ПРИНЯТО
на Управляющем совете
протокол от 29.01.2019 №1
СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании протокол
от 31.01.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
от 31.01.2019 № 20/01-09-осн.
С.А. Резинкина

Бехт Марина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Бехт Марина Юрьевна
Дата: 2021.02.02 14:03:14 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (МАДОУ «Детский сад №269»)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее-Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269» (далее – МАДОУ) в соответствии с Гражданским кодексом РФ ст. 582; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.2 ст.29, ст.101); Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 №1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57); Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Указом Президента РФ от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Уставом МАДОУ, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в МАДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. МАДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение на заседание Управляющего совета, утверждаются заведующим МАДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства МАДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МАДОУ, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

-средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МАДОУ.

2.4. МАДОУ может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МАДОУ. Заведующий, администрация и сотрудники МАДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МАДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Управляющим советом МАДОУ.

3.1.6. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств,

использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг:

3.2.1 Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий, наделенный правом:

-утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Управляющим советом МАДОУ;

-осуществления расходов с внебюджетных счетов МАДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. **Составление сметы**

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий и согласует с председателем Управляющего совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов на проведение ремонтных работ, оказание услуг, приобретение материальных запасов и основных средств или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МАДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Управляющим советом.

5.7. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

-обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Управляющим советом, смету утверждает заведующий МАДОУ.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет МАДОУ, ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Управляющего совета и доводит до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств (заведующий МАДОУ) имеет право вносить изменения в смету с согласия Управляющего совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий МАДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9.Заключительные положения

9.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных

размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение 1

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	Услуги по содержанию имущества - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории; - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения, не финансируемые бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы непрерывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, накладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; - оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистке кровли от снега и др. - другие аналогичные расходы.
2	226	Прочие расходы - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш; - оплата договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - другие аналогичные расходы.
3	310	Увеличение стоимости основных средств - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату

		договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обучением; - оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию; - другие аналогичные расходы.
4	340	Увеличение стоимости материальных запасов - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.