

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №269»
Протокол № 1
от «30» 08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
№ 16/104-09/001 от 30.08. 2018г


С.А. Резинкина

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №269»
на 2018/2019 учебный год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №269»

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

Ст.285-а, 294ТП

Барнаул 2018

	Содержание	
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2016-2017 учебный год.	7
	Информационно – аналитическая справка	7
	1.1. Кадровый потенциал	8
	1.2. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий	9
	1.3. Статус родителей и воспитанников	9
	1.4. Анализ системы работы с родителями	10
	1.5. Анализ работы Управляющего совета	11
	1.6. Анализ организации кружковой работы, платных образовательных услуг.	11
	1.7. Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей	12
	1.8. Анализ мероприятий по преемственности детского сада и социума	12
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	15
Раздел 3	Задачи на 2017-2018 учебный год	15
Раздел 4	Управление МАДОУ	16
	4.1. Совещание при заведующем МАДОУ	16
	4.2. Заседание Педагогического Совета	19
	4.3. Заседание Управляющего Совета	21
	4.4. Заседание Попечительского Совета	22
	4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива	23
	4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	24
	4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами	26
	4.8. График инструктирования	27
Раздел 5	Методическая деятельность	28

	5.1. Форма работы с педагогами	28
	5.1.1. Консультации, семинары- практикумы, мастер-классы, конкурсы, проекты, выставки.	28
	5.1.2 Разработка нормативно-методической базы	32
	5.1.3 Организация предметно-развивающей среды	33
	5.1.4. Участие ДООУ в методической работе района, города, края	35
	5.1.5. План работы творческой группы	35
	5.2 Мероприятия по аттестации	38
	5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами	40
	5.3.1. План изучения обобщения и распространения передового опыта педагогов	42
	5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	42
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	47
	6.1. Массовые мероприятия	47
	6.1.1. Мероприятия по музыкально-эстетическому развитию	47
	6.1.2. Мероприятия по музыкально- эстетическому развитию с педагогами и родителями.	48
	6.1.3. Мероприятия физкультурно-оздоровительной работы	49
	6.1.4. Мероприятия консультативного пункта	51
	6.1.5. Мероприятия педагога- психолога	52
	6.1.6. Тематические дни, акции, недели	59
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	60
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьями	61
	7.1. Мероприятия с родителями	61
	7.1.1. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне	66
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	67
	8.1. Работа с детьми не посещающими ДООУ	67

	8.2. Мероприятия по организации работы ПМПК	68
	8.3. Организация дополнительных услуг	70
	8.3.1. Дополнительные платные образовательные услуги	70
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	71
	9.1. План летней оздоровительной работы.	72
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами.	75
	10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей детского сада и школы.	75
	10.2. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14»	77
	10.3. Мероприятия с Алтайским театром музыкальной комедии «Лукоморье»	81
	10.4. Мероприятия Профсоюзного комитета.	81
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	84
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма ,ПДД	84
	11.1.1. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ	86
	11.2. Противопожарные мероприятия	87
	11.2.1. Мероприятия по проведению тренировок по эвакуации при пожаре или ЧП	88
	11.3. Мероприятия по антитеррористической защищенности	88
	11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	91
	11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	93
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива	95
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	96
	13.1. Мероприятия административного контроля	96
	13.2. Мероприятия тематического и фронтального контроля	97

	13.3. Мероприятия оперативного контроля	98
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	100
Раздел 15	Приложение	103
	15.1. Циклограмма изучения лексических тем	103
	15.2. Лист корректировки годового плана	106

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовой статус.

Полное наименование по Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269»
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №269»
Вид учреждения	детский сад общеразвивающего вида
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	февраль 2016 год
Режим работы	пятидневная неделя с 7.30.- 18.00
Количество групп	шесть групп
Сайт	детсадспутник.ру
Электронная почта	det.sputnick@yandex.ru
Юридический адрес	656048, г. Барнаул, ул. Смородиновая , д. 186
Фактический адрес	656048, г. Барнаул, ул. Смородиновая , д. 186
Телефон	38-52-93

2. Структура управления образовательным учреждением.

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МАДОУ

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22ЛО1 №0002108 Главное управление образования и науки Алтайского края
Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269»	Утвержден распоряжением приказом комитета по образованию города Барнаула от 10.11.2015 № 2017-сон

**2.1.
Но
рм
ати
вн
о-**

правовое обеспечение управления МАДОУ

Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №269» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста а и организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 № 89/3416 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», а так же следующими локальными документами:

- Устав МАДОУ
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями)
- Трудовой договор между администрацией и работниками
- Локальные акты
- Штатное расписание
- Документы по делопроизводству
- Приказы заведующего
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников
- Правила внутреннего трудового распорядка работников
- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
- Инструкции по ОТ и ТБ
- Положение об Управляющем совете
- Положение о Попечительском совете
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Режим непосредственной образовательной деятельности
- Календарный учебный график

3.Организация образовательной деятельности

МАДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями президента и правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом МАДОУ. Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на

период до 2020 года; Стратегия инновационного развития России на период до 2020 года; Приоритетный национальный проект «Образование», Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Локальные акты дошкольного учреждения.

Разработана и утверждена программа развития дошкольного учреждения на 2016-2020 учебный год, основные цели которой:

Создание в детском саду системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы успешного обучения в школе.

Повышение качества образования в МАДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №269», основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, имеющей методическое обеспечение, определяющей особенности педагогической деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей, а так же включающей парциальные программы, дополняющие содержание основной программы. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом. Каждый специалист имеет свой тематический план, который согласовывается с годовым, основан на комплексно-тематическом принципе планирования с соблюдением ФГОС ДО. В МАДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками учреждения обеспечивается баланс между непосредственной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей детей дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; технологии ТРИЗ (теория решения изобретательных задач), направленная на развитие креативности мышления; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения воспитанников.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №269» осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

4.Образовательное пространство

Здание типовое с централизованным водоснабжением, газовым отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка.

Режим работы: 5 дней в неделю (7.30-18.00), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация питания: 4-х разовое питание.

По проекту ДООУ рассчитано на 110 мест, по муниципальному заданию -174 места.

Функционирует 6 групп. Комплектуется ДООУ комитетом по образованию г.Барнаула и городской комиссией.

2018\2019 учебном году будут функционировать группы:

Группа№1	Старшая (5-6 лет)
Группа№2	Младшая (3-4 года)
Группа№3	Подготовительная (6-7 лет)
Группа№4	Старшая (5-6 лет)
Группа№5	Подготовительная (6-7 лет)
Группа№6	Средняя (4-5 лет)

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок: групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в МАДОУ имеются следующие помещения:

- ✓ музыкальный зал;
- ✓ спортивный зал;
- ✓ изостудия;
- ✓ кабинет педагога-психолога;
- ✓ бассейн;
- ✓ кабинет заведующего;
- ✓ методический кабинет;
- ✓ медицинский кабинет;
- ✓ процедурный кабинет;
- ✓ помещение пищеблока;
- ✓ прачечный цех;
- ✓ складские помещения.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МАДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

1. Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:

- спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое);
- физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
- медицинский кабинет.

2. Познавательное развитие детей дошкольного возраста:

- в каждой возрастной группе выделены развивающие игровые центры, способствующие развитию детей дошкольного возраста;
- мини – лаборатория для детского экспериментирования с необходимыми материалами;

3. Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста:

- музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);
- изостудия;

4. Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста:

- консультативный пункт, наглядная информация для родителей.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

5. Кадровое обеспечение

В МАДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

- **Заведующий МАДОУ** Резикина Светлана Александровна.
- Для обеспечения эффективности воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ организована работа следующих педагогов:
 - воспитателей - 9;
 - музыкальный руководитель - 1;
 - инструктор по физической культуре – 1;
 - педагог-психолог – 1;
 - старший воспитатель – 1.

Кадровый потенциал

Педагоги	Высшее педагогическое	Высшее не педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное непедагогическое
Заведующий	1			
Старший воспитатель	1			
Воспитатели	4	1	4	
Музыкальный руководитель	1			
Инструктор по физкультуре	1			
Педагог- психолог	1			

Педагоги	до 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	20-25 лет	свыше 25 лет
Заведующий		1				
Старший воспитатель		1				
Воспитатели	4	3	1			1
Музыкальный руководитель						1
Инструктор по физкультуре			1			
Педагог-психолог				1		

Педагогический стаж

Квалификационная категория

Педагоги	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Соответствие должности	Не имеют квалификационную категорию
Заведующий			1	
Старший воспитатель	1			
Воспитатели	4	1		4
Музыкальный руководитель		1		
Инструктор по физкультуре		1		
Педагог-психолог		1		

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по изучению передового отечественного и зарубежного педагогического опыта работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В учреждении организованы различные формы обучения для всех категорий работников: семинары, мастер-классы, тренинги, практические занятия и др. Педагоги своевременно повышают квалификацию на курсах АКППКРО, АНОО «Дом учителя».

6. Система взаимодействия с социальными институтами

В МАДОУ привлекаются к работе специалисты других учреждений и организаций, осуществляется сотрудничество с другими социальными институтами:

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14»;

МБОУ Средняя общеобразовательная школа №120»;

Алтайский театр музыкальной комедии «Лукоморье»;

Детская школа искусств «Традиция»;

АКППКРО;

АНОО «Дом учителя»;

Р А З Д Е Л 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 269» за 2017-2018 учебный год.

1.1. Информационно – аналитическая справка

Период анализа результатов деятельности МАДОУ за учебный год ежегодно приходится на конец учебного года.

Основными источниками информации при анализе результатов являются:

- Итоги мониторинга развития детей на этапе перехода к дошкольному возрасту (ранний возраст) и на этапе завершения дошкольного образования.
- Анализ развития познавательных процессов (диагностика педагога - психолога, результаты обследования СПУД).
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (федерального, регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в МАДОУ.

Процессом анализа результативности МАДОУ руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

1. Нормативно – правовая база функционирования МАДОУ.
2. Управление МАДОУ.
3. Кадровый потенциал.
4. Методическая работа.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.
6. Готовность воспитанников к обучению в школе.
7. Работа с родителями, социумом.
8. Укрепление материально – технической базы.

Целью деятельности учреждения является: психолого-педагогическое и методическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

В соответствии с целью учреждение в 2017/2018 учебном году решало следующие основные задачи:

1. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание обогащенной предметной пространственной среды, способствующей познавательной активности дошкольника в различных видах деятельности развитию.
3. Сформировать нормативное и организационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания дошкольников.

В рамках решения **первой годовой задачи** нами была выстроена определенная система методической работы с педагогическими кадрами, которая подразумевает активную форму обучения и взаимодействия педагогов в детском саду.

Такая работа направлена:

- ✓ на включение педагогов в инновационную деятельность и осознание ее необходимости;
- ✓ информирование педагогов о достижениях современной педагогической науки и практики посредством нормативно-правовых документов, программно-методического и дидактического обеспечения;
- ✓ создание условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетентности.

Для решения задач по повышению уровня профессиональной компетенции в нашем детском саду используются различные формы методической работы, направленные на развитие компетентности педагогов:

- **Семинары-практикумы.** На семинарах предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии, создание проблемных ситуаций, которые позволяют в итоге выработать единую позицию по рассматриваемому вопросу;
- **Педагогический совет «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС»** Применение таких методов проведения педсоветов, как дискуссии, аукционы, круглые столы, педагогические гостиные, обеспечивают открытый обмен мнениями, помогают сплачивать коллектив, наращивать творческий потенциал каждого педагога;
- **Индивидуальные и групповые консультации** с целью оказания методической помощи педагогам по вопросам организации образовательного процесса в ДОУ: «Комплексное сопровождение ребенка в условиях ФГОС», «Профессиональная компетентность воспитателя», «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности». Такие консультации расширяют кругозор педагогов, помогают преодолеть трудности в работе, знакомят с инновационными материалами и литературой, делают работу творческой;
- **Мастер-классы** «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста», «Организация предметно-развивающей среды в ДОО» повышают профессиональную компетентность педагогов, знакомят с педагогическим опытом, системой работы, авторскими находками и всем тем, что помогло педагогу достичь наилучших результатов, развивают творческие способности;
- проведение открытых мероприятий по обмену опытом педагогической деятельности внутри ДОУ;
- **Деловые игры.** Деловая игра повышает интерес, вызывает высокую активность, совершенствует умение в разрешении реальных педагогических проблем. Такие игры как «Проектирование в ДОУ» помогают педагогам усвоить технологию проведения образовательной деятельности и образовательных мероприятий;
- **Прохождение курсов повышения квалификации** для всех категорий педагогических работников с целью развития профессиональной компетентности педагогов для создания условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

- **Организация деятельности Творческой группы.** Члены группы посещают друг у друга занятия, обсуждают их, выделяют лучшие методы и приемы. Если обнаруживается какой-то пробел в понимании знаний или умениях педагога, то идет совместное изучение дополнительной литературы. Творческой группой составлены рабочие образовательные программы, конспекты непосредственно образовательной деятельности. Созданы электронные образовательные ресурсы: презентации по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, диких и домашних животных.
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
- Для проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции у нас ежегодно проходят **смотри-конкурсы** готовности групп к новому учебному году, на лучшее новогоднее оформление групп, зимних построек из снега;
- **Самообразование педагогов** - расширение и углубление знаний, совершенствование имеющихся и приобретение новых навыков и умений.

Разработали требования к содержанию портфолио педагогов. Наличие такого информационного банка способствует росту интеллектуального потенциала, стимулирует педагога к осуществлению инновационной деятельности, учит презентации своей работы. Таким образом, основным источником профессиональной компетентности педагога являются обучение и опыт. Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности. Психологической основой компетентности является готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию.

Выводы:

сильные стороны:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО.

слабые стороны:

Недостаточная активность педагогов, слабая мотивация для участия в конкурсах на различных уровнях.

Перспективы:

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, диссимилиация накопленного опыта на различных уровнях.

В рамках решения **второй годовой задачи** в течение учебного года педагогическим коллективом были проведены:

Семинар-практикум «Мастерство воспитателя в создании развивающей предметно-пространственной среды для всестороннего развития дошкольника»

Педагогический совет № 2 «Роль предметной пространственной среды, как источник познавательной активности дошкольника в различных видах деятельности»;

Консультация для педагогов «Новые подходы к организации предметно-пространственной развивающейся среды, обеспечивающих полноценное развития дошкольников»»,

«Развивающая предметно-пространственная среда с учетом ФГОС ДО»;

Консультация для родителей «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»;

Смотр-конкурс «Лучший центр предметно-пространственной среды в группе»;

Смотр-конкурс «Огород на окне»;

Мастер-класс для воспитателей по изготовлению дидактического пособия «Дерево - четыре сезона».

Участие в конкурсе педагогического мастерства.

Проект развивающей предметно-пространственной среды направленный на формирование экологической компетенции дошкольников.

Проекты педагогов ДООУ «Огород на окне»;

Собрана коллекция семян + картотека к коллекции;

В МДОУ проведен тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

В группах оформлены уголки для развития предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой программой и возрастом детей. Соблюдены принципы безопасности, доступности, эстетичности. Факторы, способствующие успешному выполнению годовой задачи: - профессиональная компетентность педагогов в развитии познавательной активности детей дошкольного возраста.

Выводы:

сильные стороны:

Повысился уровень знаний педагогов в вопросе организации предметно-пространственной развивающей среды.

Во всех возрастных группах оформлены центры для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

Слабые стороны:

Недостаточно пополнен методический кабинет современным наглядным материалом;

Отсутствие достаточного количества и разнообразия оборудования для исследовательской деятельности (микроскопы, мини-лаборатории и др.)

Перспективы:

- Продолжать повышать уровень компетентности педагогов в создании грамотно организовывать развивающую предметно-пространственную среду ДООУ в процессе реализации ФГОС ДО;

- Продолжать пополнять педагогический кабинет методическим материалов в соответствии с ФГОС ДО по организации создания в группах развивающейся предметной пространственной среды;

- Пополнить группы материалом согласно программным требованиям.

Для решения **третьей годовой задачи** была организована работа с педагогами по вопросу патриотического воспитания дошкольников. Организованы и проведены:

- **семинар-практикум** «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на современном этапе».

- **педагогический совет №3** «Основные принципы, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников», в ходе которого педагоги приняли участие в

дискуссии на тему «Патриотическое воспитание дошкольников», воспитатель группы №1 выступила с докладом «Инновационные технологии в нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Педагоги всех групп, представили опыт работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через демонстрацию слайдовых презентаций.

- **тематический контроль** «Создание условий для патриотического воспитания дошкольников»
В учреждении была организована просветительская работа с семьями воспитанников через консультативную поддержку в виде тематических ширм, буклетов, памяток по патриотическому воспитанию дошкольников. Реализация творческого детско-родительского проекта «История моей семьи». Разработан план совместных мероприятий с родителями по данной теме.

Пополнена предметно-развивающая среда групп дидактическими, программно-методическими, познавательными пособиями. Педагогами разработан цикл занятий по знакомству детей с историческим краеведением, в которые вошли следующие темы «Микрорайоны города Барнаула», «Природа родного края», «Достопримечательности родного города», «Государственная символика», «Русские национальные костюмы», «Традиции русского народа». В ДОУ оборудован стенд «Мое Отечество». Во всех возрастных группах оформлены уголки по патриотическому воспитанию. В группе №1 создан музей «Русская горница». Подобрана методическая и художественная литература, через которую

дети совершенствуют знания о подвигах в годы ВОВ, о России, о Российской армии и т.д. Чтобы дети знали свою историю, почитали наши праздники, знали обычаи и традиции, в ДОУ проводились мероприятия:

- ✓ «День пожилого человека» (организован праздничный концерт для бабушек и дедушек);
- ✓ «Рождественские посиделки»;
- ✓ «Прощай масленица»;
- ✓ «Светлая Пасха»;
- ✓ «Наша Армия самая сильная» (квест);
- ✓ Праздник «8 марта»;
- ✓ «День космонавтики»;
- ✓ Организован концерт ко «Дню Победы» для участников и ветеранов ВОВ.
- ✓ Организовано шествие «Бессмертный полк»;
- ✓ Конкурс рисунков «Улица, на которой я живу».

В рамках обмена педагогическим опытом работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников были проведены открытые просмотры образовательной деятельности: занятия «Мой город Барнаул» (воспитатель Рубцова Л.С.), «Алтай, любимый край» (воспитатель Бехт М.Ю.), «Древо моей семьи» (воспитатель Зубарева Н.Е.)

Выводы:

Сильные стороны:

- наблюдается повышение уровня педагогической компетентности по организации работы по патриотическому воспитанию;

- проводится планомерная систематическая воспитательно-образовательная работа и взаимодействие с детьми в ходе режимных моментов;
- привлечение родителей для совместной воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников.
- ведется работа по созданию дидактической базы для нравственно-патриотического воспитания детей:
 - дидактические и развивающие игры, наглядные пособия и картотеки;
 - в группах оформлены уголки для развития патриотического воспитания, книжные уголки, дидактический материал для сюжетно-ролевой игры;
 - начата работа по созданию картотеки мультимедийных презентаций для детей.

Перспективы:

- Продолжать повышать уровень компетентности педагогов по вопросам патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
- Овладения эффективными практическими методами и приемами по развитию у дошкольников нравственно-патриотического воспитания.
- Обогащение предметно –развивающей среды ДОУ по нравственно – патриотическому развитию детей.

1.2.Управление.

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В МАДОУ эффективно действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива МАДОУ,
- Общее родительское собрание МАДОУ,
- Педагогический совет МАДОУ,
- Управляющий совет МАДОУ,
- Попечительский совет МАДОУ.

Высшим органом коллегиального управления МАДОУ является:

- Общее собрание трудового коллектива МАДОУ. Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ.

Порядок выборов коллегиальных органов МАДОУ и их компетенция определяются Уставом МАДОУ, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в МАДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

Система управления в МАДОУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МАДОУ. Кроме того, в МАДОУ функционируют:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - регулирует разногласия участников образовательного процесса по вопросам реализации прав;

- Комиссия по соблюдению педагогами корпоративной этики;
- Комиссия по охране жизни и здоровья детей;
- Комиссия по охране труда;
- наградная комиссия.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и МАДОУ, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Уровень реализации образовательной программы.

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад 269», основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Результаты усвоения содержания образовательной программы отслеживались с помощью контрольно-аналитической деятельности педагогического процесса, наблюдений за воспитанниками в разных видах деятельности, педагогической диагностики по основным направлениям. По результатам

пед
аго
гич
еск
ой
диа
гно
сти
ки
вы
явл
ен
ы
сле
ду
ющ
ие
дос
ти
же
ния

Основные направления	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
Физическое	35%	40%	25%	10%	38%	42%
Художественно-эстетическое	20%	43%	37%	10%	36%	54%
Социально-коммуникативное	28%	42%	30%	8%	35%	57%
Познавательное	30%	45%%	25%	10%	42%	49%
Речевое	30%	45%%	25%	20%	41%	39%

воспитанников:

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по социально-коммуникативному и художественно – эстетическому направлениям, несколько ниже – по познавательному и физическому направлениям, более низкий уровень по речевому развитию.

По данным обследования «Изучение предпосылок сформированности к учебной деятельности» выпускников подготовительной группы, проведенной в апреле 2018 года, 30% воспитанников имеет высокий уровень, 40% - возрастная норма, что является достаточно хорошим показателем.

Причина: увеличение количества детей с речевой патологией, отсутствие ставки учителя-логопеда в учреждении, незаинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы в семье.

Работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2017/2018 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним. Однако необходимо усилить работу по внедрению инновационных технологий для повышения интереса воспитанников к познавательно-исследовательской деятельности.

Перспективы:

1. Оказание методической помощи педагогам по реализации основной образовательной программы МАДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, характером проявляемых склонностей и способностей педагогов.
2. Разработка рекомендаций по планированию работы в соответствии с ФГОС ДО.
3. Использование разнообразных методов сопровождения (индивидуальные консультации, показ техники работы с детьми, наблюдение работы опытных воспитателей и т.д.) в работе с молодыми педагогами.
4. Пополнение пакета методических рекомендаций по реализации областей основной образовательной программы.
5. Проведение педагогических советов, семинаров – практикумов, смотров - конкурсов, открытых просмотров образовательной деятельности, творческих конкурсов среди педагогов.

1.4. Повышение квалификации педагогов.

В 2017/2018 учебном году работа по повышению квалификации педагогов проводилась в следующих направлениях:

- Информационная деятельность: сформированы банки данных о нормативно - правовых документах и методических рекомендациях по введению ФГОС ДО, к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы осуществлялось на педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.
- Организационно - методическая деятельность: методические мероприятия проведены в соответствии с планом в полном объеме (педсоветы – 4, семинары – 2, консультации – 7, открытые просмотры – 5, смотры-конкурсы – 3, мастер-классы -3).

Курсы повышения квалификации профессиональная переподготовка: курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов: Пискунова Е.Н., Алферова Т.А., Мерзликина Е.Н., Рубцова Л.Л., Бехт М.Ю.

Работа по темам самообразования осуществлялась не всеми педагогами регулярно. Поэтому в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с запросами воспитателей и результатами внутреннего контроля.

Аттестация педагогов: в 2017/2018 учебном году в соответствии с перспективным планом был аттестован 1 педагог- Рыбина Т.И – первая кв. категория.

Участие в конкурсной деятельности разного уровня (городской, региональный, всероссийский):

- Лауреаты 1 степени в городском конкурсе информационных буклетов для родителей «Секреты здоровья» в номинации «На зарядку с мамой становись» (музыкальный руководитель Пискунова Е.Н., инструктор по ФИЗО Трофимова И.С.);
- Лауреаты 1 степени в краевом конкурсе творчества «Весенняя капель» (музыкальный руководитель Пискунова Е.Н.);
- Лауреаты 1 степени в городском конкурсе творчества «Маленькая страна» (музыкальный руководитель Пискунова Е.Н.);
- Диплом за 1 место в Всероссийском конкурсе «Методические разработки» авторская дидактическая игра. (воспитатель Бехт М.Ю.);
- Диплом участника краевого фотоконкурса «Лучшая группа детского сада -2017» (воспитатель Бехт.М.Ю, Анисимова Л.Л.);
- Сертификат участника городского конкурса методической разработки «Новогодняя Эко-игрушка» (воспитатель Зубарева Н.Е.);
- Диплом за 2 место в всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Играю и расту» (инструктор по ФИЗО Трофимова И.С.);
- Диплом лауреата 3 степени краевого фестиваля детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2018» (музыкальный руководитель Пискунова Е.Н.);
- Грамота участника в городском музыкальном фестивале «Лучше всех на свете- мамочка моя» (музыкальный руководитель Пискунова Е.Н.);
- Диплом за 1 место всероссийском дистанционном конкурсе «Детские проекты» (воспитатель Бехт.М.Ю);
- Диплом за 1 место открытого городского фестиваля-конкурса «Барнаурская свирель 2018» (музыкальный руководитель Пискунова Е.Н.);
- Сертификат участника краевого конкурса исследовательских работ «Юный исследователь» (воспитатель Мерзликина Е.Н.);
- Диплом за 3 место в городском конкурсе «Лучшая разработка дидактической игры» (воспитатель Зубарева Н.Е.).

Овладение средствами ИКТ: в течение учебного года большинство педагогов повысили компьютерную грамотность через мастер-классы по созданию слайдовых презентаций и через самообразование. Воспитатели активно диссимилируют свой опыт работы на сайте МБДОУ.

Перспективы:

1. Активизация работы с педагогами в соответствии с индивидуальными планами профессионального саморазвития.
2. Продолжение работы изучению педагогами Профстандарта «Педагог», ФГОС ДО, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Выполнение перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.
4. Составление планов работы с педагогами в межаттестационный период.
5. Регулярное проведение «Методического совета».

1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители принимали участие в открытых мероприятиях, утренниках и групповых детско-родительских праздниках, выставках творческих работ, конкурсах, групповых родительских собраниях и заседаниях родительских клубов.

Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно – образовательной работе МАДОУ показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни МАДОУ. Своевременно наполнялись наглядной агитационной информацией родительские уголки в группах, обновлялись тематические ширмы и буклеты для родителей. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

Однако процент посещений родителями общих родительских собраний, родительских клубов по-прежнему недостаточно высок. Педагоги при изучении опыта семейного воспитания используют недостаточно эффективные методы и приемы взаимодействия с семьей.

Перспективы:

1. Необходимо усилить сотрудничество с родителями, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.
2. Внедрять использование в работе педагогов нетрадиционных форм проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания.
3. Развивать интерес родителей к проектной деятельности.

1.6. Административно-хозяйственная работа.

Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ.

Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой.

Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

ДОУ располагает рядом технически средств обучения: копировально-множительная техника, аудио и видеотехника, компьютеры, мини-типография, проектор, стереосистема, интерактивная доска.

В здании МАДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока, овощехранилища.

Перспективы:

1. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт групповых помещений и коридоров.
2. Приобретение игрушек и методических пособий.
3. Приобретение посуды и моющих средств.
4. Приобретение спецодежды для воспитателей.

1.7. Система работы по преемственности детского сада и социума.

Регулярно в детский сад в соответствии с планом взаимодействия выезжал Алтайский театр музыкальной комедии «Лукоморье».

Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с медицинским персоналом КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14», заключен договор о сотрудничестве.

Имеется договор о сотрудничестве с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №120». В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой.

Перспективы:

1. Заключить договор и план совместной работы с театрами города.
2. Обеспечить преемственность методов и приемов работы.
3. Наладить более тесное сотрудничество со школой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №120».

1.8. Анализ работы Управляющего совета

Большую помощь администрации ДОУ оказывает Управляющий Совет. В течение года члены Управляющего Совета приняли участие в распределении бюджетных средств. Согласовывали штатное расписание, годовой план работы ДОУ. Определяли план ремонтных работ в ДОУ,

заслушивали заведующего о расходовании внебюджетных средств, утверждали перечень дополнительных платных образовательных услуг. Учитывалось мнение родителей в принятии решений по организации дополнительных платных образовательных услуг. Изучалась удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг через анкетирование. В целом родители ДООУ удовлетворены качеством на 98,8 %. Осуществлялся контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса и безопасных условий. В целом работа Управляющего Совета успешно реализовала основные принципы.

1.9. Организация кружковой работы, платных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении 2017-2018 учебного года в детском саду функционировали различные виды платных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги посетили 157 человек.

Наименование	Образовательная область	Руководитель	Возрастная группа
1.Плавание «Начальная подготовка»	Спортивно-оздоровительное развитие	Трофимова Ирина Сергеевна	Все возрастные группы
2. Художественное творчество «Волшебная кисточка»	Художественно – эстетическое развитие	Мерзликина Екатерина Николаевна	Средний, старший
3.Обучение ритмике	Художественно – эстетическое развитие	Пискунова Елена Николаевна	Все возрастные группы
4.Обучение иностранному языку (английский язык)	Социально – личностное, познавательное – речевое развитие.	Есипова Татьяна Анатольевна	Средний, старший

1.10. Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса. В течение года в ДООУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились: закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение

активности родителей. Родители постоянно участвуют в педагогическом процессе: посещение открытых занятий, совместные праздники и развлечения, участие в благоустройстве территории и преобразовании предметно-развивающей среды групп и на участках ДООУ, в стимулировании положительной мотивации к здоровому образу жизни, оснащении материально технической базы ДООУ.

Общие выводы:

Таким образом, в МАДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2017/2018 учебный год, образовательной программы МАДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2017/ 2018 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МАДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне. Однако необходимо усилить работу по внедрению инновационных технологий и развитию речи воспитанников.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МАДОУ, АНОО «Дом учителя», АКИПКРО.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Исходя из анализа образовательной деятельности МАДОУ, были определены задачи на 2018/2019 учебный год.

Р А З Д Е Л 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА

НОВЫЙ 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей в процессе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Инновационный характер деятельности педагогов в условиях перехода на новые государственные стандарты.
3. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС.
4. Развитие речи у детей как средства и процесса общения в разных видах деятельности.

Р А З Д Е Л 3

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА НОВЫЙ 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание условий в ДООУ для организации деятельности по формированию речевого развития, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
2. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников через эффективные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области инновационных технологий.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещание при заведующем МАДОУ.

№	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Заведующий	Август	
	Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП	Заведующий		
	Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году: -расстановка кадров; - итоги комплектования групп; -организация контрольной деятельности.	Заведующий		
	О подготовке к проведению праздника для старших дошкольников «Люблю тебя, Барнаул».	Заведующий		
	Утверждения плана на сентябрь	Заведующий		
2.	Итоги рейда комиссии по ОТ в возрастных группах, на пищеблоке, прачечной- «Контроль за соблюдением охраны труда в помещениях»	Заведующий Завхоз	Сентябрь	
	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ	Заведующий		
	Итоги комплектования детского сада.	Заведующий		
	Аттестация педагогических работников ДОУ на 2018-2019 учебный год.	Заведующий, ст.воспитатель		
	Утверждения плана на октябрь	Заведующий, ст.воспитатель		
3.	О ходе работы по подготовке здания и помещения к зимнему периоду	Завхоз	Октябрь	
	Утверждение плана работы на ноябрь	Старший воспитатель		
	Обеспечение качественного детского питания в ДОУ	Заведующий, Мед. работник		
	Обследования здания на соответствие правил пожарной безопасности	Заведующий, завхоз		

	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ	Завхоз		
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Мед. работник		
4.	Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей).	Старший воспитатель	Ноябрь	
	Соблюдение требований СЭС в образовательном процессе	Заведующий		
	О заготовке овощей	Кладовщик		
	Утверждение плана работы на декабрь	Заведующий		
	О подготовке инвентаря к зиме и соблюдении правил охраны труда	Завхоз		
	О качестве питания	Мед. работник		
	Анализ посещаемости и заболеваемости.	Мед. работник		
5.	Утверждение плана работы на январь	Старший воспитатель	Декабрь	
	О ходе подготовки к новогодним праздникам(воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графиков утренников.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз		
	Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2019 год	Заведующий, делопроизводитель		
	О состоянии материально-технической базы ДОУ	Завхоз		
	Итоги проведения тематической недели «Воспитываем патриотов»	Старший воспитатель		
	О работе ДОУ в праздничные дни	Заведующий		
6.	Утверждение плана работы на февраль	Старший воспитатель	Январь	
	О подготовке статистического отчета	Заведующий		
	Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2018 год.	Мед. работник		
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма.	Старший воспитатель, завхоз		
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий	Февраль	
	Утверждение плана работы на март	Заведующий		
	О мерах обеспечения ДОУ продуктами	Заведующий, кладовщик		
	Охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель		

	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны.	Заведующий		
8.	Организация питания детей в дошкольном учреждении. Выполнение норм	Заведующий, Мед.работник	Март	
	Утверждение плана работы на апрель	Старший воспитатель		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены	Заведующий, Мед.работник		
	Рассмотрение плана мероприятий по проведению месячника по охране труда и безопасности	Завхоз		
	Подведение итогов выставки детских поделок «Моей мамочке и бабушке»	Старший воспитатель		
9.	Укрепление здоровья и снижение заболеваемости дошкольников	Старший воспитатель, мед.работник	Апрель	
	Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ в период воспитательно-образовательного процесса.	Старший воспитатель		
	Итоги выставки детско-родительских поделок «Я садовником родился»	Старший воспитатель		
	Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории	Завхоз		
	Утверждение плана работы на май	Заведующий		
10.	Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель	Май	
	Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ	Завхоз		
	Организация досуга детей в ЛОП	Старший воспитатель		
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Заведующий		
	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году.	Старший воспитатель		
	Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях, профессиональных конкурсах	Заведующий, старший воспитатель		

Итоги проведения акции «Спасибо деду за Победу», смотр- конкурса уголков нравственно-патриотического воспитания	Старший воспитатель		
Утверждение плана на июнь	Заведующий		

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Перспективы развития ДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МАДОУ на 2018-2019 учебный год. 1.Об итогах работы ДОУ в летний оздоровительный период 2018 года. 2.О готовности ДОУ к новому 2018-2019 учебному году. 3. О принятии годового плана ДОУ на 2018-2019 учебный год. 4.Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов на новый учебный год. 5.О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2017-2018 учебный год. Подготовка: - Составление расписания НОД; - Составление циклограмм деятельности специалистов; - Оформление выставки учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ; - Разработка рабочих программ и составление перспективных планов; - Составление индивидуальных планов развития.	30.08.18	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели и специалисты	

2.	«Использование в педагогической практике МАДОУ современных технологий в формировании развития речи детей дошкольного возраста» Цель: Повышение педагогической компетенции в формировании развития речи дошкольников. План: <i>Аналитический этап</i> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе открытых просмотров образовательной деятельности с использованием инновационных технологий в данной области <i>Практико-теоретический этап</i> 1. О самоанализе педагогами образовательной деятельности по теме «Организация работы с воспитанниками по формированию речевого развития». 2. Выступление «Роль проектной деятельности в речевом развитии дошкольников». 3. Выступление «Изобразительная деятельность как средство психолого-педагогической коррекции речи детей». <i>Обобщающий этап</i> 1. О планах и перспективах повышения компетентности педагогов по формированию у воспитанников речевого развития 2. Решение педагогического совета. Подготовка: - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Современные методы и приемы обучения речевого развития дошкольников». - Проведение семинара-практикума «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО». - Проведение мастер-класса «Использование технологий интерактивного обучения в процессе речевого развития детей». - Тематический контроль «Работа по развитию речи детей с использованием игровых технологий».	29.11.18	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Семья – источник позитивной социализации дошкольников». План:	31.01.19	Заведующий Старший	

	<i>Аналитический этап</i> 1. О выполнении решений предыдущего совета. 2. Об анализе просмотров совместной деятельности педагогов, родителей и воспитанников. <i>Практико-теоретический этап</i> 1. О самоанализе педагогами создания комфортной среды для развития плодотворного сотрудничества с родителями воспитанников. <i>Обобщающий этап</i> 1. О планах и перспективах. 2. Решение педагогического совета Подготовка: - Подготовка к смотру «Лучший уголок для родителей». - Оформление выставки семейных работ «Моя семья». - Разработка конспектов и проведение совместных мероприятий с родителями. - Проведения семинара-практикума «Нетрадиционные формы сотрудничества с семьями воспитанников». - Подготовка и проведение консультации для родителей «Создание музыкальной среды дома». - Проведение круглого стола с родителями «Создание клубов по интересам».		воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
4.	«Итоги работы коллектива за 2018-2019 учебный год. Проблемы. Перспективы.» Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. План: <i>Аналитический этап</i> 1. О выполнении решений предыдущего совета. 2. О самоанализе выполнения годовых задач педагогами. 3. Отчет о работе за 2018/2019 учебный год, анализ мониторинга. 4. Анализ итоговых открытых занятий во всех возрастных группах. 5. Итоги анкетирования «Удовлетворенность родителей работой МАДОУ» <i>Практико-теоретический этап</i> 1. Ознакомление и утверждение плана летней оздоровительной работы.	30.05.19	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

	2. Об утверждении списка аттестующихся педагогов. <i>Обобщающий этап</i> 1. Решение педагогического совета Подготовка: - Подготовка самоанализа выполнения годовых задач. - Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация планов индивидуального маршрута развития воспитанников». - Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. - Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. - Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач» - Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2018/2019 учебного года. - Составление плана работы на летний оздоровительный период.			
--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета на 2018- 2019 учебный год

№	План заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждение плана работы УС на предстоящий учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний УС. 2. Утверждение состава УС ДОУ на текущий учебный год. 3. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Ознакомление с Учебным планом ДОУ на предстоящий учебный год. 5. Об оказании платных образовательных услуг. 6. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за сентябрь 2018 года. 7. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за сентябрь 2018 года.	09.2018г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	

2.	1. Об организации питания в МАДОУ за 3 квартал 2018 года. 2.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за октябрь 2018 года. 3.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за октябрь 2018 года.	10.2018г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
3.	1. О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 2.Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ. 4.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за ноябрь 2018 года. 5.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за ноябрь 2018 года.	11.2018г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
4.	1.О результатах участия воспитанников, педагогов МАДОУ в конкурсах в 4 квартале. 2.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за декабрь 2018 года. 3.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за декабрь 2018 года.	12.2018г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
5.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за 2018 год. 2. Привлечение родителей к оформлению участков поделками из снега. 3.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за январь 2019 года. 4.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за январь 2019 года.	01.2019г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
6.	1.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за февраль 2019 года. 2.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за февраль 2019 года.	02.2019г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
7.	1. О проведении тематической «Недели музыки и театра» в МАДОУ. 2.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за март 2019 года. 3.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за март 2019 года.	03.2019г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	

8.	1. О результате участия воспитанников, педагогов в 1 квартале 2019 года. 2.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за апрель 2019 года. 3.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за апрель 2019 года	04.2019г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
9.	1.Подведение итогов работы УС за год. 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2018-2019 учебный год. 3.Привлечение родительской общественности к благоустройству территории дошкольного учреждения. 4.Организация летней оздоровительной и культурно-развлекательной работы МАДОУ. 5.О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за май 2019 года. 6.О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за май 2019 года	05.2019г	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	

4.4. Заседание Попечительского совета на 2018- 2019 учебный год

№	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава Попечительского совета на 2018-2019 учебный год. 1.1. Выборы председателя, секретаря Попечительского совета. 2. Обсуждение и утверждение плана совместной работы Попечительского совета и МАДОУ на 2019-2019 учебный год; план заседаний Попечительского совета на 2018-2019 учебный год. 3.Утверждение отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований родителей (законных представителей) использованных на косметический ремонт МАДОУ в летний период. 4. Итоги подготовки к 2018-2019 учебному году (акт готовности МАДОУ). 5.Оразном.	09.2018г	Заведующий ДОУ Председатель ПС Члены Попечительског о совета	

2.	1. Отчет о привлечении внебюджетных средств за 3-4 квартал 2018 года. 2. Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы МАДОУ. 3. Организация работ по благоустройству территории МАДОУ в зимний период.	12.2018г	Заведующий ДОУ Председатель ПС Члены Попечительског о совета	
3.	1. Анализ совместной работы МАДОУ и Попечительского совета МАДОУ по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению образовательного процесса. Анализ поступления средств от приносящей доход деятельности. 2. Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год. 3. Об утверждении сметы доходов и расходов МАДОУ «Детский сад №269» по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2019 год. 4. О разном.	02.2019г	Заведующий ДОУ Председатель ПС Члены Попечительског о совета	
4.	1.Об итогах 2018-2019 учебного года. О планах на 2019-2020 учебный год. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3. О необходимости ремонтных работ в летний период. 4. О разном.	05.2019г	Заведующий ДОУ Председатель ПС Члены Попечительског о совета	

4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива.

№	План заседания	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнени и
1.	1. Итоги работы коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год. 3. Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Ознакомление с актом. 4. Об итогах выполнения муниципального задания за 2018 год. 5. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	09.2018г	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Завхоз Профорг	

	6. О создании комфортных и безопасных условий			
2.	1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2018 год. 2. О результатах подготовки детского сада к зиме. 3. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников. 4. Об инвентаризации в ДОУ, сохранность имущества. 5. Об утверждении графиков отпусков. 6. Об итогах административно-общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности.	01.2019г	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Завхоз Профорг Мед.работник	
3.	1. О подготовке к проведению субботника. 2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний. 3. Об итогах аттестации 2018-2019 году. 4. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании. 5. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда администрации и профсоюза за 1 полугодия 2019 года.	04.2019г	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Завхоз Профорг Мед.работник	
4.	1. Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации и проведении ремонта ДОУ летом 2019 года. 3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	06.2019г	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/ п	Тема	Форма	Категория	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнен ии
1.	Выполнение требований СанПин в детском саду по санитарному содержанию	Инструктаж Беседа Контроль	Учебно – вспомогател ьный и обслуживаю щий	1 раз в месяц	Мед.работник	

	групповых и вспомогательных помещений, территории; проведение дезобработки.		персонал			
2.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Индивид. беседа по группам.	Воспитатели и младшие воспитатели.	1 раз в квартал.	Ст.воспитатель Мед.работник	
3.	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД	Консультация	Младшие воспитатели.	1 раз в 3 месяца	Завхоз	
4.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.»	Консультация .	Младшие воспитатели.	12.2018г	Ст. воспитатель	
5.	«Профилактика ЖКЗ».	Практические занятия с младшими воспитателями и, работниками пищеблока.	Повара, мл. воспитатели.	11.2018г 04.2019г	Мед.работник	
6.	1.Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях материальных ценностей 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологиче	Инструктаж Консультация	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	01.2018г	Завхоз Мед.работник	

	ского режима в период карантина.					
7.	3. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	Консультация	Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал	02.2018г	Завхоз	

4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№	Содержание деятельности	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране труда.	08.2018, журнал инструктажей	Завхоз Заведующий	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	08.2018 12.2018 05.2019 И по мере необходимости., журнал инструктажей	Завхоз	
3.	Инструктаж по технике безопасности	09.2018, журнал инструктажей	Заведующий, Завхоз	
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	08.2018 11.2018 02.2019 05.2019, журнал инструктажей	Старший воспитатель	

5.	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	09.2018 Приказ	Заведующий, ст.воспитатель	
6.	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	17.09.2018 18.03.2019 акт о проведении	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
7.	Создание комиссии по охране труда.	09.2018 Приказ	Заведующий Завхоз	
8.	Учебная тренировка по эвакуации при пожаре	10.12.2018 10.06.2019 акт о проведении	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
9.	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
10.	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	Постоянно	Заведующий Завхоз	
11.	Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений.	Постоянно	Заведующий Завхоз	

4.8. График инструктирования.

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственн ые
----------	------	-------	-----------	-------	-------------------

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование повт. ознаком. беседа	Ст. воспитатель
2.	Техника безопасности и охрана труда.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Завхоз
3.	По пожарной безопасности.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Завхоз
4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	2 раза в год	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий ДОУ
5.	Должностные инструкции.	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий ДОУ
6.	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае.	1 раз в квар.	Все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повт. ознаком.	Мед.работник
7.	Внеплановые.	по факту	Все категории работников	консультация ознакомление беседа	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Мед.работни к Завхоз

РАЗДЕЛ 5

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Форма работы с педагогами

5.1.1. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, конкурсы, проекты, выставки.

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации	1«Адаптация детей к детскому саду».	09.2018	Педагог – психолог Старший воспитатель	
		2. Аттестация педагогических работников.			
		«Предупреждение эмоционально-профессионального выгорания»	10.2018	Педагог психолог	
		«Современные методы и приемы обучения речевого развития дошкольников»	11.2018	Старший воспитатель	
		«Особенности организации совместной деятельности (ребенок-педагог-родитель)».	12.2018	Старший воспитатель	
		«Создание условий для успешной социализации дошкольников в разных возрастных группах».	01.2019	Старший воспитатель	
		«Детские конфликты или как научить ребенка строить взаимоотношения со сверстникам ».	02.2019	Педагог – психолог	
		«Здоровье и мы! Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни»	03.2019	Инструктор по физкультуре	
		«Развитие коммуникативных	04.2019	Музыкальный руководитель	

		способностей детей дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности»			
		«Организация прогулок во время летнего периода»	05.2019	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум	«Современный подход к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	10.2018	Старший воспитатель.	
		«Нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников».	12.2018	Старший воспитатель,	
		«Песочная игровая терапия»	02.2019	Педагог-психолог	
3.	Мастер-класс	«Использование технологий интерактивного обучения в процессе речевого развития детей»	10.2018	Воспитатель старшей группы Зубарева Н.Е.	
		«Развитие речевого творчества дошкольников на музыкальном занятии»	11.2018	Музыкальный руководитель	
		«Оздоровляемся вместе с детьми»	01.2019	Инструктор по физкультуре	
4.	Смотры-конкурсы	Особенности организации образовательной среды по формированию развития речи дошкольников «Уголок речевого развития»	10.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Лучшая зимняя экспозиция»	12.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		Оформление родительских уголков «Лучший уголок для родителей»	03.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Проекты	Проект по тестопластике «Сказочное тесто»	03.2018	Воспитатель старшей группы Рубцова Л.С.	
6.	Выставки	«Внимание дорога» Выставка рисунков по	09.2018	Старший воспитатель,	

		ПДД.		воспитатели групп	
		«Что нам осень подарила» выставка поделок.	10.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Кошкин дом» выставка плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	11.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Мы нужны друг другу» фотогалерея посвященная дню матери	20.11.18	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Зимняя сказка» выставка поделок	12.2018	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Зимние забавы» выставка детских рисунков.	01.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Наша армия сильна» выставка детского творчества к 23 февраля	21.02.19	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Моей мамочке и бабушке» поделки для поздравления с 8 марта	07.03.19	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Я садовником родил» выставка цветов (цветы из различного материала)	03.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«День смеха» выставка детских рисунков	04.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Движение это жизнь» выставка коллажей в рамках дня здоровья	04.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
		«Космические путешествия» тематические выставки в группах старшего возраста.	04.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	

		«Мы этой памяти верны.» выставка рисунков ко Дню Победы.	05.2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Деловые игры	«Речевое развитие дошкольников»	11.2018	Старший воспитатель	
		«Детский сад +семья»	01.2019	Воспитатели групп	
8.	Пед-час	«Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы» Выставка.	В течении года	Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей	«Мир в котором все окна распахнуты в детство»	04.2019	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Просмотр педагогическо й деятельности	Открытые мероприятия, родительские собрания организованные педагогами.	В течении учебного года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	
		Итоговые занятия по разделам программы.	04.2019	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1.	Разработка годового плана на 2018/2019 учебный год	Июль-август	Ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель творческая группа	
3.	Оформление протоколов педагогических советов, управляющих советов	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности	август	Ст. воспитатель	
5.	Разработка циклограмм деятельности узких специалистов	4 неделя августа	Узкие специалисты	
6.	Разработка учебных планов дополнительных платных услуг	Сентябрь	Руководители дополнительных платных услуг	
7.	Обновление пакета документов по аттестации педагогов	В течение года	Ст.воспитатель	
8.	Разработка рабочих программ	Август	Ст.воспитатель воспитатели групп	
9.	Создание библиотеки методической литературы по программно-методическому обеспечению требований ФГОС ДО	В течение года	Ст.воспитатель	

5.1.2. Разработка нормативно-методической базы

5.1.3. Организация предметно-развивающей среды

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1.	- Оборудование центров по направлениям детской деятельности. - Мониторинг центров по направлениям детской деятельности (готовность к новому учебному году)	Июль- Август	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
2.	- Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах ДОУ. - Приобретение развивающих игр, игрушек, оборудования.	В течении года	Воспитатели групп Ст.воспитатель	
3.	- Изучение нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов. - Оформление родительских уголков в группах.	Сентябрь- Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп	
4.	- Проведение педагогического часа на тему: «Предметно-развивающая среда, как основа развития детей дошкольного возраста» - Мониторинг центров познавательного развития	11.2018г 02.2019г	Ст.воспитатель	
5.	- Пополнение спортивного оборудования и изготовление нетрадиционного оборудования для закаливания детей. - Пополнение выносного материала на летний оздоровительный период	Март Срок до 30.05.2019	Воспитатели групп Инструктор оп физ. культуре Ст.воспитатель	

5.1.4. Участие ДОУ в методической работе района, города, края.

№	Мероприятия, форма проведения	Срок	Участники	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации	В течении года.	Воспитатели групп	
2.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	В течение года.	Все воспитатели	
3.	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений: - МО старших воспитателей; - МО музыкальных руководителей; - МО воспитателей; - МО педагога-психолога;	В течение года.	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели групп Педагог-психолог	
4.	«Школа профессионального развития педагогов», консультирование	В течение года.	Молодые и вновь пришедшие педагоги	

5.1.5. План работы творческой группы на 2018/2019 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1блок: Информационный				
1.	-Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих	В течении года	Ст.воспитатель Творческая	

	деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС.		группа	
2.	- Анализ мониторинга ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования	август - сентябрь	Все члены творческой группы	
3.	-Анализ ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования	август	Все члены творческой группы	
4.	- Изучение методических рекомендаций о разработке основной образовательной программы дошкольного образования рабочей программы педагога	август	Все члены творческой группы	
2 блок: Технологический				
5.	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.	В течении года	Ст.воспитатель	
6.	Организация образовательного процесса в условиях ФГОС	сентябрь	старший воспитатель	
7.	Анализ диагностического материала познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста в соответствии с образовательными областями	1-2 неделя сентября	воспитатели	

8.	Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении	октябрь	Педагог-психолог	
9.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников	октябрь-апрель	Все члены творческой группы	
10.	Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей	ноябрь-май	Все члены творческой группы	
11.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	декабрь	Ст.воспитатель, члены творческой группы	
12.	Интеграция образовательных областей (программы, технологии, методические пособия)	январь-март	Члены творческой группы	
13.	Разработка анкет для родителей для анализа просвещенности родителей в вопросах реализации ФГОС ДО	март	Ст.воспитатель, члены творческой группы	
14.	Планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования	май	Все члены творческой группы	
15.	Прохождение курсов повышения	сентябрь-март	воспитатели	

	квалификации			
3 блок: аналитический				
16.	Круглый стол «Результаты работы по введению ФГОС»	май	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели групп, творческая группа.	
17.	Апробирование основной образовательной программы дошкольного учреждения	2017-2019гг.	Все члены творческой группы	

5.2. Мероприятия по аттестации.

Задачи: 1. Создать ситуацию успеха у педагогов для включения в процедуру аттестации.

2. Обеспечить нормативно – правовое и методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организовать изучение: - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 - Единого квалификационного справочника от 26.08.2010 № 761н - Приказа Управления по образованию и делам молодёжи Алтайского края от 16.09.11 № 330; - Приказом комитета по образованию города Барнаула.	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	

2.	Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников: - по соблюдению нормативно – правовой основы аттестации педагогических работников; - по самоанализу педагогической деятельности; - по формированию аттестационного материала; - по подготовке открытого мероприятия	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель Заведующий	
3.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до окончания сроков имеющейся категории.	Старший воспитатель	
4.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация – 2018/2019»	Постоянно	Старший воспитатель. .	
5.	Организация курсовой переподготовки педагогов.	08.2018-05.2019г.	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
6.	Подготовка аттестационного материала в главную аттестационную комиссию.	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
7.	Оформление аналитической информации о проведении аттестации в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	делопроизводитель	

9.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение мероприятий ,режимных моментов.	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Оформление аналитической справки по итогам аттестации педагогов ДОУ	Апрель 2019г	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.

Цель: повышение профессиональной компетентности молодого воспитателя.

Задачи:

1. Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.
2. Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.
3. Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

Сроки	Содержание деятельности	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
сентябрь	1.Анкетирование молодых специалистов. 2.Консультирование по проведению мониторинга развития детей. 3.Консультация педагога психолога «Сотрудничество с родителями в адаптационный период». 4.Посвящение молодых воспитателей в педагоги.	Старший воспитатель Педагог-психолог Заведующий	

октябрь	1. Организация наставничества. 2. Изучение основной образовательной программы дошкольного учреждения. 3. Организация посещения занятий педагогов-стажистов. 4. Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель	
ноябрь	1. Заседание методического совета «Организация условий в ДОУ для проведения игр с правилами с целью эффективного формирования эмоционально – волевой сферы развития ребенка». 2. Консультация на тему «Самообразование педагогов».	Педагог – психолог, воспитатели Старший воспитатель	
декабрь	1. Семинар «Организация предметно-развивающей среды в группах». 2. Консультация «Формы взаимодействия с семьями воспитанников». 3. Смотр предметно-развивающей среды в группах.	Старший воспитатель	
январь	1. Консультация «Безопасность детей, профилактика травматизма». 2. Консультации по текущим вопросам. 3. Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность»	Старший воспитатель Педагог-психолог	
февраль	1. Посещение занятий молодых специалистов. 2. Консультация по продуктивным видам деятельности.	Старший воспитатель	
март	1. Взаимопосещение занятий. 2. Консультация «Организация прогулок. Игры на прогулке».	Старший воспитатель	
апрель	1. Организация анкетирования родителей. 2. Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель	
май	1. Заседание методического совета (итоговое)	Старший	

		воспитатель	
--	--	-------------	--

5.3.1. План изучения, обобщения и распространения передового опыта педагогов.

№	Изучаемая тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки, отметка о выполнении
1	Изучение ППО ДОУ района	семинары	Банк данных ППО района	Январь 2019г, отчет по теме самообразования
2	Информационно методические материалы для родителей и педагогов	консультации	Воспитатели	В течение года, годовой отчет
3	Изучение ППО ДОУ города, края	методические объединения	Банк данных АКИПКРО	Апрель 2019г, годовой отчет

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».
2. Внедрение пакета типовых документов МАДОУ «Детский сад № 269», работающего в условиях профстандарта «Педагог».
3. Аprobация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог».

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				

- Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на педагогических, методических советах, городских методических объединениях; - размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ.	Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт	Заведующий, Ст.воспитатель	2018-2019г	
-Проведение тестирования воспитателей ДОУ и знание содержания профессионального стандарта.	План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	Заведующий, Ст.воспитатель	Август 2018 г.	
- Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирования .	Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ.	Заведующий, Ст.воспитатель	Сентябрь 2018г	
ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ				
1. Организация обучения педагогических работников.				
- Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и	График повышения квалификации	Ст.воспитатель	Сентябрь 2018	

рекомендаций коллегияльных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.				
2.Совершенствование методической работы.				
- Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план ДОУ	Ст.воспитатель	2018-2019 уч. год	
-Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	Годовой план ДОУ	Заведующий Ст.воспитатель	2018-2019 уч. год	
-Участие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.	Ст.воспитатель, педагогический коллектив ДОУ	Ежемесячно	
3. Аттестация педагогических работников.				
-Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	Ст.воспитатель	Ежегодно, сентябрь	
-Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		Ст.воспитатель	2018-2019 уч.год	

- Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.	Заведующий, Ст.воспитатель	В течение 2018 – 2019 уч.года	
- Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	Заведующий, Ст.воспитатель	В течение 2018 – 2019 уч.года	
- Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Протокол педсовета	Администрация ДОУ, отчеты педагогов.	В течение 2018 – 2019 уч.года	
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.				
- Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Лист самооценки	Администрация ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.	Ноябрь 2018г	
- Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.		Администрация ДОУ, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в ДОУ.	Декабрь 2018г	
- Утверждение планов саморазвития педагогов: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.		Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, проф.конкурсы	В течение 2018 – 2019 уч.года	

Планируемые результаты:

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
- 2.Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 3.Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.Повышение профессионального мастерства педагогов.
- 5.Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

Р А З Д Е Л 6

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

6.1.1. Мероприятия по музыкально-эстетическому развитию

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Досуг	«День знаний»	03.09.18	Муз. рук-ль	
2.	Развлечение по ПДД	«Школа светофорных наук»	19.09.18	Воспитатели, муз.рук-ль,	
3.	Тематическое занятие	«Мой любимый Барнаул»	20.09.18	Воспитатели муз.рук-ль,	
4.	Музыкальное развлечение	«Театральная неделя» (музыкальные сказки и представления к дню пожилого человека)	01.10.18- 04.10.18	Воспитатели муз.рук-ль,	
5.	Музыкальное развлечение	«Осень золотая» (День матери)	20.11.18 21.11.18	Муз.рук-ль	
6.	Новогодние праздники	«Новогодний Фейерверк»	25.12.18 26.12.18	Муз.рук-ль	
7.	Тематическое занятие	«Рождественские посиделки»	15.01.19.	Муз.рук-ль	
8.	Квест	«Будем в армии служить, будем Родину хранить»	20.02.19	Старший воспитатель, муз.рук-ль, воспитатели старших групп	
9.	Праздник	«Прощай Масленица»	27.02.19	Муз.рук-ль	

10.	Праздник 8 марта	«Самая красивая мамочка моя!»	05.03.19 06.03.19	Муз.рук-ль	
11.	Тематическая неделя	«Неделя музыки и театра»	С 18.03.19 по 22.03.19	Муз.рук-ль Воспитатели	
12.	День смеха	«Хохотушки»	02.04.19	Муз.рук-ль	
13.	Развлечение	«Светлая Пасха»	25.04.19	Муз.рук-ль Воспитатели	
14.	Развлечение	«День космонавтики»	11.04.19	Муз.рук-ль воспитатели	
15.	Праздник (под.гр)	«Солдаты! Слава вам навеки.»	08.05.19	Муз.рук-ль	
17.	Тематический досуг	«День семьи»	15.05.19	Муз.рук-ль Воспитатели	
18.	Выпускной праздник	«До свиданья детский сад!»	30.05.19 31.05.19	Муз.рук-ль Воспитатели	
19.	День защиты детей	«Здравствуй, лето!»	03.06.19	Муз.рук-ль Воспитатели	

6.1.2. Мероприятия по музыкально-эстетическому развитию с педагогами и родителями.

Дата	Воспитатели	Родители
Сентябрь	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Беседа «Развитие музыкальных способностей детей».
Октябрь	Проведение развлечений, концертов совместно с воспитателями. Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике».	«День пожилого человека» - праздник детей, бабушек и дедушек. Консультация «Значения и задачи музыкального развития ребенка».
Ноябрь	Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей».	Консультация «Использование народного фольклора в речевом развитии дошкольников». «День матери» - совместное мероприятие с родителями.
Декабрь	Активное участие педагогов в новогодних утренниках. Круглый стол «Музыкотерапия». Консультация «Рекомендация воспитателям по оформлению музыкальных уголков в группе»	Консультации по изготовлению новогодних костюмов. Совместный праздник с родителями «Встретим Новый год весело!».
Январь	Консультация «Развитие творческих способностей старших дошкольников через игры-драматизации».	Консультация «Игровые задания для развития речевой интонационной выразительности дошкольников».

Февраль	Участие воспитателей и узких специалистов в праздниках. Консультация с элементами практики «Звукоритмопластика- инновационный метод развития и коррекции речи детей».	Памятки для родителей «Как слушать музыку с ребенком». Консультация « Домашний оркестр».
Март	Лекция «Развитие творческого потенциала ребенка на музыкальных занятиях и в театрализованной деятельности». Исполнение педагогами ролей в спектаклях.	Активное участие мам, бабушек в празднике 8 марта. Консультация «Рисую музыку».
Апрель	Участие педагогов в проведении праздников и развлечений. Консультация «Пальчиковые игры в музыкальном воспитании и развитии детей дошкольного возраста».	Консультация «Музыка начинается в семье».
Май	Активное участие педагогов в праздниках и развлечениях. Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада»	Знакомство родителей с результатами диагностики.

6.1.3. Мероприятия физкультурно - оздоровительной работы (по сохранению и укреплению здоровья детей)

№ п\п	Мероприятия, форма поведения	Дата проведения.	Участники	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Осенний марафон»	Сентябрь	педагоги, дети	Инструктор по физкультуре Педагоги групп	
2.	Неделя здоровья «Осенний кросс»	Октябрь	педагоги, дети, родители	Инструктор по физкультуре Педагоги групп	

3.	Спортивный праздник «Всемирный день ребенка»	Ноябрь	Педагоги, дети, родители	Воспитатели групп Инструктор по физкультуре	
4.	Праздник «Зимние забавы»	Декабрь	педагоги, дети,	Педагоги групп Инструктор по физкультуре	
5.	Неделя здоровья «Веселые каникулы – с пользой для здоровья»	Январь	педагоги, дети, родители	Инструктор по физкультуре	
6.	Развлечение «А ну-ка мальчики».	Февраль	педагоги, дети, родители	Инструктор по физкультуре Педагоги групп	
7.	Тематическое развлечение «Весну встречаем»	Март	педагоги, дети, родители	Воспитатели групп, Инструктор по физкультуре	
8.	- Стендовая консультация для родителей «7 апреля – Всемирный день здоровья» Неделя здоровья «День бассейна».	Апрель	педагоги, дети, родители отчет	Старший воспитатель Педагоги групп, инструктор по физкультуре	

9.	Спортивное развлечение «Папа, мама, я»	Май	педагоги, дети среднего и старшего дошкольного возраста, родители	Педагоги групп, инструктор по физкультуре	
----	--	-----	--	---	--

6.1.4. Мероприятия педагога – психолога

Направление деятельности	Форма проведения	Объект деятельности	Сроки	отметка о выполнении
1.Психопрофилактическая работа. Создание условий для полноценной адаптации детей к условиям детского сада.	-оказание помощи детям, родителям и педагогам в период адаптации: -составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок; -анкеты-знакомства для родителей вновь поступивших детей; -буклеты-памятки для родителей адаптирующихся детей; -ведение адаптационных карт; -контрольный адаптационный лист, аналитический отчет -профилактика конфликтных ситуаций среди детей, улучшение межличностных отношений, наблюдения, беседы с детьми, игротерапия; -консультации для родителей по	дети родители педагоги все группы /по запросу/	август/ сентябрь сентябрь август/ сентябрь август/ сентябрь август/ сентябрь 25.09.17. в теч. года	

2. Психодиагностическая работа. Психолого-педагогическое изучение личности ребёнка с целью определения психического развития, соответствия возрастным нормам.	индивидуальным программам развития /ПМПк/; заключение соглашений.	все группы /по мере возникновения/	октябрь	
	-диагностика познавательной сферы детей (акцент на развитии внимания, памяти, мышления, зрительно-моторной координации, определение ведущей руки), эмоционально-волевой сферы и коммуникативных способностей;	старшая гр. /индивидуально/	сентябрь	
	-обследование детей подготовительных групп специалистами ЦДК /диагностика Экжановой/;	подг. гр.	сентябрь /психолог/	
	-диагностика эмоционально-личностной сферы детей и семейных отношений;	подг. гр. старшая гр. /по запросу/	октябрь	
	-диагностика межличностных отношений, социометрия;	подг. гр. старшая гр.	ноябрь	
	-диагностический срез по познавательному развитию;	подг. гр. старшая гр.	декабрь	
	-диагностика подготовки детей к школе /диагностика Кумариной/;	подг. гр.	апрель	
	-обследование детей подготовительной группы специалистами ЦДК /диагностика Экжановой/;	подг. гр.	май	
	-диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы;	старшая гр. подг. гр.	апрель	
	-тестовые задания по запросам родителей и педагогов с целью выработки рекомендаций и проведения индивидуальных занятий.	/по запросу/	в теч. года	

3. Развивающая и сопровождающая работа с детьми. Изучение особенностей детей, активное воздействие на развитие личностных и индивидуальных характеристик ребёнка	1. Разработка и внедрение программ, направленных на развитие и коррекцию эмоционально-волевой, познавательной сферы и коммуникативных способностей дошкольников. -пополнить картотеку игр и упражнений;	подг. гр. старшая гр.	октябрь-апрель	
	2. Игровой тренинг с элементами арт-терапии «Вежливые слова».	старшая гр.	октябрь	
	3.Дидактические игры-тренинги для дошкольников, пополнить картотеку.	старшая гр.	в теч. года	
	4.Сказко - и песочная терапия с детьми, имеющими проблемы в личностном развитии /включать в занятия и индивидуальную работу с детьми/.	старшая гр.	в теч. года	
	5.Игровой психотерапевтический тренинг «Ландыш» на повышение самооценки, развитие коммуникации, снятие агрессии, развитие навыков контроля за своими эмоциями и поведением /включать в занятия и индивидуальную работу с детьми/.	старшая гр.	в теч. года	
4.Консультационная работа. Формирование	Родительский клуб «Компетентные родители» 1. Консультация с элементами тренинга «Профилактика психоэмоционального напряжения дошкольников». 2.Консультативный практикум	родители	сентябрь	

у родителей и педагогов потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах ребёнка и собственного развития.	«Ваше отношение к своему ребёнку: разберитесь в себе или как справиться с проблемой, если она уже есть?», пакет родительских методик «Как лучше узнать своего ребёнка?», анкетирование /справка/.	родители	ноябрь	
	3. Тренинг общения «Родитель-ребёнок»	родители, дети	декабрь	
	4. Тренинг «Родитель и ребёнок на пороге школы», анкетирование /справка/	родители старшей гр.	февраль	
	5. Тренинг «Агрессия ребёнка»	родители	апрель	
	6. Консультация «Стили семейного воспитания», анкетирование /справка/.	родители	май	
	7. Консультации для родителей, воспитывающих детей с ТНР с отклонениями в развитии и поведении.	родители /по запросу/	в теч года	
	8. Консультативно-психологическая агитация в групповых родительских уголках;	все группы	в теч года	
	9. Мониторинг «Удовлетворённость родителей образовательными услугами ДООУ», анкетирование /справка/	родители	декабрь/апрель	
	Информационный блок для родителей на сайте МАДОУ:			
	1. «Кто такой педагог-психолог?».			
	2. «Ребёнок и компьютер: руководство к действию».		сентябрь	
	3. «Конфликты с собственным		октябрь	

	ребёнком, как их избежать?».			
	4. «Пакет родительских методик или как лучше узнать своего ребёнка?».		ноябрь	
	5. Как подготовить ребёнка к школе, практические рекомендации.		декабрь	
	6. «Типичные психологические проблемы дошкольников».		январь	
	7. «Категории трудных людей, стили семейного воспитания»		февраль	
	8. «Приёмы контроля агрессии детей»		март	
	Консультативный пункт.		апрель	
	1. «Мероприятия с детьми, не посещающими ДОУ по подготовке к школе»	родители	октябрь	
	Консультации и тренинги для педагогов.			
	1. Консультирование педагогов по проблеме адаптации детей с ТНР к детскому саду, ведение адаптационных карт;	педагоги	сентябрь	
	2. Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития детей, по результатам проведённых диагностик;	педагоги	в теч года	
	3. Консультация с элементами тренинга на развитие команды «Психологический климат в коллективе», слайд-программа.	педагоги	октябрь	
	4. «Хромотерапия, как фактор укрепления психофизического здоровья детей и взрослых».			

5.Преимущество в работе со школой.	5. Тренинг личностного роста, психологические игры и упражнения для педагогов	педагоги	ноябрь	
		педагоги	декабрь	
	6. Семинар-практикум «Музыкально – литературное творчество и психические процессы» /интеграция с музыкальным руководителем/	педагоги	февраль	
	7.Экспресс-методика» по изучению социально-психологического климата в коллективе;	по запросу администрации	март	
	- консультативная поддержка родителей по вопросам подготовки к школе «Как подготовить ребёнка к современной школе?»;	родители	в теч. года	
	- психолого-медико-педагогический консилиум по реализации индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, осуществление индивидуально-коррекционной работы с воспитанниками, требующими усиленного внимания;	родители, педагоги /по запросу/	сентябрь / октябрь	
	- оформление информационного материала «Психологическая готовность к школе. Что это такое?»;	подг. гр.	февраль	
	-беседы с родителями «Что такое школьная зрелость?»;			
	- встречи с педагогами и психологом школы, обсуждение вопроса адаптации первоклассников;	родители подг. гр. /по запросу/ родители	в теч. года апрель	

6.Организационно-методическая работа.	- психолого-медико-педагогический консилиум /мониторинг реализации индивидуальной работы с детьми/. - распределение материала по разделам; - составление социального паспорта на каждого ребёнка и группу;	/по запросу/	декабрь/апрель	
	- заполнение индивидуальных карт развития, адаптационных карт, составление диаграмм; - оформление материалов по самообразованию; - обобщение опыта по теме «Эмоционально-волевая готовность детей к школе». - итоговый педсовет (аналитический отчёт).	все группы	в теч. года сентябрь	
7. Анализ работы за год.		все группы	в теч. года	
		все группы	в теч. года апрель май	

6.1.5. Тематические дни, недели, акции

№	Сроки	Название
1	Сентябрь	1. Месячник безопасности, профилактика ДДТТ «Правила дорожные знать каждому положено» 2. День Знаний 3. День города 4. День дошкольного работника.

2	Октябрь	1. 1 октября – День пожилого человека. 2. 4 октября – День гражданской обороны. 3. 5 октября – международный день учителя. 4. Акция «Соберем семена» 5. Неделя здоровья
3	Ноябрь	1. 4 ноября – День народного единства. 2. 12 ноября -16 ноября неделя «Организация работы по ранней профориентации дошкольников» 2. 20 ноября – Всемирный день ребенка. 3. 26 ноября - День матери.
4	Декабрь	1. День зимних забав. 2. Экологическая акция «Птичья столовая»
5	Январь	1. Неделя здоровья (с 14.01.2019 по 18.01.2019) 2. Неделя книги (с 21.01.19 по 25.01.19)
6	Февраль	1. 23 февраля – День защитника Отечества
7	Март	1. Неделя музыки и театра 2. Экологическая акция «Птичья столовая»
8	Апрель	1. День юмора. 2. Акция «Огород на окне» 3. 7 апреля – Всемирный день здоровья 4. 12 апреля- День Космонавтики 5. «Спешите делать добрые дела!» (22 апреля – Международный день земли).
9	Май	1. Акция «Подарки ветеранам» (руками детей) 2. 12 мая – День России. «Символы России» 2. 15 мая – День Семьи.

6.2. Мероприятия по работа с одаренными детьми.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание плана- программы работы с одаренными детьми на 2018/2019 учебный год. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, педагог-психолог	
2.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного	Октябрь	Педагог-психолог,	

	потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. Организация работы кружков по интересам. Круглый стол «Личностные проблемы одарённого ребёнка и пути их преодоления» (по результатам диагностики – педагогический совет). Поэтический конкурс «Краски Осени».		Воспитатели, Старший воспитатель	
3.	Создание портфолио одаренных детей. Копилка идей по созданию предметно-развивающей среды для проявления одаренности детей.	Ноябрь	Творческая группа, Старший воспитатель	
4.	Конкурс «Лучшая новогодняя сказка». «Веселые старты».	Декабрь	Старший воспитатель Инструктор по физ. воспитанию.	
5.	Семинар «Развитие творческих способностей детей через организованную деятельность, развлечения и досуги».	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Продолжение работы по созданию банка данных об одаренных детях. Викторина для умных и находчивых: «Здоровым быть»	Февраль	Старший воспитатель инструктор по физ. воспитанию	
7.	Создание модели работы ДОУ с родителями одаренных детей (как части основной модели).	Март	Старший воспитатель	
8.	Изучение опыта работы «Способности и дарования на кончиках пальцев»	Апрель	Воспитатели, Старший воспитатель	
9.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 7

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

7.1. Мероприятия с родителями

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями.	Август 2018г.	Заведующий	
2.	Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь 2018г.	Педагог-психолог ст. воспитатель	
3.	Выбор членов Попечительского совета, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ	Сентябрь 2018г., Протокол.	Заведующий	
4.	Проведение общих родительских собраний: - «Формы организации воспитательно – образовательной и коррекционной работы с детьми» - «Как повзрослели и чему научились наши дети за 2018-2019 учебный год.»	Сентябрь 2018г., Протокол Май 2019г., Протокол	Заведующий, специалисты ДОУ Заведующий, специалисты ДОУ	
5.	Проведение групповых родительских собраний: 1. - «Возрастные особенности старшего дошкольного возраста». Цели и задачи в 2018-2019 учебном году». (группа №1, №4) - «Возрастные особенности у детей младшего возраста. Адаптация к детскому саду». Цели и задачи в 2018-2019 учебном году». (группа №2) - «В семье будущий первоклассник» Цели и задачи в 2018-2019 учебном году». (группа №3, №5) - «Средний возраст – возраст Почемучек». Цели и задачи на 2018-2019 учебный год» (группа №6)	Сентябрь 2018г		

	- «Возрастные особенности речевого развития детей 5-6 лет» (группа №1, №4) - «Развиваем речь играя» (группа №2) - «Возрастные особенности речевого развития детей 6-7 лет» (группа №3, №5) - «Я говорю, играю или как развивать речь ребенка» (группа №6)	Декабрь 2018г., Протокол	Воспитатели Групп, старший воспитатель	
	- «Роль семьи в воспитании дошкольника» (группа №1, №4) - «Семья-ребенок-детский- сад» (группа №2) - «Роль родного дома и семьи в формировании личности ребёнка» (группа №3, №5) - «Моя семья-что может быть дороже» (группа №6)	Апрель 2019г., Протокол	Воспитатели групп, старший воспитатель	
6.	Консультативная служба для родителей (консультации): -«Дисциплина на улице – залог безопасности» -«Причины речевых нарушений» - «Рациональное питание детей дошкольного возраста» -«Как воспитать настоящего мужчину» (практические советы воспитания мальчиков) -«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома» -«Развиваем музыкальные способности детей» -«Взаимодействие ДОУ и семьи при соблюдении детьми режима дня» -«Закаляйся если хочешь быть здоров!»	Сентябрь 2018г. Октябрь 2018г. Ноябрь 2018г. Декабрь 2018г. Январь 2019г. Февраль 2019г. Март 2019г. Май 2019г.	Воспитатели Педагог психолог Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Инструктор по физической культуре Муз. руководители Воспитатели Инструктор по физкультуре	

	-«Ваш ребенок идет в школу»»		Педагог-психолог	
	- Родительская почта	В течение года	Заведующий	
7.	День открытых дверей	Апрель 2018г.	Заведующий	
8.	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню города, месячнике безопасности, совместных мероприятиях с общественностью.	В течение года	Заведующий	
9.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Постоянно	Заведующий	
10.	Участие родителей в конкурсах, выставках, акция, проводимых в ДОУ и в городе	Постоянно	Старший воспитатель	
11.	Анкетирование родителей	В течение года по темам	Заведующий Педагог-психолог	
12.	Работа с родителями в адаптационный период: 1.Консультация « Как правильно подготовить ребёнка к условиям воспитания в детском саду»; 2. Подбор наглядной агитации для обеспечения лёгкой адаптации ребёнка к условиям детского сада; - Составление памятки о стиле общения с ребёнком в период адаптации; 3.Анкетирование родителей для выявления нервно-психического расстройства у детей в адаптационный период; 4. Адаптируемся вместе. (Практикум)	Май Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Педагог-психолог Педагог-психолог воспитатели Ст.воспитатель Педагог-психолог Педагог-психолог воспитатели	

13.	Работа с родителями выпускников: 1.Оформить стенд «В семье будущий первоклассник» с советами, рекомендациями, консультациями педагогов, психолога, медиков; 2.Консультация «Опасность школьной дезадаптации»; 3.Рекомендации на сайте ДОУ для родителей со специалистами «Готовность детей к обучению в школе»; 4.Оформить стенд «Адаптационный период у первоклассников»: ответы на проблемные вопросы; 5.Папки – передвижки на актуальные темы по подготовке детей к школьному обучению.	Сентябрь Ноябрь Март Апрель В течение года	Педагог-психолог Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы Воспитатели	
14.	Наглядная педагогическая пропаганда: 1. Уголки для родителей: режим дня, расписание НОД, возрастные характеристики детей; 2. Папки – передвижки на актуальные проблемы по воспитанию, обучению, развитию детей; 3.«Уголки здоровья»: план оздоровительных мероприятий, сведения о прививках, рекомендации врача, ст. медсестры. 4.Информационные стенды в группах, с нормативными документами, регламентирующие деятельность ДОУ; 5.Фотостенды из жизни детей в детском саду.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Воспитатели Воспитатели. Инструктор по Физ.воспитанию, Муз.рук-ль, Педагог - психолог Воспитатели, медсестра Заведующий ДОУ Воспитатели Воспитатели	

7.1.1. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе ДОУ	Сентябрь 2018	Заведующий
2	Сбор информации о неорганизованных детях старшего дошкольного возраста, нуждающихся в коррекции речи и других отклонений.	Сентябрь 2018г.	Медсестра
3	Презентация ДОУ в микрорайоне - Поликлиника № 14 - МБОУ СОШ №120 - Совет самоуправления	Октябрь Ноябрь Декабрь 2018г.	Старший воспитатель
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают ДОУ - По плану ДОУ - По телефону доверия (на бесплатной основе)	В течение года	Педагог-психолог
5	Помещение информации о работе консультативного пункта и телефона доверия на сайт детского сада.	Сентябрь 2018г.	Заведующий
6	Привлечение неорганизованных детей старшего возраста на детские праздники, спартакиады: - День знаний - Всемирный день ребенка - Всемирный день здоровья	Сентябрь Ноябрь 2018 Апрель 2019г.	Специалисты ДОУ

Р А З Д Е Л 8

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультационного пункта для родителей, воспитывающих детей на дому.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности консультационного пункта через официальный сайт МАДОУ	Старший воспитатель	Весь период	
2	Обновление тематики и содержания консультаций	Все педагоги	Сентябрь	
3	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих ДОУ, через сайт детского сада.	Старший воспитатель	Весь период	
4	Обновление библиотеки и электронных образовательных ресурсов для родителей	Старший воспитатель, педагог психолог	Октябрь	
5	Приглашение родителей на групповые консультации.	Старший воспитатель	Весь период	
6	Разработка содержания консультаций.	Все педагоги	Сентябрь	
7	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта.	Старший воспитатель	Май	
Групповое тематическое консультирование				
1	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребенка, не посещающего детский сад.	педагог-психолог	Сентябрь	
2	Как сохранить и укрепить здоровье детей.	Инструктор по физкультуре	Октябрь	
3	Роль музыки в развитии ребенка.	Музыкальный руководитель	Ноябрь	
4	Принятие ребенка-условие успешности детско-родительских отношений.	педагог-психолог	Декабрь	
5.	Роль игры в процессе воспитания.	Старший воспитатель	Январь	
6.	Как научить ребенка пересказывать сказки, загадывать загадки, придумывать истории.	Воспитатель	Февраль	
7.	Мероприятия с детьми, не посещающими ДОУ по подготовке к школе.	Педагог-психолог	Март	
8.	Готов ли ваш ребенок к детскому саду.	педагог-	Апрель	

		психолог		
9.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	Все педагоги	Весь период	

8.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседания ПМПК				
1.	1. Установочное заседание 1.1 Знакомство с положением о консилиуме. 1.2 Информация о составе консилиума; распределение обязанностей между специалистами консилиума. 1.3 Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год.	Октябрь	Старший воспитатель	
	2. Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в П.М.П. сопровождении. 2.1 Определение проблем в развитии детей. 2.2 Обсуждение индивидуальных коррекционных программ	Ноябрь	Старший воспитатель педагог-психолог	
	3. Итоги работы за первое полугодие. 3.1 Обсуждение результатов коррекционной работы. 3.2 Обсуждение планов коррекционной работы на следующий этап деятельности.	Декабрь	Старший воспитатель , педагог-психолог	
	4. Итоговое заседание. 4.1 Итоги работы специалистов с детьми. 4.2 Отчет специалистов консилиума о проделанной работе за учебный год.	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Работа с документами				

2.	1. Составление плана работы ПМПК. 2. Заполнение договоров с родителями детей (или их законными представителями). 3. Обработка результатов диагностического обследования. 4. Заполнение карт развития детей. 5. Составление представлений на детей. 6. Составление рекомендаций по коррекционной работе с детьми. 7. Оформление результатов наблюдений и анализа коррекционной деятельности воспитателя группы, где воспитывается ребенок. 8. Оформление протоколов заседаний ПМПК.	Учебный год	Специалисты ПМПК	
Работа с педагогами				
3	1. Составление педагогических представлений. 2. Определение содержания индивидуального маршрута развития ребенка. 3. Посещение занятий, режимных моментов, совместной деятельности с целью (мониторинга) наблюдения за ребенком в период ПМП-сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций. 4. Рекомендации воспитателям групп, чьи дети находятся в ПМП- сопровождении. 5. Консультации: - Организация индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности по формированию представлений о различных средствах коммуникации. - Об использовании театрализованных игр в коррекционно- педагогической работе с детьми.	Учебный год	Специалисты ПМПК	
Работа с родителями				

4.	1. Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 3. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррекционной деятельности в условиях семьи. 2. Консультации: - Коррекционная деятельность в условиях семьи "Сотворчество мамы и ребенка в процессе изобразительности". -"Особые дети - особое общение".	Учебный год	Специалисты ПМПК	
----	--	-------------	------------------	--

8.3. Организация дополнительных услуг.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
3.	Разработка перспективного планирования кружков.	Сентябрь	Руководители кружков	
4.	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	Учебный год	Руководители кружков	
5.	Подведение итогов работы кружков за год.	Май	Руководители кружков	
6.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Руководители кружков, заведующий	

8.3.1. Дополнительные платные образовательные услуги

Наименование	Образовательная область	Руководитель	Возрастная группа	Периодичность
1.Обучение плаванию.	Физкультурно-спортивная направленность	Трофимова Ирина Сергеевна	Все возрастные группы	2 раза в неделю
2. Обучение ритмике.	Музыкально-эстетическая направленность	Пискунова Елена Николаевна	Средний, старший	2 раза в неделю

3.Художественное творчество	Художественно-эстетическая направленность	Мерзликина Екатерина Николаевна	Средний, старший	2 раза в неделю
5.Обучение иностранному языку (английский язык)	Социально-педагогическая направленность	Холодкова Анна Александровна	Средний, старший	2 раза в неделю
6. Подготовка к школе	Социально-педагогическая направленность		Старший	2 раза в неделю

Р А З Д Е Л 9

МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Административно-хозяйственные вопросы		
	Составление соглашения по охране труда.	январь 2019г.	заведующий, профорг
1.1.	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	апрель	старший воспитатель
1.2.	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр.	май	заведующий
1.3.	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	апрель	заведующий, педагоги
2	Методическая работа		
2.1.	Провести консультацию для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом.	апрель	старший воспитатель
2.2.	Подготовить методические рекомендации: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» и др.	апрель	старший воспитатель
2.3.	Составить картотеку подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на прогулке.	март	педагоги

2.4.	Разработать картотеку наблюдений в летний период.	апрель	педагоги
2.5.	Подобрать литературу о растениях и животных, о сельском хозяйстве.	май	ст. воспитатель., педагоги
3	Работа с родителями		
3.1.	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о летней программе детского сада.	апрель	педагоги
3.2.	Организовать консультации на медико-педагогические темы	май	медработник
3.3.	Подготовить информационно-справочный раздел на тему «Безопасность детей в летний период» для родителей.	май	старший воспитатель, педагоги

9.1. План летней оздоровительной работы

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Беседы, развлечения и игры с детьми: - «По предупреждению бытового и дорожного травматизма»; - «По соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада»; - «По соблюдению правил поведения в природе»; - «По противопожарной безопасности»; Беседы с детьми на темы: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Что можно и что нельзя», ««Наш друг – светофор» «Что такое огонь?», «Правила поведения у водоема», «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» и др.	Воспитатели Мед. сестра
2.	Игровая деятельность согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева Москва, Мозаика-Синтез, 2016 г	Воспитатели
3.	Экологическое воспитание детей (походы по экологической тропе, беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой). Работа в цветниках: полив, рыхление, наблюдение за ростом растений, сбор урожая и семян, изготовление гербария, составление икебан, изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели
4.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Воспитатели, помощник воспитателя
5.	Художественно-эстетическое воспитание детей (рисование, лепка, аппликация, театрализация)	Воспитатели
6.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому и музыкальному развитию согласно планам работы педагогов-специалистов.	Воспитатели, музыкальный руководитель

9.2.Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультации для воспитателей: - «Оздоровительная работа в летний период».	Июнь	Старший воспитатель
	- «Тематика и подбор материала праздников и досугов к проведению активного отдыха в летний период»	Июнь	Музыкальный руководитель
	- «Организация двигательной активности детей в летний период»	Июль	Инструктор по физкультуре
	- «Организация разных видов игр в летний период»	Июль	Ст.воспитатель
2	Практическая консультация: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком»	Август	Воспитатели
3	Выставка в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	Июнь	Ст.воспитатель
Осуществление контроля в летний период			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: ➤ создание условий для игр детей на участках; ➤ озеленение участков и территории; ➤ наглядная информация для родителей.	Июнь	Ст.воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь	Ст.воспитатель
3	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание)	Июнь	Ст. воспитатель
4	Оперативный контроль		
	Организация работы с детьми на участке.	Июнь	Ст.воспитатель
	Выполнение плана развлечений в летний период.	Июнь	Ст.воспитатель
	Планирование работы с детьми в летний период.	Июнь	Ст.воспитатель
	Оформление родительских уголков	Июль	Заведующий

	согласно летнему плану		Ст.воспитатель
	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).	Июль	Ст.воспитатель
	Организация питьевого режима в летний период	Июль	Заведующий Ст.воспитатель
	«Организация детской познавательной деятельности в летний период»	Июль	
	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Август	Заведующий Ст.воспитатель
	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	Август	Ст.воспитатель
	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	2 раза в месяц	Заведующий Ст.воспитатель
	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	Периодически	Ст.воспитатель
	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Август	Заведующий Медработник
	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.	Август	Заведующий Ст.воспитатель
	Контроль осуществления режима проветривания	Регулярно	Медработник

9.3. План мероприятий совместной деятельности педагогов с детьми на ЛОП

Тематика мероприятий	Группа	Ответственные
Июнь		
Праздник, посвященный Дню защиты детей «Здравствуй, лето красное!»	Все	Муз. руководитель, Воспитатели
Праздник мыльных пузырей	Средняя, младшая	Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте	Средняя, младшая	Воспитатели
Развлечение: «У нас сегодня весело»	Средняя, младшая	Воспитатели

Конкурс построек из песка	Средняя, младшая	Воспитатели
Спортивное развлечение: «Веселые старты!»	Старшая	Воспитатели
КВН «Знатоки природы»	Старшая	Воспитатели
Экскурсия на луг: «Зеленая аптека»	Старшая	Воспитатели
Развлечение - кукольный театр "Сказки бабушки Арины»	Старшая	Воспитатели
Июль		
Праздник русской березки	Все группы	Воспитатели
Спортивные соревнования: «Быстрее, выше, сильнее»	Все группы	Воспитатели
Конкурс поделок «Летние фантазии»	Все группы	Воспитатели
Викторина «По следам сказок»	Все группы	Воспитатели
Август		
Игровая программа: «Солнечные зайчики»	Средняя, младшая	Воспитатели
Целевая прогулка: «В гостях у королевы Цветов»	Средняя, младшая	Воспитатели
Игровая музыкальная программа: «По малину в сад пойдем»	Средняя, младшая	Муз. руководитель
Развлечение по экспериментальной деятельности: «Мы волшебники»	Старшая	Воспитатели
Музыкальное развлечение: «Угадай мелодию»	Средняя, младшая	Воспитатели Муз. руководитель
День разноцветной бумаги	Средняя, младшая	Воспитатели
Конкурс поделок: «Волшебные салфетки»	Старшая	Воспитатели
Конкурс детского рисунка «Летние забавы»	Старшая	Воспитатели
Музыкальное развлечение: «У солнышка в гостях»	Старшая	Воспитатели Муз. руководитель

9.3. План физкультурно-оздоровительной работы на ЛОП

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Медико-оздоровительные мероприятия			
1	Соблюдение питьевого режима, гигиены песочниц и участков, режима пребывания на солнце.	Ежедневно	Заведующий Воспитатели
2	Организация дополнительного оздоровительного питания детей(расширенный ассортимент овощных блюд, разнообразие фруктов, соки фруктовые и овощные, зелень)	Ежедневно	Заведующий Завхоз Кладовщик
3	Витаминизация 3-го блюда, йодированная соль.	Ежедневно	Заведующий Завхоз Кладовщик
Закаливающие мероприятия			
1	Воздушные и солнечные ванны	Ежедневно	Воспитатели

2	Босохождение	Ежедневно	Воспитатели
3	Полоскание полости рта и горла кипяченой водой	Ежедневно	Воспитатели
4	Душ для стоп ног для детей 3 - 7 лет	Ежедневно	Воспитатели
5	Обширное умывание	Ежедневно	Воспитатели
6	Сон на свежем воздухе (с открытым окном)	Ежедневно	Воспитатели
Специально организованные мероприятия			
1	Прием детей на воздухе	Ежедневно	Воспитатели
2	НОД на воздухе.	3 раза в неделю	Воспитатели
3	Свободная деятельность на спортплощадке.	Ежедневно	Воспитатели
4	Использование «Тропы здоровья», в том числе душ для стоп ног.	Ежедневно	Воспитатели
5	Пальчиковые игры	Ежедневно	Воспитатели
6	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защиты детей.	1 июня	Воспитатели, муз.руководитель
7	Спортивный праздник «В стране волшебных бабочек»	18 июня	Воспитатели
8	Спортивные развлечения, и игры	По плану воспитателей	Воспитатели

Р А З Д Е Л 10

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей детского сада №269 и школы № 120 на 2018-2019 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				

1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы №120,.Ознакомление с программами детского сада и школы.	Сентябрь	старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.	Сентябрь	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь-апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь-май	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
5.	Проведение собеседования с педагогами « Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».	Март	Педагог-психолог, воспитатели	
6.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	Март, апрель	Старший воспитатель	
Мероприятия с детьми				
7.	Экскурсия в школу, посещение праздников «День знаний», «Последний звонок».	Учебный год	Воспитатели	
8.	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ. Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: Новогоднее чудо», «Зимние забавы».	Учебный год	Педагоги ДОУ и ОУ	
9.	Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, воспитатели	
10.	Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой («Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п.) и их обыгрывание.	Учебный год	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?».	Сентябрь	Воспитатель	
12.	Родительское собрание на тему « Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	Сентябрь	Воспитатели	
13.	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы	Ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ	

	спрашиваете – мы отвечаем».			
14.	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	Декабрь	Воспитатели	
15.	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели	
16.	Встреча с учителями школ	Февраль, март	Старший воспитатель	
17.	Акция: Информационная поддержка семья «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников».	Учебный год	Старший воспитатель	

10.2. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14»

№	Содержание деятельности	Дата	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа	1 квартал	
1.1	Оформление отчетной документации:	до 01.11	
	Паспорт детского сада	до 01.11	
	Журнал профилактических прививок	до 01.11	
	Журнал соматических заболеваний	до 01.11	
	Инфекционный журнал	до 01.11	
	Журнал изолятора	до 01.11	
	Журнал по питанию сотрудников пищеблока	до 01.10	
	Журнал осмотра детей	до 01.10	
1.2	Провести анализ физического и нервно-психического развития детей (совместно с педагогами).	Октябрь Январь Апрель	
1.3	Анализ заболеваний детей и доведения результатов до сведений родителей и	Ежеквартально	

	сотрудников.		
1.4	Медицинский контроль за физическим развитием детей.	Систематически	
1.5	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.	1 раз в 3 месяца	
1.6	Контролировать адаптацию вновь поступивших детей.	В период адаптации	
1.7	Составить годовой отчет	3 квартал	
2	Лечебно-оздоровительная работа	Систематически	
2.1	С целью снижения заболеваемости детей, усилить контроль за проведением:	Систематически	
	-закаливающих мероприятий		
	-питания детей		
	-своевременной изоляции больных детей		
	-контроль за обследованием детей на я/глистов		
2.2	Проводить 2 раза в год углубленный осмотр детей	2,3 кварталы	
2.3	Провести диспансеризацию детей 6-летнего возраста: -приступить -закончить.	1 квартал 2 квартал	
2.4	Наблюдение за детьми, состоящими на «Д»-учете и проведение профилактического лечения: медикаментозного, ФТЛ, ЛФК.	2-3 кварталы	
2.5	Контроль за сроком действия лекарственных веществ аптечки неотложной помощи.	постоянно	
2.6	Оформлять длительные медицинские отводы у детей через комиссию в поликлинике	систематически	
3.	Противоэпидемическая работа	В течение года	

3.1	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.	В течение года	
3.2	Контроль за резервом дезинфицирующих средств.	В течение года	
3.3	Проведение профилактических прививок согласно плану и состоянию здоровья ребенка.	В течение года	
3.4	Диспансеризация детей, переболевших желудочно-кишечными заболеваниями.	1 раз в месяц	
4.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом по актуальным САНпинам	В течение года	
4.1	Беседа: «О профилактике гнойничковых заболеваний»	Сентябрь	
4.2	Беседа: «О профилактике глистных инвазий»	Октябрь	
4.3	Беседы: ✧ О профилактике простудных заболеваний ✧ О проветривании и его значении	Ноябрь	
4.4	Беседы: ✧ Генеральная уборка в группе и на пищеблоке ✧ О кварцевании и его значении	Декабрь	
7.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом	В течение года	
7.1	Обновление медицинского уголка информацией:	В течение года	
7.2	Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблоков: ✧ Грипп и его профилактика ✧ Требования в группах во время	Ноябрь	

	карантина по гриппу ✧ Требования на пищеблоках во время карантина по гриппу		
7.3	Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом: ✧ О профилактике травматизма ✧ Требования к персоналу во время прогулок	Февраль	
7.4	Занятие-зачет для работников пищеблока: ✧ Санитарные требования по правильному приготовлению пищи и раздача ее в группы Занятие –зачет для младших воспитателей: ✧ Санитарные требования по правильной раздаче пищи детям.	Март	
7.5	Беседа- занятие: ✧ Закаливание: его значение для здоровья детей, методика проведения, требования к воспитателям и няням Занятие-зачет с работниками пищеблоков : ✧ Санитарные требования к забору, объему суточных проб, их хранение Беседа: « Генеральная уборка в группе и на пищеблоке»	Апрель	
7.6	Беседы для воспитателя и обслуживающего персонала: ✧ О профилактике клещевого энцефалита ✧ О профилактике желудочно-кишечных заболеваний. Занятие-зачет с кухонными работниками: ✧ Технология приготовления выпечки	Май	

8	Работа с родителями	В течение года	
8.1	Родительские собрания в группах:		
	✧ О гигиене зрения дошкольника	Сентябрь	
	✧ Острые процессы в брюшной полости у детей: первая и доврачебная помощь.	Декабрь	
	✧ В школу пойдем здоровыми!	Апрель	
	✧ Профилактика глистных инвазий (от этих заболеваний можно уберечься)	Май	

10.3. Мероприятия с Алтайским театром музыкальной комедии «Лукоморье»

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Приключение поросенка» по ПДД	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2.	«Незнайка»	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
3.	«Мишутка ищет друзей»	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
4.	«Сказка»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели	
5.	«День рождения кота Леопольда»	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели	

10.4. Мероприятия Профсоюзного комитета

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе	сентябрь	Профорг	

2	Обновить информацию в профсоюзном уголке.	август	Профорг	
3	Утвердить локальные акты - правила внутреннего трудового распорядка; - Положение о стимулирующих выплатах	сентябрь	Профорг	
4	Сверка учёта членов профсоюза.	сентябрь	Профорг	
5	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат.	сентябрь	Члены профсоюза	
6	Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров.	сентябрь	Профорг, муз. руководители	
7	Отчёт о выполнении коллективного договора. Согласовать график отпусков.	декабрь	Профорг	
8	Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза.	декабрь	Члены профсоюза, муз. руководители	
9	Подготовка новогоднего бала для работников МАДОУ	декабрь	Муз. руководители, профорг, члены профсоюза	
10	Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	январь	Профорг	
11	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.	январь	Члены профсоюза.	
12	Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда	февраль	Члены профсоюза	

	и технике безопасности.			
1 3	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	март	Профорг	
1 4	Начать подготовку к 8 Марта. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на вечер.	март	Профорг, ст. воспитатель, члены профсоюза	
1 5	Принять участие в весенних акциях профсоюзов.	май	Все члены профсоюза	
1 6	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.	май	Профорг, ст. воспитатель	
1 7	Организация летнего отдыха детей членов профсоюза.	июнь	Профорг	
1 8	Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.	В течение года	Профорг, члены профсоюза	

Р А З Д Е Л 11

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма, ПДД

№	Мероприятия, форма проведения	Дата	Ответственный	Отметка о
---	-------------------------------	------	---------------	-----------

				выполнении
1.	Административная работа			
1.1	Приказ о назначении ответственного за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Определить стоянку автотранспорта на расстоянии 150 м от здания детского сада	Постоянно-контроль	Зам. зав. по АХР, Заведующий	
1.3	Проведение инструктажей по технике пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	По графику	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
2.	Методическая работа			
2.1	Оформление антитеррористического уголка в фойе и группах	Сентябрь, 2018	Ст. воспитатель. педагоги	
2.2	Консультация для педагогов «Планирование работы по модулю «Безопасность» в соответствии с ФГОС	Сентябрь, 2018	Ст. воспитатель	
2.3	Публикации на информационном сайте МАДОУ	в течение года	Педагоги	
2.4	Обновить разметку по дорожному движению на территории МАДОУ, приобрести информационные плакаты по безопасному поведению дома, на улице, в транспорте	август 2018	Старший воспитатель, педагоги	
2.5	Выставка новинок методической литературы, дидактических игр по безопасности детей	сентябрь 2018	Педагоги	
2.6	Создать подборку материалов для педагогов и родителей «Взрослые в ответе за безопасность детей», «Дорога не место для игры ребенка»	сентябрь – декабрь 2018	Старший воспитатель	

3.	Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Практическое занятие «Звучит сигнал тревоги»	4 раза в год	Заведующий	
3.2.	Тематическое занятие «Осторожно электроприбор»	01.12 – 05.12. 2018	Воспитатели	
3.3.	Проведение месячника по профилактике ДДТТ	сентябрь 2018г.	Старший воспитатель	
3.4.	Проведение инструктажей с детьми по профилактике травматизма	в течение года	Педагоги	
3.5.	Оформление макета «Улица большого города», «Дорожные знаки»	10.02.-14.02.2019	Педагоги	
3.6.	Проведение ОД по ДДТТ, сюжетно-ролевых игр, подвижных игр, игр по соблюдению правил дорожного движения	в течение года	Педагоги	
3.7.	Целевая прогулка на перекресток ул. Шумакова и ул. Балтийская по ознакомлению со знаками дорожного движения	09.2018	Педагоги	
4.	Работа с родителями			
4.1.	Оформление информации для родителей «Безопасный маршрут»	01.09-05.09.2018	Педагоги	
4.2.	Оформление фото-стенда для родителей «Зеленый огонек в детском саду»	май 2019г.	Старший воспитатель	
4.3.	Оформление информации для родителей «Ребенок в мире опасных предметов»	в течение года	Педагоги	
4.3.	Включить материал по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	Педагоги	

11.1.1. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Дата проведения.	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	Стендовая консультация «Безопасный маршрут»	01.09-08.09.2018г., годовой отчет	педагоги	Педагоги групп	
2.	Выставка рисунков «Моя улица»	18.09-22.09.2018г	Педагоги, дети, родители	Педагоги групп	
3.	Просмотр презентации «Экскурсия к перекрестку»	в течение месяца, перспектив., календарн. планы	Педагоги, дети	Педагоги групп	
4.	Игротека «Дорожная азбука», «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	в течении месяца, перспектив., календарн. планы	Педагоги, дети	Педагоги групп	
5.	Кукольный спектакль по ПДД	09.2018г, отчет	Театр кукол «Вверх по Радуге» дети	Старший воспитатель Муз.руковод итель	
6.	Общее родительское собрание с приглашением сотрудника ГИБДД	09.2018 г., протокол	педагоги, родители	Заведующий	
7.	Стендовая консультации для родителей «Учим детей правилам безопасности на дорогах города»	4-я неделя	педагоги	Старший воспитатель	

11.2.Противопожарные мероприятия.

№	Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственны й	Отметка о выполнен ии
Работа с детьми					

1.	Беседы	- «Чтобы не было пожара» - «Осторожно, Новый год» - «От маленькой спички большая беда»	09.2018 12.2018 04.2019	Воспитатели	
2.	Экскурсия по детскому саду	- «Пути безопасности»	12.2018	Воспитатели	
3.	Выставка рисунков	«Служба-101»	01.2019	Воспитатели	
4.	Целевая прогулка	Рассматривание электроприборов в помещении	01.2019	Воспитатели Ст.воспитатель	
5.	Чтение художественной литературы	С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»; Л.Толстой «Пожарные собаки»; А.Шевченко «Как ловили угольки»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка».	В течении года	Воспитатели	
6.	Сюжетно-ролевые игры	«Пожарники» «Пожарная часть»	В течении года	Воспитатели	
7.	Дидактические игры	«Опасные ситуации», «Что нужно при пожаре» «Служба 101» и.д	В течении года	Воспитатели	
8.	Подвижные игры	«Ловкие пожарные», «Кто быстрее оденется», «Топаем-хлопаем» и.д	В течении года	Воспитатели	

Работа с родителями

1.	Консультации	- «Безопасность: причина пожара» - «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	12.2018г 04.2019г	Воспитатели	
2.	Наглядный материал	- «Дети и бытовые приборы»	02.2019г	Воспитатели	

Работа с педагогами

	Инструктаж по ТБ	Инструктаж ТБ во время проведения мероприятий	08.2018г 12.2018г	Ст.воспитатель	
	Консультация	«Правила поведения при пожаре»	10.2018г	Ст.воспитатель	

	Наглядность	Обновление стендов по пожарной безопасности	В течении года	Ст.воспитатель	
--	-------------	---	----------------	----------------	--

№	мероприятие	тема	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1	Организационная работа	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь	заведующий	
		Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь	заведующий	
2	Консультация	«Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	октябрь	завхоз	
3	Практикум	«Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	сентябрь	заведующий	
		«Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	май		

11.2.1. Мероприятия по проведению тренировок по эвакуации при пожаре или ЧП.

11.3. Мероприятия по антитеррористической защищенности

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками ДОУ			
Сентябрь	Знакомство с ст.2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206,207,208,277,218,222,226 Уголовного кодекса РФ	Заведующий	
В течении года	Проведение инструктажа о пропускном режиме в ДОУ	Ст.воспитатель	
Постоянно	Организация внешней безопасности (наличие	Завхоз	

	замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность видеонаблюдения).		
Сентябрь	Издания приказа «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности ДОУ»	Заведующий	
2 раза в год	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Ст.воспитатель	
2 раза в год	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	Ст.воспитатель	
2 раза в год	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Заведующий	
Ежедневно	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Завхоз воспитатели	
Ежедневно	Осмотр помещений и территорий с отметкой результатов в журнале обхода территории.	Завхоз Охранник Сторож	
В течении года	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Заведующий Ст.воспитатель	
Постоянно	Содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния	Завхоз	

	ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ, в темное время суток. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения .		
Постоянно	Обеспечение контроля за вносимыми(ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз бытовых отходов.	Завхоз Охранник	
Сентябрь	Обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	Ст.воспитатель	
Декабрь Январь	Организация дежурства на время проведения праздничных мероприятий. Организация дежурства в праздничные дни.	Заведующий Завхоз	
Май	Анализ работа по антитеррористической защищенности ДОУ.	Ст.воспитатель	
Работа с детьми			
1 раз в месяц	Проведение занятий, тематических бесед: «Если я один остался дома»; «номера телефонов экстренных служб»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Службы специального назначения»	Воспитатели	
В течении года	Работа с комплектами плакатов по действиям ЧС.	Воспитатели	
В течении года	Проведение дидактических игр: « Правила поведения или как я должен поступить».	Воспитатели	
Работа с родителями			
Сентябрь	Проведения бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	Воспитатели	
Январь	Консультация для родителей: «Терроризм – угроза общества».	Ст.воспитатель	
Февраль	Совместная акция «Мы за мир во всем мире»	Педагог-психолог	

В течении года	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности.	Ст.воспитатель	
----------------	---	----------------	--

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	ежегодно	ст. медсестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 3 до 7 лет	ежегодно	ст. медсестра	
3.	Создание банка данных о детях инвалидов	сентябрь	ст. медсестра	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	ежегодно	ст.воспитатель	
5.	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих ДОУ /приказ МЗ и МО № 186\1272 от 30.06.1992/	в течении года	ст. медсестра	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течение года	ст. медсестра	
7.	Организация обследования детей на гельминтозы	в течение года	Ст.медсестра	
2 Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	в течение года	заведующий	
2.	Соблюдение требований САНПИН	постоянно	заведующий	
3.	Нормативное обеспечение ДОУ медицинскими препаратами	постоянно		
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	постоянно	заведующий	

5.	Создание безопасных условий на участке для зимней прогулки	декабрь	воспитатели	
6.	Совершенствование занятий из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	в течение года	ст.воспитатель	
3. Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	ст. медсестра	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	ежегодно	ст. медсестра	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	постоянно	ст. медсестра	
4.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	постоянно	ст.воспитатель	
5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	
4. Репродуктивное здоровье детей				
1.	Проведение «Дня матери» в ДОУ.		ст.воспитатель	
2.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей.	1-2 раза в год	инструктор по физической культуре	
3.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театральные представления и пр./	в течение года	музыкальный руководитель	
5. Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров				
1.	Укомплектованность ДОУ кадрами	постоянно	заведующая	
6. Методическая, информационная деятельность				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	в течение года	ст.воспитатель	
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ и валеологии	постоянно	ст.воспитатель	

11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников.

№	Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Организация деятельности детей в соответствии с СанПиН	Заведующий	
2.	2 раза в год	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории	завхоз	
3.	Сентябрь	Хронометраж времени организации ОД	Ст. воспитатель	
4.	Август	Составление сетки занятий с учетом современных психолого-педагогических требований	Ст.воспитатель	
5.	В течении года	Работа с семьей: разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка и о длительности просмотра	Воспитатели	

6.	В течении года	Учет индивидуальных особенностей детей; Планирование индивидуальной работы; - Реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; - Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков; - Использование разнообразных форм организации детей; - Формирование групп детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития, их функционального состояния в соответствии с медицинскими показателями.	Педагоги ДОУ	
7.	Постоянно	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.	Ст.воспитатель	
8.	Ежедневно	Охрана психологического здоровья детей: - Использование приемов релаксации; - Музыкальные паузы; - Музыкалотерапия; - Игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций; - Игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы.	Педагог-психолог	

Р А З Д Е Л 12

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	В течении года	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ	Ст.воспитатель	
2.	В течении года	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей)	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	
3.	В течении года	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	
4.	В течении года	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	Ст.воспитатель	
5.	В течении года	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа).	Ст.воспитатель	
6.	Май	Подведение итогов деятельности ДОУ по	Ст.воспитатель	

		использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.		
--	--	--	--	--

Р А З Д Е Л 13

СИСТЕМА ВНУТРИУЧЕРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Мероприятия административного контроля

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	Заведующий, Ст. воспитатель	
2.	Оперативный контроль: - ОБЖ в совместной деятельности с детьми, прогулки, физкультурно-оздоровительная работа.	В соответствии с годовым планом на 2018/2019г.	Заведующий, ст. воспитатель	
3.	Административный контроль: - охрана жизни и здоровья детей; - организация питания; - ГО ЧС, противопожарная безопасность; - охрана труда и техника безопасности; - маркировка мебели, соответствие росту детей; - проведение закаливающих процедур.	еженедельно	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	

4.	Планерки при заведующей (рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья детей).	В соответствии с годовым планом на 2018/2019г.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра	
5.	Общие собрания трудового коллектива	В соответствии с годовым планом на 2018/2019г.	Заведующий, ст. воспитатель	
6.	Заседания Управляющего Совета	В соответствии с годовым планом на 2018/2019г.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по АХР	
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (плановый, сезонный, внеплановый).	В соответствии с годовым планом на 2018/2019 г.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
8.	Анализ случаев травматизма в дошкольном учреждении.	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	
9.	Взаимодействие со специалистами	2 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	

13.2. Мероприятия тематического и фронтального контроля

Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Тематический контроль: «Организация и проведение коррекционной работы в группах»	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Ноябрь	Тематический контроль: «Организация условий в ДОУ для формирования эмоционально – волевой сферы дошкольников»	Творческая группа Ст.воспитатель	

Декабрь	Тематический контроль: «Организация оздоровительной работы в режиме дня дошкольного образовательного учреждения»	Ст.воспитатель	
Март	Тематический контроль: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Ст.воспитатель	
Апрель	Фронтальный контроль: «Итоги учебного года» Просмотр открытых занятий.	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
В течении года	Текущий контроль: «Организация и проведение режимных моментов»	Ст.воспитатель	

13.3. Мероприятия оперативного контроля

Дата	Мероприятие	Содержание контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь В течении месяца	Мониторинг Оперативный контроль:	Диагностическое обследование детей -санитарное состояние - охрана жизни и здоровья - содержание уголков ПДД - адаптация детей к условиям детского сада - оборудование для сюжетно-ролевых игр - проведение родительских собраний	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель	
Октябрь В течении месяца	Оперативный контроль:	- санитарное состояние - культурно-гигиенические навыки за столом -режим проветривания - проведение закаливающих процедур - проведение развлечений	Заведующий Ст.воспитатель	

Ноябрь В течении месяца	Оперативный контроль:	-санитарное состояние - проведение оздорови- тельных мероприятий - содержание физкультурных уголков -организация питания	Заведующий Ст.воспитате ль	
Декабрь В течении месяца	Оперативный контроль:	- санитарное состояние - выполнение режима прогулки - режим проветривания - организация и проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми - организация питания	Заведующий Ст.воспитате ль	
Январь В течении месяца	Оперативный контроль:	- санитарное состояние - содержание центров опытно- экспериментальной деятельности - организация хозяйственно- бытового труда детей в группе (дежурство, коллективный труд) - соблюдение норм выдачи продуктов на пищеблоке и в группах	Заведующий Ст.воспитате ль	
Февраль В течении месяца	Оперативный контроль:	-санитарное состояние - организация и проведения прогулок - подготовка воспитателей к занятиям -анализ кружковой деятельности - проведение закаливающих процедур	Заведующий Ст.воспитате ль	
Март В течении месяца	Оперативный контроль:	- санитарное состояние -охрана жизни и здоровья - проведение развлечений -содержание уголков ИЗО - соблюдение режима дня	Заведующий Ст.воспитате ль	

	физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности			
Укрепление материально-технической базы				
	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2017г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
	Составление сметы расходов на 2017 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз, гл. бухгалтер, Зам.зав. по АХЧ	
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер, Зам.зав. по АХЧ	
	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Зам.зав. по АХЧ, мед. работник	
Противопожарные мероприятия				
	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ	
	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Зам.зав. по АХЧ	
	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	
	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ	
	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ	
Работа по благоустройству ДОО				
	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание	Апрель-октябрь	Зам.зав. по АХЧ	

	травы.			
	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Зам.зав. по АХЧ	
	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Зам.зав. по АХЧ	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Зам.зав. по АХЧ	
Мероприятия по ремонту детского сада				
	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Зам. зав по АХЧ	
	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Зам. зав. по АХЧ	
	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз в год по графику	Мед.работник	
	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ	
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Мед.работник	

РАЗДЕЛ 15

15.1. Лист корректировки годового плана

[illegible]

