

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №269»
Протокол от 01.03.2022 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
от 01.03.2022 №56/1/01-09 осн.
М.Ю. Бехт

Изменения порядка

и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке, и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (новая редакция)

1. Изложить подпункт 1.1 пункта 1. «Общие положения» в следующей редакции:

«1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее-МАДОУ) в другие организации (далее-Организации), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее-Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула, утвержденное приказом комитета по образованию г. Барнаула от 28.02.2022 №304-осн.»

2. Изложить подпункты 2.1, 2.3 пункта 2 «Перевод воспитанника по

инициативе родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) в другие Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» в следующей редакции:

«2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных

представителей или лиц их заменяющих) из МАДОУ родители (законные представители или лица их заменяющие):

- обращаются в комитет по образованию города Барнаула (далее-Учредитель) для определения принимающей Организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения направления;
- обращаются к заведующему МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую Организацию (Приложение 1).

В случае переезда в другую местность родители (законные представители или лица их заменяющие) воспитанника в заявлении указывают дополнительно населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям или лицам их заменяющим) воспитанника личное дело, которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей или лиц их заменяющих), копию свидетельства о рождении ребенка или документа удостоверяющего личность ребенка, копию справки о регистрации по месту жительства или пребывания. Факт получения документов родитель (законный представитель или лицо его заменяющее) воспитанника фиксирует в заявлении».

3. Изложить подпункт 3.1., 3.2. пункта 3. «Зачисление воспитанника в МАДОУ в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) из других Организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

«3.1. Зачисление воспитанника в МАДОУ в порядке перевода из других Организаций осуществляется при наличии направления, выданного Учредителем.

3.2. Направление, выданное Учредителем, личное дело ребенка (выданные в исходной организации) предоставляются родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) воспитанника заведующему МАДОУ. При зачислении воспитанника в МАДОУ родитель (законный представитель или лицо его заменяющее) предоставляют заведующему МАДОУ или лицу им уполномоченному оригиналы документов и пишут заявление на зачисление ребенка в порядке перевода, указывая исходную Организацию.

3.4. После приема заявления (Приложение 2) и личного дела, заведующий МАДОУ или лицо им уполномоченное заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает Приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода».

Приложение 1

В приказ об отчислении воспитанника
от «___» _____ 20__

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №269»
М.Ю. Бехт

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№269»
М.Ю. Бехт

(фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф. И.О ребенка, дата рождения)

из общеразвивающей, (коррекционной) группы _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность – указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать личное дело

дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Личное дело получил(а)

дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

№ _____ « _____ » _____ 20__
номер и дата регистрации заявления

Приказ о зачислении воспитанника
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение 2

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №269»
Бехт Марине Юрьевне

Заявление

о приеме ребенка в детский сад в порядке перевода

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность ребенка), адрес и место жительства)

в группу (коррекционной, общеразвивающей направленности), полного дня (кратковременного пребывания) МАДОУ «Детский сад №269» с _____ 20__ г.,
(нужное подчеркнуть) (желаемая дата приема на обучение)

в порядке перевода из _____
(наименование организации)

Мой ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет).

(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке, который является родным языком из числа языков народов РФ
_____/_____

подпись расшифровка

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, контактные телефоны)

отец _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, контактные телефоны)

С Уставом МАДОУ «Детский сад №269», лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами МАДОУ «Детский сад №269», приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год» и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №269» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

_____/_____
расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ В

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка