтайского края, города Барнаула». 6. Открытые просмотры образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию. 	26.11.2024	Заведующий; старший воспитатель; педагоги	

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p>7. Анкетирование родителей «Воспитание нравственных качеств дошкольников в семье».</p> <p>8. Родительский клуб «Герб моей семьи»</p> <p>9. Изготовление игр по истории России, краеведению</p>			
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Современные образовательные технологии по опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками» Цель: совершенствование работы по опытно-экспериментальной деятельности дошкольников. 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О современных образовательные технологии по развитию речи дошкольников. 3. О результатах тематической проверки «Организация работы педагогов по опытно-экспериментальной деятельности дошкольников». 4. Об итогах смотр-конкурса уголков экспериментирования. 5. Об анализе анкетирования родителей.</p>	<p>1. Консультация «Методика развития опытно-экспериментальной деятельности дошкольников».</p> <p>2. Семинар-практикум «Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников».</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы педагогов по опытно-экспериментальной деятельности дошкольников».</p> <p>4. Проведение смотр-конкурса уголков экспериментирования</p> <p>5. Анкетирование родителей «Поддержка познавательного интереса ребенка».</p> <p>6. Подготовка сообщения об опытно-экспериментальной деятельности дошкольников в разных возрастных группах.</p> <p>7. Просмотр ООД по опытно-экспериментальной деятельности.</p> <p>8. Родительский клуб «Развиваем познавательный интерес ребенка»</p>	28.01.2025	Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты	

Форма	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>6. Деловая игра «Опыт, эксперимент, проект»</p> <p>7. Решение педагогического совета</p>				
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы коллектива за 2024-2025 учебный год. Проблемы. Перспективы».</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего совета.</p> <p>2. О самоанализе выполнения годовых задач педагогами.</p> <p>3. Отчет о работе за 2024-2025 учебный год, анализ мониторинга.</p> <p>4. О самоанализе реализации индивидуальных планов профессионального развития (самообразования).</p> <p>5. Об итогах анкетирования «Удовлетворенность родителей работой МАДОУ».</p> <p>6. О переводе воспитанников в следующие возрастные группы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка самоанализа выполнения годовых задач. - Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация индивидуальных планов развития воспитанников». - Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития (самообразования). - Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач». - Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2024-2025 учебного года. - Проанализировать отчеты наставников о результатах работы наставнических пар. - анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой МАДОУ». - Составление плана работы на летний оздоровительный период 	<p>31.05.2024</p>	<p>Заведующий; старший воспитатель; воспитатели; специалисты</p>	

Форма	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7. Об утверждении плана летней оздоровительной работы. 8. Отчет о работе системы наставничества в 2024-2025 учебном году. 9. Решение педагогического совета.				

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря УС МАДОУ (в случае их выбытия, истечения срока полномочий или при необходимости). 3. Итоги готовности МАДОУ к новому учебному году (акт готовности). 4. Оказание платных образовательных услуг МАДОУ. 5. Разное	Сентябрь	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	
2.	Подведение итогов для расчета стимулирующих выплат работникам МАДОУ	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
3.	1. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в МАДОУ. 2. Организация питания в МАДОУ. 3. Оснащение образовательного процесса (канцелярия, игрушки, оборудование и др.). 4. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. 5. Результаты участия воспитанников, педагогов МАДОУ в конкурсах. 6. Разное	1 раз в квартал	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за 2024 год. 2. Привлечение родителей к оформлению участков поделками из снега. 3. О расходовании внебюджетных средств. 4. Разное	Декабрь-январь	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	
5.	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана на ЛОП, организация летнего отдыха. 3. Привлечение родительской общественности к благоустройству территории МАДОУ. 4. Подведение итогов работы УС за год. 5. Разное	Май	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	
6.	1. Анализ работы в ЛОП, выполнение плана летней оздоровительной работы. 2. Анализ выполнения годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Разное	Август	Председатель УС МАДОУ заведующий, старший воспитатель	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №3 1. Об изменении состава Наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год (при необходимости). 1.1. Выборы секретаря Наблюдательного совета (при необходимости). 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год. 4. О результатах закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2024 года. 5. Разное	Сентябрь	Заведующий Председатель НС	

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Заседание №4 1. О результатах закупки товаров, работ, услуг за 2024 год. 2. О рассмотрении информации заведующего об использовании имущества МАДОУ (постановка на бух. учет имущества, подаренного МАДОУ от физических лиц). 3. Разное	Декабрь	Заведующий Председатель НС	
3.	Заседание №1 1. О выполнении плана ФХД на за 2024 год. 2. Разное	Март	Заведующий Председатель НС	
4.	Заседание №2 1. Об итогах работы НС в 2024-2025 учебном году. 2. Разное	Июнь	Заведующий Председатель НС	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах работы коллектива в ЛОП. 2. Об итогах готовности МАДОУ к учебному году. Ознакомление с актом готовности. 3. Об итогах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024 года. 4. О выборе члена из работников МАДОУ в НС, УС (при необходимости). 5. Разное	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, профорг	
2.	1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2024 год. 2. О результатах подготовки МАДОУ к зимнему периоду. 3. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников. 4. Об инвентаризации в МАДОУ и сохранности имущества. 5. Об утверждении графиков отпусков.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, профорг	

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	6. Об итогах административно-общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности. 7. Разное			
3.	1. О подготовке к проведению субботника. 2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний. 3. Об итогах аттестации за 2024-2025 учебный год. 4. О плане мероприятий летней оздоровительной компании. 5. Разное	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, профорг	
4.	1. Об организации и проведении ремонтных работ в МАДОУ. 3. Об организации работы по подготовке к 2025-2026 учебному году. 4. Разное	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

Раздел 5 Методическая деятельность

5.1. Форма работы с педагогами (консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, конкурсы, проекты, выставки)

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Пути профессионального развития педагога. Самообразовательная деятельность»	09.2024	Старший воспитатель	
		«Использование элементов спортивных игр на прогулке с дошкольниками»		Инструктор по физической культуре	
		«Приобщение к истории России - как одно из средств патриотического воспитания дошкольников»	10.2024	Старший воспитатель	
		«Работа с нормо-типичными детьми»		Педагог-психолог	
		«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	11.2024	Музыкальный руководитель	
		«Развитие опытно-экспериментальной деятельности дошкольников»	01.2025	Старший воспитатель	
		«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»		Педагог-психолог	
		«Как вовлечь родителей в активную совместную деятельность при проведении проектов»	02.2025	Воспитатель старшей группы	
		«Качество организации и проведения родительских собраний. Использование нетрадиционных форм»	03.2025	Старший воспитатель	

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		«Особенности детского туризма»	04.2025	Инструктор по физической культуре	
		«Организация прогулок во время летнего периода»	05.2024	Старший воспитатель	
2.	Семинары-практикумы	«Как организовать РППС по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников »	11.2024	Старший воспитатель	
		«От опыта к проекту»	12.2025	Старший воспитатель	
3.	Мастер-классы	«Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности посредством коммуникативных игр, упражнений, танцев»	10.2024	Музыкальный руководитель	
		«Творим играя. Расширение профессионального самопознания педагогов»	12.2024	Педагог-психолог	
		«Будь здоров, педагог!»	02.2025	Инструктор по физической культуре	
4.	Смотры-конкурсы	Смотр – конкурс уголков патриотического воспитания «Семейные традиции – традиции России»	11.2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
		Смотр- конкурс уголков экспериментирования	01.2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Проекты	«В мире театра»	03.2025	Воспитатели всех групп	

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Выставки	Выставка «Цветов веселый карнавал»	09.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Выставка рисунков «Мои путешествия»			
		Выставка поделок из природного материала «Забавные животные»	10.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Фотовыставки «Папины помощники»			
		«Наша мама» фотогалерея, посвященная дню матери	11.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Выставка поделок «Алтайская зимушка. Новогодняя сказка»	12.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Выставка рисунков «Безопасность на воде»	03.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Выставка детских работ ко Дню космонавтики	04.2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Пед. час	«Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Просмотр педагогической деятельности	Открытые мероприятия, родительские собрания организованные педагогами	В течение учебного года	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели групп	
		Открытые занятия по опытно-экспериментальной деятельности и нравственно-патриотическому воспитанию	В течение учебного года	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели групп	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Организовать изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказа министерства просвещения РФ от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - Приказов комитета по образованию города Барнаула, касающихся вопросов проведения аттестации педагогических работников 	В течение года	Старший воспитатель	
2.	<p>Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению нормативно – правовой основы аттестации педагогических работников - по самоанализу педагогической деятельности - по формированию аттестационного материала - по подготовке открытого мероприятия 	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до планируемой даты аттестации	Старший воспитатель	
4.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация педагогов»	Постоянно	Старший воспитатель	
5.	Организация курсовой переподготовки педагогов	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель	

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	В соответствии с перспективным планом аттестации	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Подготовка аттестационного материала в Аттестационную комиссию Алтайского края	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	Делопроизводитель, старший воспитатель	
9.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение мероприятий, режимных моментов	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Оформление аналитической справки по итогам аттестации педагогов МАДОУ	Май 2025	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
«Школа молодого педагога»				
1.	3. Определение наставнических пар. Составление персонализированных программ наставничества. 2. Практикум: «Содержание ООП ДО; нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса (ФГОС, ФОП ДО, аттестация педагогических работников, СанПины). Документация воспитателя». 2. Семинар «Самообразование воспитателя – лучшее обучение». 3. Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». 4. Посещение занятий наставника	Август-сентябрь	Старший Воспитатель, наставники	

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	1. Консультация «Современные подходы к взаимодействию МАДОУ и семьи в соответствии с ФГОС». 2. Консультации по текущим вопросам	Октябрь	Старший воспитатель, наставники	
3.	1. Выступление: «Анализ, самоанализ организованной образовательной деятельности по ознакомлению с предметным миром». Практическое задание: «Составить технологическую карту занятия». 2. Консультации по текущим вопросам. 3. Организация выставки методической литературы	Ноябрь	Старший воспитатель, наставники	
4.	1. Семинар «Организация предметно-развивающей среды в группах». 2. Консультация «Формы и методы работы с родителями воспитанников». 3. Мастер - класс: «Игра- ведущий вид деятельности. Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога»	Декабрь	Старший воспитатель, наставники	
5.	1. Консультация «Безопасность детей, профилактика травматизма». 2. Консультации по текущим вопросам. 3. Разработка молодыми специалистами картотеки дидактических игр по речевому развитию	Январь	Старший воспитатель, наставники	
6.	1. Посещение занятий молодых специалистов 2. Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях». 3. Мастер-класс «Проведение психогимнастики»	Февраль	Старший воспитатель, наставники	
7.	1. Взаимопосещение занятий. 2. Консультация «Организация прогулок. Игры на прогулке»	Март	Старший воспитатель	

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	Консультация «Организация анкетирования родителей». 2. Консультации по текущим вопросам	Апрель	Старший воспитатель, наставники	
9.	1. Разработка проекта тематической недели в ЛОП. 2. Деловая игра «Знатоки ФГОС». 3. Рефлексия школы молодого педагога 4. Отчет о работе с молодыми специалистами	Май	Старший воспитатель, наставники	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление вновь прибывших педагогических работников МАДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференций, вебинаров, городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Участие педагогов МАДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Планирование аттестации педагогических работников	Август	Старший воспитатель	
5.	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую, педагог-методист, педагог-наставник)	В течение года	Старший воспитатель	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МАДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
8.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МАДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	
9.	Разработка и реализация планов саморазвития педагогов: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МАДОУ, в методической работе МАДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
10.	Итоги профессионального развития педагогов МАДОУ на основе индивидуальных планов	Май	Старший воспитатель, педагоги	

Раздел 6 Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздники: «День знаний» (старшая, подготовительная к школе группа)	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Флэш-моб «Ориентир на здоровье»		Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	
3.	Физкультурное развлечение по безопасности дорожного движения (по плану инструктора) – все дошкольные группы		Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	
4.	Поход-экскурсия на стадион МАОУ СОШ №138 (подготовительная группа)		Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Музыкальный праздник «Споемте, друзья» (ко Дню пожилого человека)	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Праздник осени «Закружилась листва золотая»		Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	Праздник «Мамочка любимая моя»	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготовительных групп	
	Поход-экскурсия в МАОУ «СОШ №138»			
	Физкультурное развлечение (согласно плану инструктора по ФК).		Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	Праздник новогодней елки «Новый год стучится в дверь»	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Комплекс досуговых мероприятий «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель, педагоги	
10.	Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке»	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
11.	Квест «Будущие защитники Родины»		Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	
12.	Весенний праздник «Весны улыбки теплые»	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	
	Театрализация «Сказка в гости к нам пришла»		Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
13.	Праздничный концерт «ко дню победы. Бессмертный полк (старшая и подготовительная группы)	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
	Досуги, физкультурные праздники, дни здоровья (согласно плану инструктора по ФК)		Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	
	Праздник «Выпускной бал»		Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Срок и	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа педагога-психолога и воспитателей с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. Организация работы кружков по интересам	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Организация работы кружков по интересам	В течение года	Воспитатели	
3.	Создание портфолио одаренных детей. Копилка идей по созданию предметно- развивающей среды для проявления одаренности детей	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации, помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, возникающих при воспитании одаренного ребенка	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
5.	Оснащение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (доступность и разнообразие предметов в данной среде, современные ИКТ средства, возможность разнообразного их использования в среде)	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1			
	1. Утверждение состава ППк. 2. Составление графика работы специалистов. 3. Составление графика заседаний ППк. 4. Утверждение плана работы ППк.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк	Приказ № _____ от _____

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p>5. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения каждого ребенка, заявленных на ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога – психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - педагогическая характеристика ребенка; - составление коллегиального заключения. <p>6. Планирование работы с родителями этих детей</p>			
2.	Заседание №2			
	<p>Итоговое ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов итоговой диагностики; -составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним; -составление рекомендаций для родителей и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком; - обсуждение итогов работы за прошедший учебный год и перспектив дальнейшей работы. 	Май	Старший воспитатель, члены ППк	<p>Протокол № _____ от _____</p>

Раздел 7
Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Мероприятия с родителями

Заседания Общего родительского собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания (по необходимости). 2.Отчет старшего воспитателя об организации работы МАДОУ в ЛОП. 3.Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 4.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	1.Итоги работы за 2024-2025 учебный год. 2.Анализ реализации программ сотрудничества с родителями. 3.Анализ реализации программ платных услуг. 4.О подготовке МАДОУ к ЛОП	Май	Заведующий, старший воспитатель	

Заседания групповых родительских собраний

№	Группа	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вторая группа раннего возраста №2	1. «Адаптация в детском саду» 2. «Способы развития речи в раннем возрасте» 3. «Чему мы научились. Открытое итоговое занятие» (май)	Сентябрь , 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Воспитатели группы №2	
2.	Младшие группы №1,4	1. «Развитие речи детей 3 – 4 лет». 2.Здоровьесберегающие технологии в младшей группе». 3. «Чему мы научились. Открытое итоговое занятие».	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Воспитатели группы №1,4	

№	Группа	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Средняя группа №5	1. «Знаете ли Вы своего ребенка?». 2. «Работа с детьми в зимний период. «Здоровьесберегающие технологии в работе МАДОУ». 3. «Вот и стали мы на год взрослей. Открытое итоговое занятие».	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Воспитатели группы №5	
4.	Старшая групп №3	1. «Начало учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников». 2. «Безопасность детей- забота родителей. Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». 3. «Наши успехи за год. Открытое итоговое занятие»	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Воспитатели группы №3	
5.	Подготовительная к школе группа №6	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 6-7 лет». 2. «Роль семьи в воспитании личности дошкольника». 3. «Готов ли ваш ребенок к школе? Открытое итоговое занятие»	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Воспитатели группы №6	

Родительский клуб

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Герб моей семьи»	11.2024	Старший воспитатель, педагоги	
2.	«Развиваем познавательный интерес ребенка»	01.2025	Старший воспитатель, педагоги	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, родители	
2.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления		
3.	Постановка на учет, утверждение списка			
4.	Посещение детей на дому			
5.	Проведение индивидуальной работы: -консультации; -беседы			
6.	Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	По мере необходимости	Воспитатели	
7.	Приглашение родителей на заседание КДН при администрации Индустриального района	По мере необходимости	Старший воспитатель	
8.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели	
9.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги)	В течение года	Воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Мероприятия консультационного пункта для родителей, воспитывающих детей на дому

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта через официальный сайт МАДОУ, социальные сети	Весь период	Старший воспитатель	
2.	Обновление тематики и содержания консультаций	Сентябрь	Все педагоги	
3.	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МАДОУ, через сайт МАДОУ	Весь период	Старший воспитатель	
4.	Обновление библиотеки и электронных образовательных ресурсов для родителей	Октябрь	Старший воспитатель, педагог психолог	
5.	Приглашение родителей на индивидуальные и групповые консультации	Весь период	Старший воспитатель	
6.	Разработка содержания консультаций	Сентябрь	Все педагоги	
7.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Старший воспитатель	
Групповое тематическое консультирование				
1.	«Психическое здоровье ребенка и телевидение»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Игры для здоровья ваших детей»	Октябрь	Инструктор по физкультуре	
3.	«Музыкотерапия для детей»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	«Если ребенок кусается»	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	«Как приучить детей есть овощи и фрукты»	Январь	Старший воспитатель	
6.	«Нужен ли ребенку дневной сон»	Февраль	Старший воспитатель	
7.	«Хвалим ребенка правильно»	Март	Педагог-психолог	
8.	«Готовность ребенка к школе»	Апрель	Педагог-психолог	
9.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	Весь период	Специалисты консультационного пункта	

Раздел 9

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Административно-хозяйственные вопросы			
1.1.	Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий Профорг	
1.2.	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр для прогулки	Апрель	Старший воспитатель	
1.3.	Организация субботника по благоустройству территории МАДОУ с привлечением родителей	Апрель	Старший воспитатель	
1.4.	Проведение инструктажа с педагогами, техническим персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей в ЛОП	Май	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о плане работы в летний оздоровительный период	Апрель	Воспитатели	
2.2.	Подготовить информационную папку для родителей на тему «Безопасность детей в летний период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Методическая работа			
3.1.	Консультации для воспитателей: - «Особенности воспитательно – образовательной работы в летний период с детьми»	Июнь	Старший воспитатель	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.2.	Выставка в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
3.3.	Консультация для воспитателей «Организация детского творчества летом»	Июнь	Музыкальный руководитель	
3.4.	Практическая консультация: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком»	Июнь	Воспитатель старшей группы	
3.5.	Мастер-класс для воспитателей «Подвижные и спортивные игры на участке летом»	Июль	Инструктор по физической культуре	
3.6.	Семинар-практикум для воспитателей «Песочная терапия»	Июль	Педагог-психолог	

Осуществление контроля в летний период

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	
1.	Оперативный контроль готовности МАДОУ к летнему периоду по вопросам: -создание условий для игр детей на участках; -озеленение участков и территории; -наглядная информация для родителей.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь-август	Старший воспитатель	
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание)	Июнь-август	Старший воспитатель	
4.	Организация работы с детьми на участке	Июнь	Старший воспитатель	
5.	Выполнение плана мероприятий в летний период	Июнь-август	Старший воспитатель	
6.	Планирование работы с детьми в летний период	Июнь-август	Старший воспитатель	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану	Июль	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма)	Июль	Старший воспитатель	
9.	Организация питьевого режима в летний период	Июнь-август	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Организация детской познавательной деятельности в летний период	Июль	Старший воспитатель	
11.	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Июнь-август	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
12.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	Август	Старший воспитатель, инструктор по ФК	
13.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей	2 раза в месяц	Старший воспитатель	
14.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и совместной длительности	2 раза в месяц	Старший воспитатель	
15.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи	Август	Заведующий, медработник	
16.	Контроль осуществления режима проветривания	Регулярно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

Мероприятия совместной деятельности педагогов с детьми в ЛОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный праздник «День защиты детей» (все группы)	1 июня	Старший воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	
2.	Тематический образовательный проект «Я – ребенок! И я имею право...» (старшие группы)	Первая неделя июня	Старший воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	
3.	Конкурс рисунков на асфальте (все группы)	2 июня	Старший воспитатель, воспитатели	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Велопробег (старшие группы)	3 июня	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Тематический образовательный проект «Сказки Пушкина» (все группы)	6 июня	Старший воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	
6.	Фотовыставка «Наши семейные поездки по России» (все группы)	10 июня	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Игра квест «Удивительное путешествие по большой стране» (средние, старшие группы)	11 июня	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО воспитатели	
8.	Участие в акции (совместно с родителями) «Свеча памяти» (фотоотчет) (все группы). Беседа-рассказ с элементами презентации «22 июня – День памяти и скорби» (средние, старшие группы)	22 июня	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Тематический образовательный проект «Семья» (все группы)	8 июля	Старший воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	
10.	Виртуальная экскурсия на шоколадную фабрику (все группы)	11 июля	Старший воспитатель, воспитатели	
12.	Проект «Кукольный театр» (показ театрализованных представлений для детей) (все группы)	14-18 июля	Старший воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	
13.	Игра-квест «Путешествие со светофором» (средние, старшие группы)	5 августа	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО воспитатели	
14.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Спортивный парад (все группы)	12 августа	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО воспитатели	
15.	Детско-родительские проекты «Флаг моей семьи» (средние, старшие группы)	22 августпа	Старший воспитатель, воспитатели	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
16.	Развлечение «Любимые сказки» (младшие группы). Познавательная-развлекательная игра «Путешествие в мир кино» (средние, старшие группы)	27 августа	Старший воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	

Физкультурно-оздоровительная работа в ЛОП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Медиико-оздоровительные мероприятия				
1.	Соблюдение питьевого режима, гигиены песочниц и участков, режима пребывания на солнце	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Организация дополнительного оздоровительного питания детей (расширенный ассортимент овощных блюд, разнообразие фруктов, соки фруктовые и овощные, зелень)	Ежедневно	Заведующий, завхоз, заведующий складом продуктов питания	
3.	Витаминация 3-го блюда, йодированная соль	Ежедневно	Заведующий, завхоз, заведующий складом продуктов питания	
Закаливающие мероприятия				
1.	Воздушные и солнечные ванны	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Босохождение	Ежедневно	Воспитатели	
Специально организованные мероприятия				
1.	Прием детей на воздухе	Ежедневно	Воспитатели	
2.	ООД на воздухе	3 раза в неделю	Воспитатели	
3.	Использование «Тропы здоровья»	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Пальчиковые игры	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь 2024	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФК	
6.	Спортивные развлечения и игры	По плану ВОР	Воспитатели	

Раздел 10
Взаимодействие с социальными институтами

Взаимодействие КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г. Барнаул» с МАДОУ «Детский сад №269», его родителями и детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение профпрививок	По прививочному календарю	Заведующий МАДОУ, медицинские работники КГБУЗ	
2.	Профосмотры врачами-специалистами	По графику КГБУЗ	Заведующий МАДОУ, медицинские работники КГБУЗ	
3.	Осмотр детей врачом-педиатром	По графику КГБУЗ	Заведующий МАДОУ, медицинские работники КГБУЗ	
4.	Наблюдение за детьми в период адаптации	Сентябрь	Заведующий МАДОУ, медицинские работники КГБУЗ	

Взаимодействие МБОУ СОШ №138 с МАДОУ «Детский сад №269», его родителями и детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой	Август	Старший воспитатель, зам. директора по УВР	
2.	Утверждение плана преемственности	Август	Директор МАОУ СОШ, заведующий МАДОУ	
3.	Экскурсия на стадион СОШ	Сентябрь	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, воспитатели подготовительной к школе группы	
4.	Организация выставки достижений выпускников МАДОУ «Мои таланты»	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Октябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	
6.	Оформление уголка для родителей в подготовительной к школе группе	Ноябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Диагностика психологической готовности к школе	Сентябрь, Апрель	Педагог-психолог	
8.	Экскурсию в школу	Ноябрь	Старший воспитатель, зам. директора по УВР воспитатели подготовительной к школе группы	
7	«Город мастеров» (выставка поделок воспитанников МАДОУ, мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству для учеников начальных классов)	Февраль	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, музыкальный руководитель МАДОУ	
8	Консультации для родителей воспитанников: «Психологическая готовность ребенка к школе»; «Как помочь ребенку адаптироваться к школе»	Март	Педагог-психолог	
9	Родительское собрание «В семье будущий первоклассник»	Апрель	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели	
10	Веселые старты между обучающимися 1 класса и воспитанниками подготовительных к школе групп	Май	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, инструктор по ФК МАДОУ	

Взаимодействие МБУ ДО ДШИ «Традиция» с МАДОУ «Детский сад №269», его родителями и детьми

№	Мероприятия с МАДОУ и родители	Мероприятия с воспитанниками	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Буклеты и листовки группам №3, №6 МАДОУ «Детский сад №269» и родителям, в которых будут проводиться занятия по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Золотые ворота»	Изучение обрядов, праздников, обычаев и соответствующего им устного и музыкального материала. Круглый год. Народный месяцеслов.	Сентябрь	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	

№	Мероприятия с МАДОУ и родители	Мероприятия с воспитанниками	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №269» объявления о МБУ ДО ДШИ «Традиция» и услугах, которые они могут предоставить дошкольникам	Изучение праздников и обрядов русского земледельческого календаря: - Оспожинки - Кузьминки - Святки - Масленица - Сороки - Святая Пасха - Красная горка	Октябрь	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	
3.	Беседа и дальнейшее взаимодействие педагогов с родителями и воспитателями групп № 3,6	Освоение детьми разных жанров и форм фольклорного исполнительства - устное народное творчество: - считалки - пестушки, потешки - загадки	Ноябрь-декабрь	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	
4.	Общекультурное мероприятие «Пришла Коляда – отворяй ворота» с 3,6 группами МАДОУ «Детский сад №269»	Освоение детьми разных жанров и форм фольклорного исполнительства - устное народное творчество: - поговорки, пословицы - скороговорки - сказки - небылицы	Январь	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	
5.	Общекультурное мероприятие «Тимофеевский мороз ползимы с собой унес» с группами 3,6	Игровой фольклор: - пальчиковые игры - подвижные народные игры - игры с музыкальными припевами	Февраль	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	

№	Мероприятия с МАДОУ и родители	Мероприятия с воспитанниками	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №269» объявления о проведении общекультурного мероприятия «Масленица» на базе МБУ ДО ДШИ «Традиция»	Изучение народного календаря: - колядки - масляничные заклички - веснянки - заклички - приговорки	Март	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	
7.	Беседа и дальнейшее взаимодействие педагогов с родителями и воспитателями группы № 3,6 об участии в конкурсах	Жилище и быт крестьянина. Народный костюм.	Апрель	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	
8.	Повторение пройденных тем. Подведение итогов занятий с детьми	Инструменты устной народной традиции. Народно бытовые танцы.	Май»	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция»	

Взаимодействие КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке» с МАДОУ «Детский сад №269»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация части образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям «Музыкальное образование, учебная и производственная практики»	Октябрь-май	Педагоги и студенты колледжа	
2.	Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в МАДОУ	Октябрь-май	Студенты колледжа, музыкальный руководитель МАДОУ	
3.	Методическое обеспечение процесса музыкального образования с использованием сетевой формы	Октябрь-май	Педагоги и студенты колледжа	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Предоставление следующих ресурсов: помещения детских групп, музыкальный зал, методический кабинет, групповые площадки для прогулок, группы детей для проведения занятий, педагогических работников МАДОУ	Октябрь-май	Заведующий МАДОУ	

Раздел 11

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия по профилактике новой ОРВИ и коронавирусной инфекции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель	
2.	Обеспечить проведение утреннего фильтра воспитанников с записью результатов в журнал утреннего приема воспитанников	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в МАДОУ	Ежедневно	Завхоз	
4.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений	Ежедневно	Завхоз, младшие воспитатели, уборщик служебных помещений	
5.	Обеспечить регулярное проветривание помещений	Ежедневно	Завхоз, младшие воспитатели, уборщик служебных помещений, работники пищеблока	
6.	Пополнять запас: - СИЗ (маски и перчатки); - дезинфицирующие средства; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз	
7.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Ежеквартально	Завхоз	
8.	Усилить контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	Старший воспитатель, завхоз	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
9.	Максимально организовать пребывание детей на свежем воздухе (в том числе проведение занятий)	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	
10.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителе)	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	Разместить для сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителе) памяток по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание, на стендах и официальном сайте МАДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация проведения профилактических прививок, проведение закаливающих мероприятий	Систематически	Медработник	
2.	Контроль выполнения СанПиН; - рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	По графику	Заведующий, завхоз	
3.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Физкультурные занятия в спортивном зале, на воздухе и в бассейне	По сетке ООД	Воспитатели, инструктор по ФК	
5.	Спортивные праздники, физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, инструктор по ФК	
6.	Пополнение материально–технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Подготовка к учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей - заполнение паспорта здоровья	Сентябрь	Старший воспитатель, медработник, воспитатели	
8.	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления	Ежемесячно	Заведующий, медработник	
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и covid-19	Сентябрь	Старший воспитатель	
10.	Консультации: - «Значение витаминов для здоровья ребенка» - «Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
11.	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	Январь	Заведующий	
12.	Инструктажи: - «Правила мытья игрушек» - «Проветривание в помещениях группы»	Февраль	Старший воспитатель	
13.	- Беседы: «Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза», «Профилактика нарушения зрения»	Март	Старший воспитатель	
14.	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами Основы правильного питания детей Сервировка стола	Сентябрь-апрель	Медработник, воспитатели	
15.	Беседы по темам охраны жизни и здоровья детей: - «Ядовитые грибы и растения» - «Солнечный и тепловой удар» - «Профилактика травматизма» - «Отравления и ожоги»	Май	Старший воспитатель	
16.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками МАДОУ				
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	Сентябрь	Завхоз	
2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	Ноябрь	Завхоз	
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи с вновь прибывшими сотрудниками	Декабрь	Завхоз, воспитатель (имеющий удостоверение)	
Работа с детьми				
4.	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ - «Мой детский сад» - «Правила поведения на прогулочном участке» - «Правила при спуске и подъеме по лестнице» - «Правила безопасного поведения в групповых ячейках во время игр» - «Правила безопасного поведения на физкультурных занятиях, развлечениях на свежем воздухе»	В течение года по плану	Воспитатели	
5.	«Перекресток» досуговая развлекательная игра для детей старшего возраста	Сентябрь	Воспитатели	
6.	Презентация для детей «Моя безопасность» (по группам)	Ноябрь	Воспитатели	
7.	Презентация для детей старшего возраста «Спасательные профессии»	Март	Воспитатели	
Работа с родителями				
8.	Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели	

План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре и ЧС				
№	Вид учебной тренировки	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	Сентябрь	Завхоз, заведующий старший воспитатель	
2	Учебная тренировка по эвакуации при пожаре	Декабрь	Завхоз, заведующий старший воспитатель	
3	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	Март	Завхоз, заведующий старший воспитатель	
4	Учебная тренировка по эвакуации при пожаре	Июнь	Завхоз, заведующий старший воспитатель	

Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Административно-хозяйственные				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели	
Работа с воспитателями				
1.	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно - транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медработник	
4.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, Воспитатели	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов. - Наблюдение за движением транспорта. - Рассматривание видов транспорта. - Знакомство с улицей. - Знаки на дороге, место установки, назначение	В течение года	Воспитатели	
2.	Беседы: - «Что ты знаешь об улице?» - «Мы пешеходы» - «Места движения пешеходов, их название, назначение» - «Правила поведения на дороге» - «Машины на улицах города» - «Виды транспорта» - «Что можно и что нельзя» - «Помощники на дороге» - «Знаки, светофор, регулировщик» - «Будь внимателен!» - «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки»	В течение года	Воспитатели	
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели	
4.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели	
6.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Консультации: - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» - «Безопасность детей в автомобиле» - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» - «Правила дорожного движения – для всех» - «Осторожно, дети!» - «Статистика и типичные случаи детского травматизма» - «Чтобы не случилось беды!» - «Меры предупреждения детского травматизма. Родители – пример для детей»	В течение года	Воспитатели	
2.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, завхоз	
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МАДОУ мерам пожарной безопасности	Январь	Заведующий	
3.	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудников	Май, ноябрь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений МАДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в МАДОУ; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
5.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Декабрь, июнь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июнь	Завхоз	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Декабрь, июнь	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
8.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Декабрь, июль	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
10.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и ограждений на крыше, проведение испытаний их на прочность	Май	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
11.	Выполнение предписаний пожарнадзора	До 01.03.2024	Заведующий	
12.	Организация добровольной пожарной дружины МАДОУ	В течение года	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)	
13.	Организация методической работы: -оформление и пополнение уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками; -взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в различных конкурсах на противопожарную тематику	В течение года	Старший воспитатель	

Мероприятия по антитеррористической защищенности в МАДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ «Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МАДОУ»	Январь	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию МАДОУ	Постоянно	Заведующий, завхоз	
3.	Инструктаж: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате заложников	Сентябрь, март	Заведующий	
4.	Проведение тренировки с сотрудниками и воспитанниками МАДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Сентябрь, март	Заведующий, завхоз	
5.	Организация внешней безопасности МАДОУ (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков, расположенных на первом этаже)	Постоянно	Завхоз	
6.	Ежедневный осмотр помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Завхоз	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов в МАДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МАДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз	
8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения безопасных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели, младшие воспитатели, дворник	
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Заведующий, завхоз, заведующий складом продуктов питания	
10.	Педагогам, воспитателям пребывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего времени, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Заведующий	
11.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов, памяток, буклетов	1 раз в год	Заведующий, профсоюзный комитет	
12.	Организация дежурств во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
13.	Анализ работы по антитеррористической защищенности в МАДОУ	Май	Заведующий, завхоз	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Особое внимание обратить нахождение бесхозных вещей, пакетов. Знать меры предосторожности. (для младшего возраста Д/И «Чего нужно бояться»)	Ноябрь	Воспитатели	
2.	Беседа с детьми «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом. Просмотр обучающих мультфильмов	Декабрь	Воспитатели	
3.	Конкурс рисунков «Безопасная прогулка». Цель: закрепить правила поведения детей на улице и в общественных местах	Февраль	Воспитатели	
4.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности)	Постоянно	Воспитатели	

3.	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма	В течение года	Завхоз	
----	---	----------------	--------	--

Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№	Мероприятие	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная беседа по группам «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Воспитатели и младшие воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	
2.	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в МАДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД»	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе ООД»	Младшие воспитатели	Декабрь	Старший воспитатель	
4.	Беседа «Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях, материальных ценностей»	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	Январь	Завхоз	
5.	Консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина»	Воспитатели и младшие воспитатели	Январь	Заведующий	
6.	Консультация «Порядок действия при возникновении»	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	Февраль	Завхоз	

чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки»				
---	--	--	--	--

Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране труда	Август	Завхоз, заведующий	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	Август Декабрь Май И по мере необходимости	Завхоз	
3.	Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь	Завхоз, заведующий	
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
5.	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз	
6.	Систематический осмотр территории МАДОУ и всех его помещений	Постоянно	Завхоз	
7.	Систематический осмотр игровых площадок и оборудования	Постоянно	Старший воспитатель	

График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Мероприятия	Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, Собеседование, повторная	Старший воспитатель

				ознакомительная беседа	
2.	Техника безопасности и охрана труда	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, собеседование	Завхоз
3.	По пожарной безопасности	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, собеседование	Завхоз
№	Тема	Сроки	Категория	Мероприятия	Ответственные
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	Все категории работников	Консультация, собеседование	Заведующий МАДОУ
5.	Должностные инструкции	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий МАДОУ
6.	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае	1 раз в квартал	вновь прибывшие сотрудники)	практическое занятие, консультация, собеседование повт. ознаком.	Ответственное лицо имеющее разрешение
7.	Внеплановые	по факту	Все категории работников	Консультация, Ознакомление, беседа	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
8.	Инструктаж по ЧС	1 раз в квартал	Все категории работников	Консультация, собеседование	Завхоз

Раздел 12
Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Анализ литературных источников по тематике годовых задач МАДОУ	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Внедрение в педагогическую деятельность современных ИКТ-технологий, мультимедийное сопровождение	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Создание картотеки мультимедийных презентаций, игровых программ, видеофильмов разнообразного характера	Ноябрь	Педагоги	
4.	Составление картотеки «Опытно-экспериментальная деятельность для дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели	
5.	Формирование электронной библиотеки методических изданий, пособий	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Взаимопосещение «Опытно-экспериментальная деятельность на прогулке»	Май	Старший воспитатель, педагоги	
7.	Оформление презентации	Июнь	Старший воспитатель	

Раздел 13
Система внутриучрежденческого контроля
Должностной контроль заведующего

Проверяемы й	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Перио дично сть и сроки контр оля	Место предоста вления результ атов контро ля
Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с роди телями	Выполнение годового плана	Мероприятия по годовому плану, протоколы род. собраний	Наблюде ние	1 раз в год	Совеща ние при заведую щем
	Организация мет. работы	Выполнение годового плана	План метод. работы	Изучение документ ации	ежеме сячно	Совеща ние при заведую щем
	Деятельность ППк	Выполнение годового плана	План работы ППк, протоколы	Изучение документ ации	2 раза в год	Совеща ние при заведую щем
	Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение инструкций	Журнал инструктаже й	Изучение документ ации	1 раз в кварт ал	Совеща ние при заведую щем
	Деятельность по аттестации	Ведение базы данных, подготовка и оформление аттестацион ных материалов	База данных, аттестационн ые материалы педагогов	Изучение документ ации	2 раза в год	Совеща ние при заведую щем
Завхоз	Финансово- хозяйственная деятельность	Выполнение смет расходов	Смета расходов, отчет о расходовани и средств	Изучение документ ации	1 раз в кварт ал	Совеща ние при заведую щем
	Охрана труда, ТБ и ПБ	Выполнение годового плана	Документаци я и мероприятия	Изучение документ ации	1 раз в кварт ал	Совеща ние при заведую щем

Проверяемая	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиНа, ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к учебному году, акты надзорных органов	Изучение документации	По мере необходимости	Совещание при заведующем
	Здоровье-сохранность воспитанников	Организация контроля за соблюдением СанПиНа	Журнал санитарного состояния помещения	Изучение документации	ежемесячно	Совещание при заведующем
Воспитатели	Здоровье-сохранность воспитанников	Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
Заведующий складом продуктов питания	Соблюдение норм питания	Сбалансированное питание	Журналы бракеража готовой продукции, выполнение натуральных норм питания	Изучение документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем
Делопроизводитель	Делопроизводство в МАДОУ	Соответствие документации, отчеты	Журналы регистрации, книги приказов	Изучение документации	1 раз в полугодие	Совещание при заведующем
	Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по основной деятельности, личному составу и др.	Изучение документации	1 раз в полугодие	Совещание при заведующем

Должностной контроль заведующего хозяйством

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Младшие воспитатели	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, смена постельного белья, полотенца и др.	Групповое помещение	Наблюдение	1 раз в неделю	Журнал
	Трудовая дисциплина	Выполнение правил трудового распорядка	Групповое помещение	Наблюдение	1 раз в неделю	Отчет на совещании при заведующим
Повара	Соблюдение ППБ, ОТ	Закладка и хранение суточных проб дневного рациона, соблюдение осторожности при работе	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь
Помощник повара	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке, соблюдение ППБ	Содержание в чистоте кухонного инвентаря, первичная обработка овощей, вынос пищевых отходов	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Произведение качественно уборки	Коридор, туалеты, спортивный и музыкальные залы	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь

Проверяемы й	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Перио дично сть и сроки контр оля	Место предоста вления результ атов контро ля
Рабочий по ремонту одежды и стирке белья	Санитарный режим, соблюдение ППБ	Качественн ая стирка, сушка, глажка белья. Выдача и прием белья в соответстви и с графиком.	Прачечная	Наблюде ние	1 раз в 10 дней	Тетрадь
Заведующи й складом мягкого инвентаря	Соблюдение санитарно- эпидемиологи ческого режима	Своевремен ное обеспечение бельем, ведение учета	Склад	Наблюде ние	1 раз в месяц	Тетрадь
Заведующи й складом продуктов питания	Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечени е своевремен ного заказа, доставка, получение, выдача продуктов. Соблюдени е сроков реализации	Пищеблок, склад	Наблюде ние	1 раз в месяц	Тетрадь
Рабочий по комплексно му обслуживан ию здания	Обеспечение исправности оборудования и ремонт инвентаря	Прием заявок на ремонт, своевремен ное осуществле ние ремонта	Здание	Наблюде ние	1 раз в недел ю	Журнал заявок
Дворник	Соблюдение санитарно- эпидемиологи ческого режима	Качественн ая уборка территории	Территория МАДОУ	Наблюде ние	1 раз в недел ю	Тетрадь

Должностной контроль старшего воспитателя

Личный контроль

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Воспитатели, узкие специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель, педагог-психолог)	Организация ООД	Соблюдение норм СанПиН, подготовка к занятию, осуществление индивидуального подхода в процессе обучения	Все группы	Наблюдение	Согласно циклограмме	Карта контроля

Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Сроки	Наименование контроля	Ответственные	Где отслеживаются итоги контроля
Методический контроль общих вопросов			
Ежемесячно	Планирование	Старший воспитатель	Карта контроля
Ноябрь, апрель	Организация питания	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь	Работа с родителями	Старший воспитатель	Карт контроля
Сентябрь, март	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Старший воспитатель	Карт контроля
Сентябрь	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	Старший воспитатель	Карт контроля
Декабрь	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	Карт контроля

Сроки	Наименование контроля	Ответственные	Где отслеживаются итоги контроля
Ежедневно	Осмотр прогулочных площадок	Старший воспитатель	Журнал
1 раз в неделю	Соблюдение режима дня, подготовка воспитателя к занятию, организация питания, охрана жизни и здоровья детей, санитарное состояние, оформление и обновление информации в уголке для родителей	Старший воспитатель	Журнал
Методический контроль организации образовательной деятельности			
Образовательная область «Познавательное развитие»			
Январь, май	Ознакомление с окружающим миром	Старший воспитатель	Карта контроля
Ноябрь, апрель	ФЭМП	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, март	Конструктивно-модельная деятельность	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Речевое развитие»			
Декабрь, март	Развитие речи	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Физическое развитие»			
Ноябрь, апрель	Физическая культура	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь, январь	Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, декабрь, февраль	Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	Карта контроля
Март	Прогулки	Старший воспитатель	Карта контроля
Ноябрь, апрель	Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Карта контроля
Образовательная область «Художественно –эстетическое развитие»			
Декабрь, май	Рисование	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь, февраль	Лепка/аппликация	Старший воспитатель	Карта контроля
Январь, апрель	Музыка	Старший воспитатель	Карта контроля
Декабрь, март, май	Праздники, развлечения	Старший воспитатель	Карта контроля

Сроки	Наименование контроля	Ответственные	Где отслеживаются итоги контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
Октябрь, ноябрь, февраль	Игровая деятельность	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, март	Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Карта контроля
Январь, май	Театрализованные игры	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, ноябрь	Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Карта контроля
Сентябрь	Основы безопасности и жизнедеятельности	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь, май	Психолог	Старший воспитатель	Карта контроля
Платные образовательные услуги			
Согласно циклограмме 2 раза в год	Платные образовательные услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг в МАДОУ на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель	Карта контроля
Тематический контроль			
Ноябрь	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Январь	«Организация работы педагогов по речевому развитию дошкольников»	Старший воспитатель	Аналитическая справка

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка всех помещений МАДОУ к началу учебного года	Август	Завхоз	
2.	Прием МАДОУ к началу учебного года	Август	Заведующий	
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ	В течение года	Заведующий	
4.	Разработка новых локальных актов МАДОУ	В течение года	Заведующий	
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	
6.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	Август-сентябрь	Делопроизводитель	
7.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий,	
8.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
9.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, расписания ООД и др.	Август	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025 г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2024/2025 уч. г. (бюджет, вне бюджет), ее корректировка	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель бухгалтер	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, бухгалтер, завхоз	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря	В течение года	Завхоз	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Завхоз	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству МАДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы	Апрель-октябрь	Завхоз	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников МАДОУ	1 раз в год по графику	Завхоз	
2.	Практическое занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Завхоз	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	Ежедневно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

