Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №269»
(МАДОУ «Детский сад №269»)

Принято на заседании Педагогического совета протокол №2 от 14.09.2016	Согласованно на заседании Попечительского совета Протокол № 3 от 20 сентября 2016 г.	Утверждено: Приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 269» №40/2/01-09-осн

Бехт Марина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Бехт Марина Юрьевна
Дата: 2021.02.02 14:49:15 +07'00'

О.А. Резникина

Положение
О консультационном пункте, оказывающем методическую, психологическую консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 № 3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителями), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования по форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных и общеобразовательных организациях».

1.2. Определяет порядок деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение (далее – консультативный пункт).

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках

предоставления общедоступного дошкольного образования.

2.Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям), не посещающих дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения, на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

3.6.1. Очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.6.2. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

3.6.3. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

3.7.1 Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.

3.7.2. Возрастные и психологические особенности детей.

3.7.3. Психологическая готовность к обучению в школе.

3.7.4. Организация игровой деятельности.

3.8. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт.

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

5.1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

5.1.2. Приказ об открытии консультационного пункта.

5.1.3. Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение (Приложение № 1).

5.1.4. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт Учреждения (Приложение № 2).

5.1.5. График работы специалистов консультационного пункта утвержденный приказом заведующего.

5.1.6. План работы консультационного пункта.

5.1.7. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

5.1.8. Приказ об открытии консультационного пункта.

5.1.9. Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение (Приложение № 1).

5.1.10. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт Учреждения (Приложение № 2).

5.1.11. График работы специалистов консультационного пункта утвержденный приказом заведующего.

5.1.12.План работы консультационного пункта.

5.1.13. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

5.1.14. Приказ об открытии консультационного пункта.

5.1.15. Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение (Приложение № 1).

5.1.16. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт Учреждения (Приложение № 2).

5.1.17. График работы специалистов консультационного пункта утвержденный приказом заведующего.

5.1.18.План работы консультационного пункта.

5.1.19. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного пункта

МАДОУ «Детский сад №269»

№	Дата, время проведения мероприятия	тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 2

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

МАДОУ «Детский сад №269»

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку